



Capítulo 2

La iniciativa ciudadana

Artículo 6

Concepto de iniciativa ciudadana

1. La iniciativa ciudadana es la intervención ciudadana dirigida a promover una determinada actuación de interés general y de competencia municipal por parte del Ayuntamiento.
2. La concurrencia del interés general o de un colectivo amplio se acredita mediante la recogida del número de firmas que se especifica en el artículo 10.

Artículo 7

Asistencia técnica y económica del Ayuntamiento y gasto máximo realizado por la Comisión Promotora

1. El Ayuntamiento debe ofrecer asistencia técnica y asesoramiento a las personas y entidades interesadas en promover iniciativas ciudadanas.
2. Asimismo, el Ayuntamiento debe facilitar ayuda económica a aquellas iniciativas que hayan obtenido el número de firmas mínimas necesarias para los gastos debidamente justificados.
Esta ayuda consistirá en un euro por firma recogida, con el máximo resultante de multiplicar dicho euro por la cantidad de firmas exigidas, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 10 de este reglamento. Esta cantidad podrá ser modificada mediante el acuerdo del Consejo Municipal.
3. El gasto total realizado por la Comisión Promotora no podrá superar el doble de la cantidad máxima de la que se ha hecho mención en el apartado anterior.

Artículo 8

Legitimación para participar en la iniciativa ciudadana

Pueden participar en la iniciativa ciudadana todas las personas mayores de 16 años empadronadas en Barcelona.

Artículo 9

Objeto de las iniciativas ciudadanas

1. El objeto de la iniciativa ciudadana debe referirse a materias de competencia municipal, y no puede limitar o restringir los derechos ni las libertades fundamentales de la sección primera del capítulo II del título I de la Constitución y los derechos y deberes de los capítulos I, II y III del título I del Estatuto, ni



tampoco referirse a materias propias del Reglamento orgánico municipal ni a los tributos y precios públicos municipales ni a presupuestos ya aprobados.

2. La iniciativa ciudadana puede consistir en proponer las siguientes acciones:
- a) La incorporación de uno o varios puntos para tratar en el orden del día del Consejo Municipal o de los consejos de distrito.
 - b) La convocatoria de un proceso participativo determinado.
 - c) La realización de una audiencia pública en formato presencial o en la plataforma digital.
 - d) La creación de un órgano de participación.
 - e) La aprobación de una disposición de carácter general.
 - f) La celebración de una consulta ciudadana.
 - g) La convocatoria de un consejo de barrio.

3. Cada iniciativa debe referirse únicamente a una de las posibilidades indicadas en el apartado anterior. Excepcionalmente, las iniciativas que consistan en la aprobación de una disposición de carácter general pueden incorporar también una solicitud para que, en caso de que el Consejo Municipal rechace la aprobación de la disposición de carácter general propuesta, se celebre una consulta ciudadana sobre el mismo objeto. En este supuesto, el pliego de recogida de firmas debe indicar claramente que las firmas tienen como objetivo dar apoyo tanto a la aprobación de la disposición de carácter general como, en caso de que el Consejo Municipal la rechace, a la celebración de una consulta ciudadana, y debe incorporar también la pregunta concreta e invariable que habrá que contestar en la consulta ciudadana en caso de que esta deba celebrarse.

Artículo 10

Firmas necesarias para la tramitación de una iniciativa ciudadana

1. Para la tramitación de una iniciativa ciudadana es necesario que esta obtenga el apoyo mínimo de las firmas válidas de personas empadronadas en Barcelona mayores de dieciséis años que se indican en los apartados siguientes.
2. Las iniciativas ciudadanas de ámbito de ciudad deben recoger (según el tipo de iniciativa de que se trate) los siguientes mínimos de firmas válidas:
 - a) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la convocatoria de una consulta ciudadana o en proponer la aprobación de una disposición de carácter general, hay que recoger 15.000 firmas válidas.
 - b) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer el inicio de un proceso participativo o en proponer la creación de un órgano de participación, hay que recoger 9.000 firmas válidas.
 - c) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la puesta en marcha de una audiencia pública, hay que recoger 7.000 firmas válidas.
 - c) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la incorporación de uno o diversos puntos en el orden del día del Consejo Municipal, hay que recoger 3.750 firmas válidas.



3. Las iniciativas ciudadanas de ámbito de distrito deben reunir el siguiente número mínimo de firmas válidas de personas empadronadas en el distrito.

	Consultas y normas	Procesos y órganos	Audiencias	Puntos orden del día
Ciutat Vella	2.500	1.500	1.000	500
L'Eixample	6.500	3.900	2.600	1.300
Sants-Montjuïc	4.500	2.700	1.800	900
Les Corts	2.000	1.200	800	400
Sarrià-Sant Gervasi	3.500	2.200	1.500	700
Gràcia	3.000	1.800	1.200	600
Horta-Guinardó	4.000	2.500	1.700	800
Nou Barris	4.000	2.400	1.700	800
Sant Andreu	3.500	2.200	1.500	700
Sant Martí	5.700	3.400	2.300	1.100

4. Cuando las iniciativas se refieren a más de un distrito, se necesitan las firmas resultantes de la suma de cada distrito indicada en el apartado anterior reducidas al siguiente porcentaje:

Número distritos	Porcentaje de reducción
2	10,00 %
3	15,00 %
4	20,00 %
5	30,00 %
6	40,00 %
7	45,00 %
8	50,00 %
9	55,00 %
10	60,00 %

5. Las iniciativas para la convocatoria de un consejo de barrio deben reunir el 1 % de firmas válidas de la población total del barrio afectado con un mínimo de 25 y un máximo de 450.

6. En el caso de las iniciativas ciudadanas para promover una consulta en un ámbito territorial inferior a un distrito, el número de firmas que habrá que recoger será del 10 % de la población afectada, siempre que, como mínimo, se recojan 250.

7. En el caso de las iniciativas ciudadanas para promover un proceso participativo o la creación de un órgano de participación de ámbito de barrio o



zonas inferiores al distrito, el número de firmas que habrá que recoger será del 2 % de firmas válidas de la población total del territorio afectado con un mínimo de 50 y un máximo de 900.

Artículo 11

Comisión Promotora de la Iniciativa Ciudadana

1. Los promotores o las promotoras de la iniciativa ciudadana deben ser, como mínimo, tres personas mayores de edad residentes en Barcelona que no tengan la condición de cargos electos municipales, ni tampoco del Parlamento de Cataluña, de las Cortes Generales ni del Parlamento Europeo.

En el caso de la iniciativa ciudadana para la promoción de una consulta ciudadana, tampoco pueden formar parte de la Comisión Promotora las personas que incurran en alguna de las causas de inelegibilidad o de incompatibilidad que la legislación vigente establece para los cargos electos y altos cargos de las instituciones catalanas, ni miembros del Gobierno de la Generalitat o del Estado.

2. También pueden ser promotores de la iniciativa ciudadana cualquier entidad ciudadana, las asociaciones no lucrativas, las organizaciones empresariales, los sindicatos y los colegios profesionales que tengan su ámbito de actuación en Barcelona, previo acuerdo de su órgano de dirección, siempre que no hayan sido objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o de género o de los derechos humanos.

3. Las personas promotoras integran la Comisión Promotora de la iniciativa ciudadana, la cual se compromete a reunir las firmas mínimas exigidas por el artículo anterior.

4. El Ayuntamiento, a través de los órganos administrativos mencionados en el artículo 5, facilita la promoción de iniciativas y colabora en su realización de acuerdo con el marco establecido en este reglamento.

Artículo 12

Presentación de la solicitud y de las propuestas de los pliegos de firmas

1. La petición para la admisión de la iniciativa ciudadana debe presentarse en el Registro Municipal del Ayuntamiento, junto con la propuesta de los pliegos para la recogida de firmas presenciales o el formulario para su recogida mediante la plataforma digital, y los documentos a los que se hace mención en este artículo y, si es el caso, en los artículos 13 o 14.

2. La propuesta de los pliegos para la recogida de firmas presenciales debe contener los siguientes elementos:

a) La exposición de los motivos que aconsejan, a juicio de los promotores, la aprobación de la iniciativa.



- b) El texto íntegro de la iniciativa que se propone, de modo que las firmas no puedan estar separadas del texto.
- c) El espacio suficiente para que la persona firmante pueda escribir, además de su firma, su nombre y apellidos, el documento nacional de identidad o, en el caso de las personas extranjeras no comunitarias, el pasaporte o la tarjeta de identificación de extranjeros, la fecha de nacimiento y el código postal. Esta previsión no es necesaria en los formularios digitales.
- d) Una cláusula informativa, claramente comprensible, sobre la finalidad de la recogida de los datos personales que se piden y el resto de requisitos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal. Esta cláusula debe figurar en cada impreso y formulario digital de recogida de datos.

3. Además, a la petición debe adjuntarse la siguiente documentación:

- a) La relación de los miembros que forman la Comisión Promotora de la iniciativa ciudadana y sus datos personales, con indicación de quién es la persona representante.
- b) Si la iniciativa proviene de las entidades indicadas en el artículo 11.2, un certificado, firmado por su secretario o secretaria general y el presidente o la presidenta de la entidad, del acta de la reunión de su órgano de gobierno en que conste el acuerdo de promover la iniciativa ciudadana que se solicita.
- c) La relación inicial de las personas que harán de fedatarias, si ya se dispone de ella.
- d) La solicitud de licencia para la utilización del espacio público, si se prevé esta utilización.

Artículo 13

Normas especiales para la presentación de la solicitud para el caso en que la iniciativa ciudadana consista en proponer la aprobación de una disposición de carácter general

En caso de que consista en proponer la aprobación de una disposición de carácter general, la iniciativa debe incluir los antecedentes necesarios para poder pronunciarse y, además de los documentos establecidos en el artículo anterior, la propuesta de pliegos o el formulario de solicitud en la plataforma digital donde se recogerán las firmas debe contener los siguientes elementos:

- a) El texto articulado de la disposición o las líneas básicas en que se delimiten con precisión su objeto y los principios y criterios que deben inspirar el articulado.
- b) La exposición de los motivos que aconsejan, a juicio de los promotores, la tramitación y aprobación de la disposición de carácter general.

Artículo 14

Normas especiales para la presentación de la solicitud para el caso en que la iniciativa ciudadana consista en proponer la celebración de una consulta ciudadana



1. En caso de que la iniciativa ciudadana consista en proponer la celebración de una consulta ciudadana, además de lo establecido en el artículo 12, la solicitud de la iniciativa debe ir acompañada del texto de las preguntas o propuestas que se quiere someter a consulta ciudadana, de las personas llamadas a participar, del ámbito de ciudad o distrito y de una memoria explicativa de las razones que aconsejan llevar a cabo la iniciativa, según los promotores.
2. El objeto de la consulta y el modo de formular las preguntas o propuestas a la ciudadanía deben cumplir con los requerimientos establecidos en el artículo 72 de este reglamento.

Artículo 15

Comprobación de la solicitud y admisión a trámite

1. Una vez recibida la solicitud, y con carácter previo a la recogida de firmas, el Ayuntamiento debe comprobar que la iniciativa ciudadana que se propone se adecua a los requisitos establecidos en el presente reglamento y que la solicitud se acompaña de los documentos necesarios. Antes de hacer un requerimiento formal, el Ayuntamiento puede convocar a la Comisión Promotora para aclarar los términos de su propuesta e informar de las circunstancias y condicionantes que puede tener.

2. En caso de que se trate de una iniciativa ciudadana para la promoción de una consulta ciudadana, debe comprobarse también que no concurre ninguno de los supuestos de exclusión de las consultas previstos en el artículo 95. Igualmente, con carácter previo a la admisión a trámite, el órgano administrativo competente puede pedir un informe económico para poder medir el impacto que el resultado de la consulta puede tener en el presupuesto y la planificación de la actuación municipal.

Si el gasto supera el 3 % del presupuesto anual, el Ayuntamiento puede optar entre no admitir a trámite la solicitud y comunicar a la Comisión Promotora los condicionantes que la ejecución del resultado de la consulta podría tener en caso de que obtenga una mayoría de votos afirmativos. En el caso de las consultas de ámbito de distrito o inferior al distrito, el límite presupuestario del 3 % se calcula como se detalla a continuación:

- a) En primer lugar, hay que determinar cuál es la población total (PT) de Barcelona en el momento de la convocatoria.
- b) Después, debe calcularse cuál es el 3 % del presupuesto municipal (PM) del año de la convocatoria.
- c) Seguidamente, hay que indicar la población afectada (PA), que son todas las personas empadronadas en el ámbito territorial de la consulta.
- d) El límite presupuestario es el resultado de multiplicar la población afectada (PA) por el 3 % del presupuesto municipal (PM) dividido por el total de la población de la ciudad (PT): $(PA \times PM) / PT$.

Si la documentación presentada fuera incompleta, se debe dar traslado de ello a la Comisión Promotora para que, en un plazo máximo de diez días, adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se considerará que desiste de la solicitud.



3. Si la solicitud reúne todos los requisitos, debe procederse a la numeración y al sellado de los pliegos de firmas presentados cuando la recogida se haga de forma presencial. Si la recogida se hace de forma digital, hay que validar previamente el formulario y el sistema de recogida.

4. En un plazo máximo de un mes contado desde la presentación de la solicitud, se debe comunicar a la Comisión Promotora o a las personas firmantes de la solicitud de la iniciativa su admisión a trámite y la validación de la propuesta de los pliegos de recogida presencial de firmas y el formulario digital, en su caso, o, contrariamente, su inadmisión a trámite, que, en cualquier caso, deberá estar motivada. Este plazo quedará en suspenso durante el tiempo en que sea convocada la Comisión Promotora en los términos indicados en el apartado 1 de este artículo, de modo que se continuará el cómputo cuando hayan acabado los encuentros.

En caso de que no se admita la solicitud de la iniciativa ciudadana, y aparte de los recursos administrativos y jurisdiccionales que procedan contra la resolución administrativa correspondiente, la Comisión Promotora puede presentar una queja ante la Comisión de Amparo, regulada en el capítulo 10 de este reglamento.

5. Cuando la solicitud haya sido admitida, deberá publicarse en la plataforma digital.

Artículo 16

Designación de fedatarios especiales para la autenticación de firmas

1. Pueden adquirir la condición de fedatarios especiales para la autenticación de firmas presenciales las personas mayores de 18 años empadronadas en cualquier municipio catalán y que juren o prometan autenticar las firmas que se adjuntan a la iniciativa.

2. El compromiso de la autenticación correcta de las firmas por parte de las personas fedatarias especiales se asume con la Secretaría General del Ayuntamiento, pero se expresa mediante la firma por parte de aquellos de una declaración personal ante la Comisión Promotora. En caso de falsedad, incurrirán en las responsabilidades, incluso penales, que determinan las leyes.

3. La Comisión Promotora debe presentar al Ayuntamiento la relación de las personas que haya designado como fedatarios hasta quince días antes de que se acabe el plazo de recogida de firmas.

4. En un plazo máximo de quince días desde la presentación de la mencionada relación, el Ayuntamiento debe notificar a la Comisión Promotora las habilitaciones como personas fedatarias especiales que haya conferido o las razones para su denegación.

Artículo 17

Recogida, autenticación y presentación de las firmas



1. Las firmas se pueden recoger de las siguientes maneras:
 - a) De manera presencial.
 - b) Mediante la plataforma digital.
 - c) Combinando las dos anteriores.
2. En los pliegos para la recogida de firmas presenciales de las personas que apoyen la iniciativa ciudadana, deben constar el nombre, los apellidos, la fecha de nacimiento, el código postal y el número del documento nacional de identidad, o, en el caso de extranjeros no comunitarios, el del pasaporte o el de la tarjeta de identificación de extranjeros.
3. Las firmas presenciales deben ser autenticadas por un notario o notaria, un letrado o letrada de la Administración de Justicia, un secretario o secretaria judicial, el secretario o secretaria general del Ayuntamiento o personas en quien delegue o los fedatarios o fedatarias especiales designados por la Comisión Promotora, según se dispone en el artículo anterior. El sistema de recogida de firmas mediante la plataforma digital debe ser validado por el secretario o secretaria o por las personas en quien delegue.
4. Para apoyar mediante la firma digital en el formulario indicado en el artículo 13, apartado 2, las personas interesadas deben estar inscritas previamente en la plataforma digital con la documentación señalada en el artículo 108. La inscripción en este registro de la plataforma acredita la identidad de la persona firmante.
5. La Comisión Promotora debe recoger las firmas en el plazo de dos meses, contados desde el día en que los servicios municipales le hayan devuelto el primer grupo de pliegos validados. La Alcaldía, o el órgano en quien delegue, puede prorrogar este plazo hasta dos meses más, por causas justificadas.
6. Las firmas, recogidas de manera presencial, junto con su autenticación, deben presentarse en el Registro General del Ayuntamiento dentro del plazo máximo establecido.
7. La comprobación de las firmas por parte del Ayuntamiento debe efectuarse en el plazo máximo de un mes desde su presentación, preferentemente por medios electrónicos. En el caso de utilizar la plataforma digital y el sistema presencial para la recogida de firmas, primero se verifican las presenciales para cruzarlas con las digitales y poder eliminar las duplicadas para que solo se pueda computar una.

Artículo 18

Efectos de la recogida efectiva de las firmas

1. Una vez acreditado por parte de la Secretaría General del Ayuntamiento que la iniciativa ciudadana ha reunido el número de firmas válidas requerido, se producen los siguientes efectos:
 - a) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la inclusión de un punto en el orden del día en el Consejo Municipal o en el Consejo de Distrito, hay que



acordar esta inclusión en la próxima sesión, sin perjuicio de lo establecido en el Reglamento orgánico municipal y en las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos.

b) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer el inicio de un proceso participativo, el Ayuntamiento debe convocarlo en un plazo máximo de tres meses.

c) Si la iniciativa consiste en proponer una audiencia pública, el Ayuntamiento debe convocarla en un plazo máximo de 30 días.

d) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la creación de un órgano de participación, hay que derivarla al órgano competente para proponer su creación en el Consejo Municipal. Este órgano debe informar públicamente de su decisión y, en caso de que esta sea contraria a crear el órgano de participación propuesto, debe expresar públicamente los motivos de su negativa, de manera fundamentada, en un tiempo máximo de 30 días, sin perjuicio, si es el caso, de lo establecido en el Reglamento orgánico municipal y en las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos.

e) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la aprobación de una disposición de carácter general, hay que ordenar la tramitación en los tres meses siguientes, sin perjuicio de lo establecido en el Reglamento orgánico municipal y en las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos.

f) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la convocatoria de una consulta ciudadana, la propuesta se tiene que someter a la aprobación del Consejo Municipal, que deberá limitarse a comprobar que la iniciativa se adecua al ordenamiento jurídico, de acuerdo con el artículo 74.3.

f) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la convocatoria de un consejo de barrio, este debe convocarse, siempre que no se hayan superado aún el máximo de cuatro convocatorias por año establecido en el artículo 62.2, en un plazo máximo de 30 días si han pasado más de 2 meses desde la última convocatoria.

2. En todo caso, para tramitar la iniciativa deben obtenerse los informes y completar los procedimientos exigibles para la adopción de la decisión correspondiente.

3. Cuando la iniciativa ciudadana consista en actuaciones que requieran el acuerdo del Consejo Municipal, puede asistir a la sesión correspondiente un miembro de la Comisión Promotora para exponer la propuesta, según el sistema de ordenación de los debates establecido en el Reglamento orgánico municipal.

4. Cuando las iniciativas ciudadanas consistan en proponer la aprobación de una disposición de carácter general, la Comisión Promotora puede retirar su propuesta antes de su votación para la aprobación definitiva, si considera que el contenido final de la proposición normativa ha sido modificado sustancialmente con respecto a la propuesta inicial durante su tramitación.