



Capítulo 4

Los órganos de participación

Sección 1

Disposiciones generales

Artículo 38

Concepto de órgano de participación

1. Los órganos de participación son los medios de encuentro regular entre la ciudadanía y el Ayuntamiento para debatir y recoger, de manera continuada, sus opiniones y propuestas sobre las actuaciones municipales. Para llevar a cabo estas funciones deben recibir información suficiente sobre las actuaciones municipales, facilitada directamente por el Ayuntamiento por iniciativa propia o a petición del mismo órgano.
2. Los principios de proximidad, frecuencia, compromiso y voluntad política inspiran el funcionamiento de los órganos de participación.
3. Pueden ser de duración indefinida o determinada por el acuerdo de creación del órgano.
4. El Ayuntamiento debe facilitar un funcionamiento fluido de los órganos de participación y los recursos idóneos para el cumplimiento de sus objetivos. Debe actualizar también la nueva información que vaya surgiendo y que pueda ser de interés para la ciudadanía.

Artículo 39

Ámbito objetivo

1. Los órganos de participación son de ámbito territorial, si sus funciones están relacionadas con el conjunto de la ciudad o con una parte concreta y delimitada de esta, como un barrio, una zona o un distrito; o de ámbito sectorial, si sus funciones están relacionadas con una determinada esfera funcional de la actuación municipal o con algún equipamiento o servicio público municipal.
2. Los órganos de participación de ámbito territorial son los siguientes:
 - a) El Consejo de Ciudad, que se regula por el artículo 36 de la Carta Municipal, por lo que se dispone en la sección segunda de este capítulo y por su propio reglamento.
 - b) Los consejos ciudadanos de distrito y las audiencias públicas de distrito, que se rigen por las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos, las cuales establecen unas determinadas sesiones de las audiencias públicas.
 - c) Los consejos de barrio, que se regulan por lo establecido en la sección tercera de este capítulo.



3. Los órganos de participación de ámbito sectorial deben tener una denominación que identifique el segmento de la acción municipal en que deben realizar sus funciones.

Artículo 40

Composición de los órganos de participación

1. La composición de los órganos de participación y la selección de sus miembros se regula por lo que dispone su reglamento de funcionamiento. Tienen que incorporar, necesariamente, personas vinculadas y personas no vinculadas al Ayuntamiento ni a ninguna administración pública. Las personas vinculadas al Ayuntamiento deben ser concejales o concejales, o consejeros o consejeras y personal municipal. Las vinculadas a otras administraciones públicas, las que ellas mismas determinen. Las personas no vinculadas al Ayuntamiento u otras administraciones públicas son las que no tienen ninguna relación laboral, política o funcional con el Ayuntamiento u otras administraciones públicas. El reglamento de funcionamiento de cada órgano debe determinar su composición concreta, que debe tender a la paridad de género y del que deben formar parte las siguiente personas:

- a) Un concejal o una concejala, o persona en quien delegue, de cada grupo municipal del Ayuntamiento.
- b) Ciudadanos y ciudadanas elegidos directamente o de entre las entidades del ámbito objeto del órgano de que se trate. El número lo establece el respectivo reglamento de funcionamiento, que puede reservar a unas determinadas entidades especialmente significativas hasta una tercera parte del total de miembros.
- c) Potestativamente, personas expertas y de reconocida valía en el ámbito específico del órgano, en una proporción máxima de hasta un tercio de sus miembros. Estos expertos deben consensuarse entre las personas que forman parte del órgano que están vinculadas al Ayuntamiento y las personas que forman parte del órgano que no están vinculadas al Ayuntamiento. Después de haber intentado tres veces el consenso sin conseguirlo, el acuerdo para su admisión requerirá una mayoría de tres quintas partes de las mencionadas personas vinculadas y no vinculadas al Ayuntamiento.
- d) Los órganos de participación sectorial de distrito pueden nombrar representantes en los respectivos órganos de participación de ciudad.

2. Hay que elaborar un censo de todas las asociaciones del ámbito de actuación del órgano de participación en el Fichero general de entidades ciudadanas, a partir del cual se elegirán a las entidades que deben nombrar a una persona para formar parte de este. Cuando no sea posible la presencia de todas ellas, se llevará a cabo un proceso de elección en dos partes: dos terceras partes de las entidades que deben nombrar miembros serán elegidas mediante un proceso de elección en la plataforma digital, mientras que una tercera parte será elegida mediante un sorteo aleatorio de entre las entidades que no hayan sido elegidas en el primer procedimiento. Este proceso de elección se puede hacer por tipologías de entidades incluidas en el fichero para garantizar la máxima pluralidad.



3. Las personas físicas pueden ser miembros de los órganos de participación en virtud de su búsqueda aleatoria del registro ciudadano y del padrón municipal. En este último caso, por cada puesto que se cubra se debe seleccionar a 20 personas con las características de edad, género y procedencia significativas para la muestra, y hay que invitarlas por escrito a formar parte. Esta operación debe repetirse tres veces hasta obtener el número previsto. Si repetida esta operación tres veces no se consigue el mínimo de personas previsto, los miembros del órgano pueden proponer temas que deben decidirse por mayoría absoluta de sus miembros.

4. En general, la composición de los órganos de participación debe basarse en criterios de pluralidad y diversidad, de modo que se facilite la más amplia variedad de opciones y opiniones, así como la igualdad de género y la búsqueda de personas de origen diverso, con el fin de intentar alcanzar la misma proporcionalidad que tienen en el ámbito de competencia del órgano, tendiendo a la igualdad de género. Sin embargo, en caso de que resulte incongruente con su propia naturaleza, el reglamento de funcionamiento del órgano de participación puede prever una composición singular que no responda a estos criterios de pluralidad.

5. Los órganos de participación pueden incorporar niños, niñas y adolescentes o estar compuestos, principalmente, por estas personas menores de edad, en cuyo caso será necesario establecer en su reglamento interno de funcionamiento las herramientas para facilitar su intervención y el desarrollo de sus funciones.

6. Las causas de cese de una persona miembro deben recogerse en el acuerdo de creación o en el reglamento de funcionamiento del órgano de participación y deben responder a criterios de indignidad en el ejercicio de sus funciones. También es causa de cese la falta de asistencia no justificada a dos sesiones seguidas o a cuatro alternas en un periodo de tres años.

El cese de las personas miembros debe acordarse en el Plenario del órgano y, previa audiencia a la persona afectada, hay que proceder, si es el caso, a su sustitución de acuerdo con el reglamento de funcionamiento de dicho órgano. La persona interesada puede acudir a la Comisión de Amparo, además de interponer los recursos administrativos o judiciales que considere oportunos en defensa de sus derechos e intereses.

Artículo 41.

Creación y regulación de los órganos de participación

1. La constitución de los órganos de participación se puede conceder tanto por iniciativa ciudadana como por iniciativa del Ayuntamiento. En todo caso, se necesita un informe de la unidad u órgano administrativo competente en materia de participación ciudadana y de la Comisión Permanente del Consejo de Ciudad sobre la pertinencia de su creación.

2. El acuerdo de creación de los órganos de participación y la aprobación de los respectivos reglamentos de funcionamiento corresponde al Consejo Municipal.



3. Los reglamentos de funcionamiento de los órganos de participación deben determinar, como mínimo, lo siguiente:

- a) Nombre del órgano de participación.
- b) Ámbito y objeto de actuación del órgano de participación.
- c) Su composición: tipología de personas físicas y jurídicas que pueden formar parte.
- d) Reglas básicas de funcionamiento: convocatorias, celebración de sesiones, forma de adopción de los acuerdos y de emisión de informes y opiniones sobre las consultas que se le formulen.
- e) Derechos y deberes de las personas miembros.
- f) Duración del órgano de participación.
- g) Causas y forma de disolución.
- h) Recursos a disposición de sus actividades.

4. Asimismo, la Comisión de Gobierno, mediante decreto, puede concretar las normas básicas de funcionamiento que establezca el Consejo Municipal.

5. Además, los órganos de participación pueden aprobar sus propios criterios de actuación interna, complementarios a los reglamentos de funcionamiento aprobados por el Consejo Municipal y, en su caso, por la Comisión de Gobierno.

Artículo 42

Funciones de los órganos de participación

Las aportaciones de los órganos de participación a las actuaciones públicas se llevan a cabo mediante el debate entre sus miembros y se manifiesta en los siguientes elementos:

- a) Propuestas, cuando se pide una determinada actuación pública.
- b) Modificaciones u objeciones sobre alguna actuación pública ya elaborada.
- c) Informes o dictámenes sobre proyectos de actuación o sobre actuaciones ya ejecutadas.
- d) Colaboración en la realización de alguna actuación (coproducción).

Artículo 43

Funcionamiento de los órganos de participación

1. Los órganos de participación deben reunirse al menos una vez al año o las veces que se establezca en su reglamento de funcionamiento. Sus sesiones son públicas y, en la medida de los recursos disponibles, deben transmitirse por *streaming*.

2. Pueden ser convocados a petición de una tercera parte de las personas miembros; en este caso, el presidente o la presidenta o, en su defecto, el vicepresidente o la vicepresidenta deberá tramitar la convocatoria, que se tiene que hacer, al menos, con quince días de antelación mediante un escrito enviado preferentemente por vía electrónica o, en caso de no disponer de esta, al domicilio postal. Para su válida constitución, se requiere la asistencia de un mínimo de una quinta parte de las personas miembros.



3. Las materias objeto de debate en cada sesión del órgano de participación se determinan a propuesta municipal o a propuesta de sus miembros. En este último caso, las propuestas de inclusión de puntos en el orden del día se tienen que hacer llegar a la secretaría del órgano, como muy tarde, hasta dos días antes de la reunión. En caso de que no sea atendida la solicitud de inclusión, la persona proponente puede pedir que se pronuncie al respecto el Plenario del órgano de participación, y si este tampoco la considera oportuna, puede presentar una queja ante la Comisión de Amparo regulada en el capítulo 10 de este reglamento, que emite el informe correspondiente.

4. Hay que intentar que los acuerdos de los órganos de participación se adopten por consenso. Cuando esto no sea posible, se aprobarán por mayoría de las personas presentes. En este caso, se debe hacer constar en el acta el sentido de los votos emitidos por sus miembros.

5. El Ayuntamiento tiene que proporcionar, directa o indirectamente, a los órganos de participación el apoyo administrativo ordinario para garantizar su funcionamiento correcto y con la máxima autonomía.

6. Igualmente, los órganos competentes del Ayuntamiento deben dar respuesta a las propuestas o peticiones presentadas por los órganos de participación en un plazo máximo de 30 días, prorrogables hasta 30 días más por causas justificadas.

Artículo 44

Convocatorias abiertas

1. Cuando así lo acuerde la mayoría de sus miembros, los órganos de participación pueden hacer convocatorias abiertas a personas que no sean miembros.

2. Las reuniones abiertas deben estructurarse de forma que se pueda garantizar la intervención de todos los asistentes, teniendo en cuenta las diferencias culturales y de género, formando grupos de discusión, si su número así lo requiere.

3. Sin embargo, si el órgano de participación tiene que adoptar alguna decisión, esta debe ser acordada solo por sus miembros, con independencia de las personas que hayan participado en el debate abierto realizado.

Artículo 45

Comparecencias de responsables municipales ante los órganos de participación

Los responsables políticos municipales tienen que comparecer ante los respectivos órganos de participación cuando lo pida el mismo órgano por mayoría simple de sus miembros para que aquellos expliquen alguna actuación concreta relacionada con el objeto o el sector propio del mismo órgano. Cuando



sea necesaria una explicación de carácter más técnico, pueden asistir con la persona responsable técnica competente. Esta comparecencia debe producirse en un plazo máximo de 30 días desde la recepción de la solicitud.

Artículo 46

La presidencia y la vicepresidencia

1. La presidencia de los órganos de participación corresponde al alcalde o la alcaldesa.

2. En caso de que haya más de una vicepresidencia, la primera debe ser asumida por miembros del órgano que no tengan la consideración de miembros de la corporación municipal o de personal al servicio del Ayuntamiento o cualquier administración pública. Para las siguientes vicepresidencias no es de aplicación esta limitación. En todo caso, su elección debe realizarse por mayoría absoluta de las personas miembros del órgano el día de su constitución.

3. La presidencia, asistida por la vicepresidencia, dirige el órgano de participación y asume su representación, la convocatoria, el establecimiento del orden del día, la presidencia de las sesiones, el traslado de las propuestas a los órganos de gestión y de gobierno municipal y el resto de funciones que le son propias en relación con el funcionamiento de un órgano colegiado.

4. La duración del cargo de vicepresidente o vicepresidenta se determina en el acuerdo de creación, pero no puede ser superior a cuatro años, aunque se puede repetir, como máximo, una vez más.

Artículo 47

Comisión Permanente

Todos los órganos de participación deben escoger una comisión permanente con las funciones y la composición que determinen sus reglamentos respectivos.

Artículo 48

Secretaría y actas de las sesiones

Los órganos de participación deben contar con una secretaría, que levanta acta de los debates celebrados en el seno del órgano de participación. El acta debe elaborarse en el plazo máximo de 30 días, se tiene que enviar a todas las personas miembros del órgano y se debe publicar en la plataforma digital para el conocimiento general y, en su caso, para recoger aportaciones o comentarios de cualquier persona que pueda estar interesada.

Artículo 49

Grupos de trabajo



1. Los órganos de participación pueden crear grupos de trabajo y también espacios puntuales de trabajo para abordar un asunto circunstancial.
2. En estos grupos de trabajo pueden participar personas que no forman parte del órgano de participación, pero que tienen interés en colaborar en su labor. En estos casos, siempre debe recaer en un miembro del órgano la coordinación y la responsabilidad de trasladar el resultado de estos grupos al órgano de participación.

Artículo 50

Fusión, sesiones conjuntas y funcionamiento integrado de órganos de participación

1. Cuando dos o más órganos de participación traten materias temáticas o se propongan objetivos similares, cualquiera de las personas miembros que están vinculadas a estos puede iniciar, previa consulta con el órgano afectado e informe del Consejo de Ciudad, un proceso para la fusión de estos órganos.
2. Asimismo, si resulta de interés para lograr una mejor y mayor participación ciudadana, se pueden celebrar también sesiones conjuntas e impulsar el funcionamiento integrado de diferentes órganos de participación existentes.

Artículo 51

Disolución

Si un órgano de participación no se ha reunido al menos una vez en un año, el Consejo Municipal, a propuesta de la Comisión de Gobierno, previo informe del Consejo de Ciudad, puede suprimirlo motivadamente.

Sección 2

El Consejo de Ciudad

Artículo 52

El Consejo de Ciudad

1. El Consejo de Ciudad, creado por el artículo 36 de la Carta Municipal, es el máximo órgano consultivo y de participación en el que los representantes del Ayuntamiento y la ciudadanía debaten los asuntos principales de la ciudad.
2. En el seno del Consejo de Ciudad se encuentra la Comisión de Amparo, con las funciones y la composición previstas en el capítulo 10 de este reglamento.
3. El Consejo de Ciudad dispone de un reglamento de funcionamiento, aprobado por el Consejo Municipal.



Composición del Consejo de Ciudad

1. El Consejo de Ciudad está integrado por los siguientes miembros:
 - a) El alcalde o la alcaldesa, que ocupa la presidencia, la cual puede ser delegada en otra persona miembro de la corporación municipal.
 - b) Un concejal o una concejala en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en el consistorio.
 - c) Una persona que no sea miembro de la corporación municipal ni de personal a su servicio procedente de los representantes asociativos o las representantes asociativas de cada uno de los consejos ciudadanos de distrito, elegidos a este efecto por cada consejo ciudadano.
 - d) Un representante ciudadano de cada uno de los órganos de participación de ámbito de ciudad u órganos similares de participación, elegidos a este efecto.
 - e) Hasta veinticinco representantes de las instituciones más significativas de la ciudad, nombradas por el Consejo Municipal a propuesta del alcalde o la alcaldesa. Cada institución nombrada debe designar a la persona física que la deba representar.
 - f) Hasta quince representantes de las asociaciones que figuren en el Fichero general de entidades ciudadanas, dos tercios mediante votación en la plataforma digital y un tercio por sorteo aleatorio entre las que no hayan sido elegidas, que las propias asociaciones deben escoger.
 - g) Hasta quince personas de renombre ciudadano (ocho mujeres y siete hombres), nombradas por el Consejo Municipal a propuesta del alcalde o la alcaldesa y escuchados los grupos municipales y el Consejo de Ciudad.
 - h) Hasta veinticinco ciudadanos y ciudadanas, nombrados por el alcalde o la alcaldesa, quince de los cuales (ocho mujeres y siete hombres) elegidos aleatoriamente entre las personas inscritas en el Registro ciudadano, y los otros diez (seis mujeres y cuatro hombres), mediante sorteo aleatorio del padrón municipal, buscando la proporcionalidad de edad, género y procedencia. La elección se realizará intentando alcanzar el equilibrio territorial y demográfico de los distritos.
 - i) El comisionado o comisionada en materia de participación ciudadana, si hubiera.
 - j) El síndico o la síndica de agravios de Barcelona, que actúa con voz pero sin voto.
2. En el Consejo de Ciudad hay dos vicepresidencias, la primera y la segunda, nombradas por el alcalde o la alcaldesa de entre las personas miembros no vinculadas al Ayuntamiento ni a ninguna administración pública de las instituciones y las entidades asociativas que hayan manifestado previamente su voluntad de ocupar estos cargos.
3. El Consejo de Ciudad es asistido por el secretario del Ayuntamiento o persona en quien delegue.
4. Los concejales municipales pueden asistir a las sesiones del consejo en calidad de observadores, con voz pero sin voto. También pueden asistir en la misma condición, tras la convocatoria de la presidencia si lo considera oportuno,



otras personas responsables de entidades o profesionales de reconocido prestigio.

Artículo 54

Duración del mandato y renovación de los miembros del Consejo de Ciudad

1. Con el fin de asegurar una rotación adecuada de los miembros del Consejo de Ciudad, la duración de su mandato es de cuatro años.
2. La renovación del Consejo de Ciudad se realiza durante el primer año posterior a las elecciones municipales para todas las personas miembros, salvo los o las representantes de los grupos municipales, los cuales deben renovarse cuando se inicia el mandato de los miembros del Ayuntamiento.

Artículo 55

Régimen de funcionamiento del Consejo de Ciudad

1. El Consejo de Ciudad debe reunirse en sesiones plenarios de manera ordinaria cada seis meses y de manera extraordinaria cada vez que sea convocado por la presidencia, por iniciativa propia o a petición de la Comisión Permanente o de un número de sus miembros que representen al menos una tercera parte, en cuyo caso debe convocarse en un plazo máximo de quince días.
2. Por acuerdo del Consejo de Ciudad se pueden crear en su seno grupos o comisiones de trabajo que dependan jerárquicamente de este, de carácter permanente o puntual, presididas por cualquier miembro de la Comisión Permanente. Ninguno de estos grupos o comisiones de trabajo de carácter permanente puede coincidir con el sector o ámbito temático de los órganos de participación de ámbito sectorial que haya en el Ayuntamiento en aquel momento.
3. El Consejo de Ciudad dispone de una secretaría técnica permanente, coordinada por la presidencia o vicepresidencia. Dispone, igualmente, de una partida presupuestaria que se tiene que determinar cada año en el presupuesto municipal para los gastos ocasionados por su funcionamiento.

Artículo 56

Comisión Permanente del Consejo de Ciudad

1. La Comisión Permanente es el órgano encargado de velar por el impulso y el buen funcionamiento del Consejo de Ciudad, así como de asistir en sus funciones a la presidencia.
2. La Comisión Permanente está formada por las siguientes personas miembros:



- a) La presidencia, que corresponde al presidente o a la presidenta del Consejo de Ciudad, quienes la pueden delegar en el concejal o la concejala o comisionado o comisionada que tenga atribuidas las competencias en materia de participación.
- b) Las personas que ocupan las dos vicepresidencias del Consejo de Ciudad.
- c) Dos personas vocales del Consejo de Ciudad, elegidas a este efecto entre las personas procedentes de cada grupo de los señalados en las letras c), d), e), f), g) y h) del artículo 53.
- d) Un concejal o una concejala en representación de cada grupo municipal, que sea vocal del Consejo de Ciudad.

Artículo 57

Funciones del Consejo de Ciudad

El Consejo de Ciudad desarrolla, con carácter general, las funciones previstas en el artículo 36 de la Carta Municipal, y de manera específica las siguientes:

- a) Emitir dictamen, a iniciativa propia o cuando le sea solicitado por el alcalde o la alcaldesa, por el Consejo Municipal, por los consejos de distrito. El objeto del dictamen tiene que ser un tema de ciudad y debe incorporar la perspectiva de género.
- b) Impulsar iniciativas para la aprobación de disposiciones de carácter general, de acuerdo con el artículo 27 de la Carta Municipal.
- c) Asesorar al Ayuntamiento en la definición de las grandes líneas de la política y la gestión municipal, y facilitar el debate ciudadano sobre estos temas.
- d) Conocer y debatir, de acuerdo con lo que establece el Reglamento orgánico municipal, el Programa de actuación municipal y los reglamentos y ordenanzas municipales, y, si procede, emitir un informe al respecto.
- e) Conocer y debatir los presupuestos municipales y los resultados de los indicadores de la gestión municipal y, si procede, emitir un informe al respecto.
- f) Conocer y debatir los grandes proyectos del Ayuntamiento y, si procede, emitir un informe al respecto.
- g) Formular propuestas de acuerdo, de convocatoria de procesos participativos o de creación de órganos de participación en el Consejo Municipal, de acuerdo con lo establecido en el artículo siguiente.
- h) Apoyar a los órganos de participación y a los consejos ciudadanos de los distritos y conocer sus conclusiones, iniciativas y deliberaciones.
- i) Ser consultado por la Alcaldía o por los miembros del Consejo Municipal.
- j) Comparecer durante el primer trimestre de cada año ante el Consejo Municipal para presentar su informe de actividad anual para su valoración y consideración.



k) Asimismo, el Consejo de Ciudad dispone de las atribuciones que le otorgue su reglamento de funcionamiento.

l) Elevar a la Comisión del Plenario del Consejo Municipal sendas propuestas de distinciones con la Medalla de Honor de Barcelona para una persona y para una entidad en cada edición.

Artículo 58

Formulación de propuestas de acuerdo, de convocatoria de procesos participativos o de creación de órganos de participación en el Consejo Municipal

1. De conformidad con el artículo 36.3 de la Carta Municipal, el Consejo de Ciudad, mediante el acuerdo adoptado por mayoría en sesión plenaria, puede formular propuestas de acuerdo con el Consejo Municipal siempre que obedezcan a su naturaleza consultiva y estén dentro de sus atribuciones cuando afecten a un tema de interés general ciudadano y sean de competencia municipal.

2. Igualmente, mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta, puede pedir la convocatoria de un proceso participativo o la creación de un órgano de participación.

3. Si el acuerdo del Consejo de Ciudad cumple con los requisitos establecidos en los apartados anteriores, será preceptivo incorporar los puntos en el orden del día del Consejo Municipal, o convocar el proceso participativo o crear el órgano de participación, según cuál sea su contenido.

Solo se puede denegar la solicitud del Consejo de Ciudad por razones fundamentadas en la coincidencia con otros procesos que puedan interferir negativamente. En todo caso, la Comisión de Amparo regulada en el capítulo 10 de este reglamento emitirá un informe sobre la existencia de las causas que motivan esta denegación.

4. Se pueden formular como máximo dos propuestas de acuerdo al Consejo Municipal por sesión del Consejo de Ciudad, las cuales se le enviarán a través de su vicepresidente o vicepresidenta.

5. El procedimiento para la formulación de propuestas de acuerdo con el Consejo Municipal por parte del Consejo de Ciudad, cuando no sea a iniciativa de la Comisión Permanente, es el siguiente:

a) Cuando una persona miembro del Plenario del Consejo de Ciudad quiera proponer que se formule una propuesta de acuerdo con el Consejo Municipal, es preciso que lo pida a la Comisión Permanente, haciéndole llegar la documentación pertinente en tiempo y forma.

b) Si la Comisión Permanente lo considera adecuado, acordará por votación de mayoría simple incluir la propuesta como punto del orden del día del Plenario del Consejo de Ciudad, y la documentación se enviará junto con el resto de documentación de la convocatoria del Plenario.



- e) El presidente o la presidenta del Consejo de Ciudad, con el previo acuerdo en sesión plenaria, debe enviar la propuesta al Consejo Municipal.
- f) En la elaboración del orden del día del Consejo Municipal, si el alcalde o la alcaldesa considera que la propuesta no requiere de la preparación de un procedimiento previo por parte de la Administración ejecutiva, la propuesta debe ser tramitada como declaración institucional, prevista en los artículos 65 y 73.5 del Reglamento orgánico municipal.
- g) Si el alcalde o la alcaldesa considera que la propuesta de acuerdo requiere de la preparación de un procedimiento administrativo previo, debe remitirla al órgano municipal competente para su incoación y tramitación, si procede, a los efectos de lo que prevé el artículo 51 del Reglamento orgánico municipal.

Artículo 59

Sesión anual del Consejo de Ciudad sobre el estado de la ciudad

Hay que hacer una sesión anual del Consejo de Ciudad sobre el estado de la ciudad, en la que el Gobierno municipal debe rendir cuentas sobre el año finalizado y debe presentar las actuaciones previstas para el año siguiente.

Sección 3

Los consejos de barrio

Artículo 60

Los consejos de barrio. Definición

El Consejo de Barrio es el órgano de fortalecimiento comunitario y de participación política de la ciudadanía en las cuestiones que afectan al territorio. Cada consejo de barrio tiene el ámbito y la denominación establecidos por el acuerdo del Consejo Municipal.

Tienen por objetivo ser canales de participación ciudadana en el desarrollo de políticas públicas de proximidad y convivencia y favorecer la cohesión social y la mejora de la calidad de vida.

Artículo 61

Composición de los consejos de barrio

1. El Consejo de Barrio está integrado por las siguientes personas miembros:
 - a) El presidente o la presidenta del Consejo de Barrio, cargo que es ejercido por el concejal o la concejala del Distrito; subsidiariamente puede ejercer la presidencia el consejero o consejera de barrio en que delegue la presidencia y, en su defecto, el presidente o la presidenta del Distrito.
 - b) Vicepresidencia. Nombrada por el concejal o la concejala del distrito, debe ser un ciudadano o una ciudadana de consenso, con una trayectoria reconocida, vinculada a la vida social o asociativa del barrio y que haya tenido el apoyo de dos terceras partes de las personas miembros del consejo. Si los o las miembros



del Consejo de Barrio lo acuerdan, de conformidad con el artículo 46.2, se puede nombrar otra vicepresidencia.

b) Un concejal o una concejala de distrito de cada grupo municipal.

d) Las entidades y asociaciones del barrio, los grupos o las plataformas existentes y los ciudadanos y las ciudadanas, los vecinos y las vecinas del barrio que lo deseen.

2. También pueden asistir con voz, pero sin voto, el personal directivo, así como los profesionales de equipamientos y servicios públicos vinculados al barrio que el distrito determine, en el supuesto de que este considere conveniente esta colaboración.

3. Actúa de secretario o secretaria el técnico o la técnica de Distrito referente del barrio en cuestión.

Artículo 62

Convocatoria de los consejos de barrio

1. Los consejos de barrio deben convocarse por parte de su presidente o su presidenta, como mínimo dos veces al año, una por semestre.

2. Se pueden convocar también cuando lo proponga el presidente o la presidenta, a iniciativa propia o a propuesta de las vicepresidencias, o una tercera parte de los consejeros o las consejeras que conforman el Consejo de Distrito, o por iniciativa ciudadana de acuerdo con el capítulo 2 de este reglamento, con un máximo total de cuatro al año. Las convocatorias periódicas regulares se deben planificar semestralmente para facilitar el seguimiento por parte de la ciudadanía.

3. A propuesta de los presidentes o las presidentas de los consejos de barrio o de dos o más comisiones de seguimiento, pueden reunirse conjuntamente dos o más consejos de barrio, de manera ocasional o continuada.

4. El orden del día se acuerda en la Comisión de Seguimiento convocada al menos quince días antes de la sesión del Consejo de Barrio, a partir de las propuestas de las personas que lo integran. Cualquier miembro del Consejo de Barrio puede proponer puntos al orden del día con una antelación mínima de tres días antes de la Comisión de Seguimiento, la cual decidirá al respecto.

5. Junto con la convocatoria se debe entregar un formulario para que las personas interesadas en intervenir en la sesión puedan anunciar previamente el contenido de su intervención, y se podrá remitir este formulario a la Comisión de Seguimiento hasta dos días antes de la celebración de la sesión.

6. La documentación relativa a los temas que se tratarán y el formulario para hacer intervenciones debe estar a disposición de todas las personas interesadas, en el espacio web, al menos cinco días antes de la celebración de la sesión.



7. Se garantiza la publicidad de los consejos de barrio y la pedagogía en el fomento de la participación, mediante una amplia difusión de sus convocatorias en centros escolares, centros de salud y equipamientos en general dentro de su ámbito territorial de influencia.

Artículo 63

Funcionamiento de las sesiones de los consejos de barrio

1. Las sesiones se estructuran en cuatro bloques:

a) En el primero, la representación municipal hace el retorno, si procede, de las propuestas y del seguimiento de los principales acuerdos adoptados en anteriores consejos de barrio; a continuación, se mencionan los puntos consensuados en la Comisión de Seguimiento y se informa de ellos como orden del día.

b) En el segundo, se presentan y debaten las actuaciones en el territorio objeto de aquel consejo y definidos en el orden del día.

c) En tercer lugar, se informa, en su caso, del estado de los procesos participativos, de las consultas ciudadanas y de las iniciativas ciudadanas de interés del barrio en cuestión.

d) Finalmente, se abre un turno de palabras para la libre exposición de la ciudadanía. La presidencia debe dar prioridad a las intervenciones enviadas previamente y por escrito a la Comisión de Seguimiento y debe garantizar que la duración del primer bloque no sobrepase una cuarta parte del tiempo total del acto, teniendo en cuenta que el tiempo ideal para un consejo de barrio no debería exceder las dos horas y media.

2. En este último bloque, las personas representantes de entidades y los ciudadanos y las ciudadanas pueden formular las preguntas y sugerencias que deseen sobre cualquier tema relativo al barrio. Intervienen, en primer lugar, las personas que han presentado previamente el contenido de su intervención y, posteriormente, el resto de personas interesadas, distribuyendo el tiempo de cada una en función del número de peticiones, de forma que la sesión no tenga una duración superior a las dos horas y media.

3. Todas las peticiones y propuestas que presenten estas personas deben ser contestadas en un plazo máximo de 30 días mediante comunicación a la persona que las ha presentado, quien debe proporcionar sus datos personales de contacto.

4. Los dictámenes y propuestas del Consejo de Barrio se trasladan a los órganos pertinentes, bien del Distrito, bien del Ayuntamiento, los cuales deben dar respuesta sobre cuál es la actuación que llevarán a cabo al respecto, por escrito y en un plazo máximo de dos meses.

5. Si el Consejo de Barrio aprueba por una mayoría de dos terceras partes de las personas asistentes que se incluya algún punto al orden del día del Plenario del Distrito, la Comisión de Seguimiento debe solicitarlo a la Junta de Portavoces y, si lo rechaza, debe fundamentarlo por escrito.



Se debe garantizar el seguimiento y la trazabilidad de las propuestas que surjan de los consejos de barrio.

Artículo 64

La Comisión de Seguimiento de los consejos de barrio. Composición y funciones

1. Cada consejo de barrio debe constituir una comisión de seguimiento con las siguientes funciones:

- a) Elaborar el orden del día de las sesiones del Consejo de Barrio.
- b) Garantizar la redacción de las actas, que deben estar finalizadas en un plazo máximo de quince días.
- c) Enviar las actas a las personas que hayan asistido a la sesión del Consejo de Barrio para su revisión.
- d) Publicar en la plataforma digital las actas de las sesiones.
- e) Hacer el seguimiento de los temas planteados en las sesiones anteriores.

2. Forman parte de la Comisión de Seguimiento las siguientes personas:

- a) Representantes de la dirección política y técnica del distrito.
- b) Un consejero o consejera de distrito de cada grupo municipal.
- c) Personas representantes de entidades del barrio escogidas por estas en la primera sesión del Consejo de Barrio.
- d) Ciudadanos o ciudadanas no pertenecientes a ninguna asociación que hayan sido elegidos en la sesión del Consejo de Barrio en que se constituya la Comisión de Seguimiento.

3. La Comisión de Seguimiento se debe reunir con carácter previo a la convocatoria de los consejos y siempre que sea necesario a propuesta del presidente o presidenta, cualquier vicepresidente o vicepresidenta o una tercera parte de sus miembros.

4. Las sesiones de la Comisión de Seguimiento son públicas, aunque solo tienen derecho al voto las personas que son miembros de esta.

5. Las funciones de secretaría recaerán en una persona técnica del Distrito.

6. La Comisión de Seguimiento del Consejo de Barrio puede convocar sesiones y mesas de trabajo para estudiar, trabajar y debatir determinados asuntos que deben someterse a la aprobación del Consejo de Barrio.

Sección 4

Pactos y acuerdos de diálogo y participación

Artículo 65

Pactos y acuerdos de diálogo y participación



1. El Ayuntamiento puede fomentar espacios de debate, de diálogo, de colaboración, de acción, de coproducción y de consenso con personas y entidades o instituciones interesadas en los diversos sectores de actuación municipal mediante la suscripción o la adhesión a pactos y acuerdos, en los que se recojan los principios compartidos de políticas públicas municipales. Estos pactos y acuerdos se fundamentan en la participación y en la implicación activa de las personas participantes.
2. Los mencionados acuerdos y pactos deben concretar sus objetivos, finalidades y principios compartidos por los firmantes, así como la organización y el funcionamiento interno.
3. El pacto o el acuerdo debe constar de lo siguiente:
 - a) Una asamblea, de la que deben formar parte todas las entidades, las personas e instituciones adheridas o firmantes, los representantes o las representantes municipales del área o sector afectado por razón de la materia y los grupos municipales que lo deseen.
 - b) Un presidente o presidenta.
 - c) Potestativamente, se puede crear un órgano de gobierno ejecutivo y de gestión, presidido por el presidente o presidenta del pacto o acuerdo.
 - d) También se pueden crear comisiones de trabajo para debatir sobre cuestiones concretas.
4. Las decisiones de la asamblea se intentan adoptar por consenso o, si no es posible, por mayoría.
5. Aparte de las sesiones ordinarias, que se celebran cuando se fije en el pacto o acuerdo, la asamblea debe celebrar una sesión anual en la que se presente el informe anual sobre los resultados de la gestión del pacto o acuerdo.
6. La Comisión de Gobierno puede establecer una regulación complementaria de estos pactos y acuerdos.