

ANUNCI

ANUNCI d'aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana.

Expedient número 57/2021

El Plenari del Consell Municipal, en la seva sessió celebrada el dia 27 de maig de 2022, ha aprovat el següent acord:

“DESESTIMAR les al·legacions presentades durant el segon període d'informació pública al qual s'ha sotmès el Reglament de Participació Ciutadana, d'acord amb l'informe de la Direcció de Democràcia Activa que consta a l'expedient i es dona per reproduït al present acord. APROVAR definitivament Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el text que consta a l'expedient. PUBLICAR el present acord així com el text íntegre del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en la Gasetta Municipal i en el web de l'Ajuntament.”

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

SUMARI

Preàmbul

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiva

Article 3. Dret a la participació

Article 4. Definicions

Article 5. Organització administrativa per a la participació ciutadana

Capítol 2. La iniciativa ciutadana

Article 6. Concepte d'iniciativa ciutadana

Article 7. Suport tècnic i econòmic de l'Ajuntament i despesa màxima realitzada per la Comissió Promotora



Article 8. Legitimació per participar en la iniciativa ciutadana

Article 9. Objecte de les iniciatives ciutadanes

Article 10. Signatures necessàries per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana

Article 11. Comissió Promotora de la Iniciativa Ciutadana

Article 12. Presentació de la sol·licitud i de les propostes dels plecs de signatures

Article 13. Normes especials per a la presentació de la sol·licitud per al cas que la iniciativa ciutadana consisteixi a proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general

Article 14. Normes especials per a la presentació de la sol·licitud per al cas que la iniciativa ciutadana consisteixi a proposar la celebració d'una consulta ciutadana

Article 15. Comprovació de la sol·licitud i admissió a tràmit

Article 16. Designació de fedataris o fedatàries especials per a l'autenticació de signatures

Article 17. Recollida, autenticació i presentació de les signatures

Article 18. Efectes de la recollida efectiva de les signatures

Capítol 3. Els processos participatius

Article 19. Concepte de procés participatiu

Article 20. Promoció dels processos participatius

Article 21. Grup impulsor del procés participatiu

Article 22. Finalitats i limitacions del procés participatiu

Article 23. Aprovació del procés participatiu

Article 24. Convocatòria dels processos participatius

Article 25. Persones cridades a participar en els processos participatius

Article 26. Les diferents fases dels processos participatius

Article 27. Funcionament i metodologia dels actes i debats

Article 28. Actes resum, informes de resultats i informes finals dels processos participatius

Article 29. Els debats dels processos participatius a través de la plataforma digital

Article 30. El retorn del procés participatiu i la seva comunicació

Article 31. Avaluació del procés participatiu

Article 32. Seguiment de l'execució de les actuacions municipals que hagin tingut un procés participatiu

Article 33. Comissió Assessora dels processos participatius Creació i funcions

Article 34. Composició i funcionament de la Comissió Assessora dels processos participatius

Article 35. Comissió de Seguiment dels processos participatius

Article 36. Composició de la Comissió de Seguiment



Article 37. El procés de pressupostos participatius

Article 38. Altres metodologies de participació deliberatives

Article 39. Els processos participatius preceptius

Capítol 4. Els òrgans de participació

Secció 1. Disposicions generals

Article 40. Concepte d'òrgan de participació

Article 41. Àmbit objectiu

Article 42. Composició dels òrgans de participació de ciutat

Article 43. Creació i regulació dels òrgans de participació

Article 44. Funcions dels òrgans de participació

Article 45. Funcionament dels òrgans de participació

Article 46. Convocatòries obertes

Article 47. Compareixences de responsables municipals davant els òrgans de participació

Article 48. La Presidència i la Vicepresidència

Article 49. Comissió Permanent

Article 50. Secretaria i actes de les sessions

Article 51. Grups de treball

Article 52. Fusió, sessions conjuntes i funcionament integrat d'òrgans de participació

Article 53. Dissolució dels òrgans de participació de ciutat

Secció 2. El Consell de Ciutat

Article 54. El Consell de Ciutat

Article 55. Composició del Consell de Ciutat

Article 56. Durada del mandat i renovació dels membres del Consell de Ciutat

Article 57. Règim de funcionament del Consell de Ciutat

Article 58. Comissió Permanent del Consell de Ciutat

Article 59. Funcions del Consell de Ciutat

Article 60. Formulació de propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius o de creació d'òrgans de participació al Consell Municipal

Article 61. Sessió anual del Consell de Ciutat sobre l'estat de la ciutat



Secció 3. Els consells de barri

Article 62. Els consells de barri. Definició

Article 63. Composició dels consells de barri

Article 64. Convocatòria dels consells de barri

Article 65. Funcionament de les sessions dels consells de barri

Article 66. La Comissió de Seguiment dels consells de barri. Composició i funcions

Secció 4. Pactes i acords de diàleg i participació

Article 67. Pactes i acords de diàleg i participació

Capítol 5. Altres canals puntuals de participació

Article 68. Audiències públiques

Article 69. Funcionament de les audiències públiques

Article 70. Intervenció oral en el Consell Municipal i en els consells de districte

Capítol 6. Les consultes ciutadanes

Article 71. Concepte de consulta ciutadana

Article 72. Normativa aplicable

Article 73. Dret d'informació

Article 74. Àmbit territorial de les consultes ciutadanes

Article 75. Objecte de les consultes ciutadanes

Article 76. Promoció de les consultes ciutadanes

Article 77. Acord d'aprovació de les consultes ciutadanes

Article 78. Entitats interessades en el procés de la consulta

Article 79. Nomenament dels membres de la Comissió de Seguiment a proposta ciutadana

Article 80. Convocatòria de la consulta ciutadana

Article 81. Les regles específiques de la consulta

Article 82. Període de debat públic

Article 83. Cessió d'espais públics i d'espais informatius als mitjans de comunicació

Article 84. Modalitats de votació

Article 85. Les meses de consulta

Article 86. La mesa electrònica

Article 87. Utilització de mitjans electrònics



Article 88. Recompte de vots i proclamació i publicació dels resultats

Article 89. La Comissió de Seguiment de la consulta

Article 90. Efectes dels resultats de les consultes ciutadanes

Article 91. Màxim de consultes ciutadanes anuals i períodes en els quals no es pot promoure la celebració de Consultes ciutadanes

Article 92. Unificació de les consultes ciutadanes

Capítol 7. Participació de la ciutadania en el funcionament i la gestió dels serveis municipals

Secció 1. Eines de millora: queixa, reclamació i proposta

Article 93. Suggeriments, incidències i queixes de la ciutadania sobre el funcionament dels serveis públics

Article 94. Sistema de gestió d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments

Article 95. Principis

Article 96. Canals de rebuda de comunicacions

Secció 2. Participació de persones usuàries de serveis o equipaments

Article 97. Naturalesa d'òrgans de participació

Article 98. Funcions

Article 99. Connexió amb altres canals de participació

Article 100. Revisió regular del seu funcionament

Capítol 8. La plataforma digital

Article 101. Característiques de la plataforma digital per a la participació

Article 102. Programari lliure i accessible i continguts oberts

Article 103. Continguts mínims de la plataforma digital de participació

Article 104. Accés a la plataforma digital

Capítol 9. L'enfortiment comunitari

Article 105. Suport als projectes associatius

Article 106. Àmbits de suport a les associacions

Article 107. La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals

Article 108. Facilitació de la declaració d'utilitat pública



Article 109. Suport tècnic a la participació

Capítol 10. La Comissió d'Empara

Article 110. La Comissió d'Empara. Composició i funcions

Article 111. Funcionament de la Comissió d'Empara

Article 112. Garanties de la ciutadania i altres instàncies de tutela

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Interpretació més favorable al dret a la participació

Disposició addicional segona. Matèries excloses de l'aplicació del reglament i aplicació supletòria

Disposició addicional tercera. Nous mecanismes o processos participatius

Disposició addicional quarta. Informació a la ciutadania sobre els mecanismes de participació ciutadana

Disposició addicional cinquena. Compilació de les normes de participació

Disposició addicional sisena. Suport als projectes associatius i comunitaris

Disposició addicional setena. Nomenament de representants als consells escolars municipals de districte i al Consell Escolar Municipal de Barcelona.

Disposició addicional vuitena. Aplicació automàtica del nombre de signatures mínimes necessàries establert legalment per a les iniciatives ciutadanes.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Adaptació dels òrgans de participació existents i de les seves normes de funcionament

Disposició transitòria segona. Aplicació del Reglament als instruments de participació iniciats abans de la seva entrada en vigor

Disposició transitòria tercera. Disposició dels mitjans digitals

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Registre Ciutadà

Disposició final segona. Fitxer general d'entitats ciutadanes

Disposició final tercera. Regulació de la Comissió Assessora dels processos participatius i de la Comissió d'Empara



Disposició final quarta. Modificació del Reglament d'honors i distincions

Disposició final cinquena. Modificació de les normes reguladores del funcionament dels districtes

Disposició final sisena. Revisió de la norma

Disposició final setena. Memòria sobre l'aplicació del Reglament

Disposició final vuitena. Entrada en vigor

* * *

Preàmbul

I.

1. A Barcelona, la vitalitat, riquesa i pluralitat dels moviments socials, del moviment associatiu, veïnal i feminista i del que s'anomena societat civil ha estat molt àmplia i diversa des del segle XIX. Tant, que la ciutat atresora com a llegat una llarga i diversa tradició històrica social, republicana, catalanista, burgesa i revolucionària a la vegada. De fet, la ciutat contemporània i, més concretament, la ciutat democràtica s'ha construït, en bona mesura, a força de lluites socials i urbanes, veïnals i populars, i dels anhels i la praxi participatives d'una ciutadania organitzada en múltiples entitats i col·lectius.

Ni tan sols la Guerra Civil i la dictadura, amb tota la seva càrrega destructora i repressiva, van poder anul·lar l'anhel de participació de la ciutadania barcelonina, expressió capital d'una vitalitat singularment compartida pel conjunt de la societat catalana. De fet, durant els anys cinquanta i seixanta del segle XX, el creixement exponencial del moviment associatiu va derivar en l'intent regulador franquista de la Llei d'associacions del 1964, considerada aperturista però amb un caràcter evidentment restrictiu i de control per part de la dictadura. El desbordament d'aquella regulació per la via dels fets —el 1971 el Govern Civil de Barcelona va alertar del "perill de subversió" que suposava el reconeixement d'una mitjana anual d'entre 60 i 100 associacions— va posar en evidència que mai cap normativa podria limitar la participació ciutadana.

En clau democràtica, el repte precisament rau a com fomentar i canalitzar la participació ciutadana, que necessàriament va molt més enllà dels dispositius electorals o de representativitat política partidista. Durant la transició i els primers ajuntaments democràtics, aquest va ser un dels principals cavalls de batalla dels moviments veïnals, i no va quedar del tot ben resolt. El 1979, el reglament provisional de descentralització i participació ciutadana del nou Ajuntament de Barcelona el van esmenar per considerar-lo insuficient les associacions veïnals, sense èxit i amb una forta polèmica. En síntesi, es demanava l'elecció per sufragi universal dels consells de districte; una descentralització efectiva; el dret de veu als plenis municipals; la regulació en l'àmbit local del referèndum, i la possibilitat de revocació de càrrecs electes a partir de la regulació i l'exercici dels drets de consulta i de proposta ciutadana.

Algunes d'aquestes aspiracions es van recollir posteriorment a les normes reguladores de l'organització dels districtes i de la participació ciutadana del 1986. No obstant això, i adduint en



alguns casos buits legals o arguments jurídics d'adequació a lleis superiors, aquestes normes finalment no es van aplicar en els aspectes més innovadors o democràticament més avançats. De fet, l'anhel de participació democràtica històricament manifestat pel teixit social i la ciutadania de Barcelona i recollit en l'esperit d'aquelles primeres normes de participació es va traïr parcialment amb les modificacions obligades per l'aprovació de la Carta municipal i les successives reformes dels reglaments de participació. El repte d'avui és, precisament, actualitzar aquesta normativa i, sense perdre el fil d'una reivindicació i necessitat que ve de molt lluny, fer-la efectiva i situar-la a l'altura dels temps històrics.

2. Cal reconèixer la petjada important que les associacions ciutadanes han deixat a Barcelona i l'enorme capacitat i energia que contenen que, de ben segur, han de desplegar noves actuacions que millorin la qualitat de vida a la nostra ciutat. Un teixit associatiu que ha estat capaç d'incorporar una activitat econòmica relacionada amb el seu projecte social que li permet un grau més elevat d'autonomia. Que ha sabut organitzar un codi ètic propi per establir el ventall de valors en els quals se sustenta la seva activitat.

3. La democràcia es proclama als textos normatius, però no n'hi ha prou amb la seva crida, són necessaris canals adients per poder-la realitzar (fer-la real). I la seva efectivitat depèn de la participació ciutadana, de la seva capacitat per fer efectiva l'afirmació constitucional segons la qual "tots els poders emanen del poble". El sistema democràtic no es completa mai, cal fer-lo dia a dia, amb la interacció de la ciutadania amb els poders públics, facilitant i assegurant els valors de llibertat i igualtat que el sustenten. Com més i millor participació ciutadana, més forta serà la democràcia i més possible serà assolir l'ideal de justícia social que garanteixi una vida digna a totes les persones.

4. La ciutat, la polis de l'antiga Grècia on va néixer la política, és un dels espais més idonis per enfortir la democràcia. En una gran ciutat com Barcelona, les persones i els grups en els quals s'integren, tenen la capacitat d'incidir i decidir com han de ser les polítiques que l'afecten. Com més democràtica sigui la ciutat, més podrà influir en la millora de la democràcia a la resta del país.

5. En el nostre sistema institucional la participació ciutadana en els afers col·lectius, consubstancial amb la democràcia, s'exerceix de tres maneres diferents: 1) mitjançant representants, 2) directament, o 3) incidint, intervenint en els processos d'elaboració de les decisions polítiques o coproduint-les. L'elecció de representants està regulada a la llei electoral. La funció representativa ha de ser transparent, ha de facilitar la informació necessària per conèixer què es fa amb el poder delegat pel poble i ha de retre comptes de les accions desenvolupades. L'accés a la informació i la transparència estan regulats a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; en aquest Reglament només es fa menció a la necessitat de retre comptes mitjançant els canals de participació definits.

6. La dimensió directa de la participació ciutadana consisteix en la possibilitat de decidir, sense intermediaris, una determinada actuació pública. La institució que articula aquesta dimensió és el referèndum, instrument al qual el nostre sistema institucional no permet una vinculació directa sobre els poders públics, ja que els seus resultats, per imperatiu legal, sempre tenen caràcter consultiu. Però el fet que no sigui possible una vinculació jurídica no impedeix que, políticament, els regidors o les regidores que componen el Consell Municipal i el Govern en puguin tenir en compte els resultats. Un sistema democràtic de qualitat ha de permetre articular



aquest canal d'intervenció directa del conjunt de la ciutadania en la concreció de les polítiques públiques.

7. Finalment, la participació ciutadana s'articula mitjançant la interacció contínua i continuada dels diferents actors que intervenen en la vida política i social de la ciutat: ciutadania i les seves organitzacions (socials, econòmiques, professionals...), i regidors i regidores, consellers i conselleres de districte del Govern i de l'oposició. Els regidors i les regidores i els consellers i les conselleres tenen els seus canals de debat, seguiment i control de l'acció de govern en la Carta municipal de Barcelona, el Reglament orgànic municipal i les normes reguladores del funcionament dels districtes. La ciutadania i les seves organitzacions necessiten uns altres canals específics com són els processos participatius, els òrgans de participació, les consultes i la iniciativa ciutadana. Aquests canals han de fer possible la participació ciutadana, que ha de permetre proposar, discutir, debatre i coproduir les polítiques públiques. La deliberació que es generi en el marc d'aquests canals ha de tenir també una funció pedagògica i d'aprenentatge molt important en la coresponsabilitat dels afers públics i comunitaris. Ha de permetre generar coneixement compartit i mutu entre ciutadania i administració.

8. Els canals de participació ciutadana definits en aquest Reglament són aptes tant per a les polítiques de ciutat com per a les de districte. Tot i que el funcionament de l'organització dels districtes està regulat en el seu propi reglament. Cal assenyalar que la ciutat democràtica és una ciutat descentralitzada que configura els seus districtes amb competències i recursos que necessiten el complement de legitimitat democràtica que ha de produir l'elecció directa per part de la ciutadania dels consellers o de les conselleres de districte.

9. L'objecte del Reglament de participació ciutadana és regular els canals de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament de Barcelona per facilitar la participació ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques i en el funcionament dels serveis municipals. La ciutadania es relaciona amb l'Ajuntament en diferents àmbits: com a usuària dels serveis municipals (que són el resultat d'unes polítiques concretes), com a membres d'organitzacions socials o comunitàries o com a actors actius en l'activitat política.

10. La participació com a usuària dels serveis municipals es concreta en la presentació d'incidències, queixes o reclamacions i suggeriments, com indica el Decret d'Alcaldia de 7 de juliol de 2017, modificat pel Decret d'Alcaldia de 28 de juny de 2018, d'aprovació de la nova regulació del sistema informàtic per a la gestió de comunicacions dels ciutadans, d'incidències, reclamacions, queixes, suggeriments, peticions de servei, consultes web i agraïments (IRIS). D'altra banda, també forma part d'aquest "grau" de participació la implicació en comissions d'usuaris de serveis públics per fer seguiment i propostes sobre el seu funcionament.

11. Un altre vessant important de la implicació ciutadana en projectes col·lectius consisteix en la creació de (o implicació en) grups, projectes, organitzacions de tipus comunitari mitjançant els quals la ciutadania s'organitza col·lectivament per promoure aquests projectes, que van més enllà de cada persona individual. L'existència d'un teixit social enfortit i d'aquesta energia comunitària és cabdal per a la nostra ciutat, i la seva creació i el seu funcionament són absolutament lliures i voluntaris; les persones interessades ho fan de manera autònoma. Aquest Reglament no ha d'interferir en aquest procés, en tot cas ha de preveure l'elaboració de plans i programes per a l'enfortiment social, econòmic i democràtic de l'associacionisme, respectant la seva independència. La gestió cívica, recollida a l'article 34 de la Carta municipal, ha de poder desplegar la seva màxima eficàcia com un instrument idoni per a la coproducció de polítiques i serveis municipals.



12. Finalment, l'última dimensió de la participació ciutadana és la que connecta la ciutadania amb la polis, la política; amb les decisions que afecten el conjunt de la ciutadania. Aquesta participació té diferents gradacions, des de la proposta fins a la decisió, passant per moments i espais de debat i coproducció d'actuacions; per això, necessita diferents canals regulats en aquest Reglament.

13. La utilització real i regular d'aquests canals de participació ha de permetre la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques —que afecten tothom—, millorar el funcionament dels serveis públics a partir de l'atenta i contínua mirada de la ciutadania que els utilitza i facilitar l'organització comunitària com a mitjà efectiu d'intervenció en el que és col·lectiu.

14. Per fer efectiu el dret a la participació ciutadana en tots els àmbits indicats cal una actitud proactiva per part de l'Ajuntament amb les tres accions que l'article 9.2 de la Constitució estableix per a tots els poders públics: promoure, remoure i facilitar. En l'àmbit d'aquest Reglament cal promoure els canals i instruments aptes per a la participació màxima i més àmplia i inclusiva; cal eliminar els obstacles que la dificultin o impedeixin, articulant mitjans singulars per arribar a les persones que, per les seves circumstàncies personals o socials o per desigualtat de gènere o edat, tenen més dificultats, i cal facilitar la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques, de manera que la utilització d'aquests canals no depengui principalment de l'acció institucional, sinó que la iniciativa ciutadana, amb la seva autonomia i la seva pluralitat, pugui tenir un pes important en aquests processos. S'han de tenir en compte, particularment, les normes següents:

a) El mandat de l'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i incorporar la participació dels grups feministes i de dones en l'elaboració de les polítiques de gènere i en l'impuls de la transversalitat.

b) La Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat feta a Nova York el 13 de desembre de 2006, el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat per l'Estat espanyol i la seva inclusió social i la Llei catalana 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

c) La Convenció sobre els drets de l'infant aprovada el 1989 per l'Assemblea General de les Nacions Unides per garantir als infants els drets de participació: informació adequada, llibertat d'expressió, ser escoltats i que les seves opinions es tinguin degudament en compte en totes les decisions que els afectin, segons la seva maduresa.

d) La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia

e) La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

15. També cal reconèixer que, a la nostra ciutat, hi viuen persones amb desigualtats materials i amb diferents realitats, necessitats i interessos que requereixen accions específiques per facilitar-ne la participació, de manera que cal eliminar els obstacles que la dificulten. Així, per afavorir la participació de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, cal disposar d'unes condicions d'accessibilitat específiques. En el mateix sentit, també per a les persones que formen part de comunitats culturalment diverses per a les quals són necessaris instruments i metodologies singulars.

16. Els processos participatius i els òrgans de participació, especialment, han d'habilitar espais, recursos i eines específiques per afavorir la participació de la infància i l'adolescència d'acord



amb els drets reconeguts a la Convenció dels drets dels infants; la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i el Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacionals dels infants i adolescents de Catalunya.

17. La iniciativa ciutadana és cabdal per activar l'agenda política i per dinamitzar les energies socials que permetin noves actuacions polítiques. Per això és important incorporar-la com un actor polític més, juntament amb els regidors o les regidores i els consellers o les conselleres que componen el Consell Municipal i els consells de districte.

18. En aquest Reglament només s'estableixen els aspectes normatius singulars que afecten la participació ciutadana a Barcelona. No tracta altres drets polítics com el dret de petició regulat a la Llei orgànica 4/2001, el d'associació de la Llei orgànica 1/2002 o el d'accés a la informació i l'exigència de transparència de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta norma municipal no afegeix res a aquesta regulació i ha de remetre a aquestes altres disposicions legals el seu desplegament. En tot cas, per facilitar la seva utilització, i tal com es preveu en aquest Reglament, la ciutadania ha de comptar amb la informació actualitzada sobre els mecanismes de participació i els mitjans per a utilitzar-los.

19. No es parteix de zero; a Barcelona, durant molts anys, s'han dut a terme diferents processos participatius, s'han creat òrgans de participació de barri, districte i ciutat i, fins i tot, es va fer una consulta ciutadana d'abast de ciutat l'any 2010. Aquestes experiències han deixat un pòsit de coneixement damunt el qual es van llaurar els canals definits en el reglament aprovat pel Consell Municipal el dia 6 d'octubre de 2017. De fet, en els mandats anteriors ja s'havia fet molta feina per assegurar que la ciutat de Barcelona disposés d'una bona regulació de la participació ciutadana: L'any 2015 s'havia arribat a aprovar inicialment un projecte de Reglament que si bé finalment no va reeixir, sí que va servir de base per a l'elaboració del Reglament de 2017, juntament amb les aportacions dels diversos grups municipals, de les entitats que havien intervingut en l'elaboració de la proposta anterior, i de les aportacions dels debats celebrats als districtes i als òrgans de participació.

20. Les relacions del Govern municipal i dels regidors o les regidores i dels consellers o les conselleres amb la ciutadania i les seves associacions no es troben únicament als canals establerts en el reglament. Són molt dinàmiques i variades i no es tracta de limitar-les ni de condicionar-les. En tot cas, aquest Reglament exigeix el compliment d'uns mínims determinats per poder qualificar de canals de participació a qualsevol d'aquestes relacions.

21. Un dels elements importants que mostra l'experiència és la importància de definir clarament els canals de participació, quines funcions tenen i establir mitjans que en garanteixin la fiabilitat i operativitat per evitar mala praxi que pugui afectar la credibilitat d'aquest sistema de participació ciutadana.

22. La hibridació dels canals presencials amb els oferts per la plataforma digital és un element clau per garantir la transparència, traçabilitat i operativitat, així com per multiplicar l'abast dels mitjans de participació aquí regulats. El sistema de participació ciutadana dissenyat en aquest Reglament aposta per un ús compartit dels dos tipus de canals, no es considera que existeixi una participació digital sinó que la participació ciutadana es pot fer de dues maneres: presencialment o utilitzant les eines tecnològiques integrades a la plataforma més adequada per a aquesta finalitat.



II.

23. El dret a la participació ciutadana reconegut en la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i principi que informa l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Barcelona i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment les que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i amb tot allò que n'afecti la quotidianitat.

24. En aquest sentit, Barcelona es va dotar, l'any 1986, de les normes reguladores de participació ciutadana, pautes molt innovadores en el seu moment, que van regir i orientar el desenvolupament dels processos participatius de la ciutat fins a l'any 2002, en què se'n va fer una revisió per actualitzar-les.

25. Deu anys després de la primera actualització de les normes reguladores de la participació ciutadana, es va intentar fer una segona revisió, segons els resultats de la seva aplicació i valorant també els canvis en l'entorn i en els mitjans d'informació i comunicació de què disposa l'Ajuntament. Malgrat haver estat aprovada inicialment, l'any 2014, aquesta nova regulació, com s'ha dit, no va aconseguir superar la fase d'aprovació definitiva.

26. El Reglament de l'any 2017 –que, com s'ha dit abans, va ser el resultat en part també del treball realitzat en mandats anteriors-- va ser anul·lat per decisió judicial, per raons estrictament formals.

Aquesta anul·lació judicial és el que explica l'aprovació del present Reglament. Com feia aquell, regula les institucions de la participació ciutadana de la ciutat de Barcelona d'acord amb la Carta municipal i la resta de la legislació aplicable, tot complint també amb els compromisos assumits per l'Ajuntament amb la subscripció de la Carta europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat i l'aprovació de la Carta de ciutadania, Carta de drets i deures de Barcelona, documents ambdós que garanteixen el dret de participació de la ciutadania, i que obliguen l'Ajuntament de promoure-la activament. A més, aquest Reglament incorpora, també, les correccions i millores que la pràctica dels més de tres anys que ha estat vigent el de 2017 ha posat de manifest que calia introduir-hi. Pel demés, el nou Reglament és transsumpte o fidel reflex de l'anterior.

27. En compliment del que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'indiquen els principis que han inspirat aquesta regulació:

a. Necessitat i eficàcia. L'interès general que persegueix aquest Reglament és facilitar la participació ciutadana en els afers públics municipals donant compliment a la demanda social i al mandat de l'article 9.2 de la Constitució i el 4.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Igualment, es vol garantir la perspectiva de gènere en les polítiques públiques que estableix l'article 41 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i l'article 3 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. El reglament vigent en aquests moments ha quedat obsolet i no respon adequadament a aquestes demandes.

b. Proporcionalitat. El contingut és el mínim imprescindible per assolir les finalitats desitjades. No es restringeixen drets, ans el contrari, es milloren els canals per poder-los exercir i no genera altres obligacions a l'Administració municipal que no estiguin previstes en el marc institucional.

c. Seguretat jurídica. La norma és coherent amb el conjunt de l'ordenament jurídic vigent i genera un marc normatiu, estable, previsible, integrat i cert.



d. **Transparència.** Per elaborar el contingut es va obrir un procés públic de participació que va convocar diferents actes als districtes i barris de la ciutat per recollir aportacions i idees de la ciutadania i les associacions. A més, es va posar en marxa un grup impulsor amb presència de tots els grups municipals i algunes entitats ciutadanes per fer el seguiment d'aquest procés. Un cop aprovat, el Reglament de participació ciutadana es publicarà al web municipal i els seus canals estaran disponibles per a la seva utilització en línia a la plataforma digital creada a aquest efecte.

e. **Eficiència.** Les despeses que es pugin produir com a conseqüència de l'aplicació del Reglament de participació ciutadana formen part de l'activitat ordinària que es duu a terme en aquesta matèria i la seva regulació facilita l'organització dels serveis administratius implicats.

III.

Aquest Reglament, que té caràcter d'orgànic, consta de cent dotze articles, repartits en deu capítols, vuit disposicions addicionals, tres disposicions transitòries, una disposició derogatòria i vuit disposicions finals.

En el capítol primer, s'hi inclouen les disposicions generals: es defineix l'objecte del reglament i els principis dels diversos canals i instruments de participació, es concreta l'àmbit d'aplicació subjectiva de la norma, es proclama el dret a la participació ciutadana, i es recull un seguit de definicions de conceptes que apareixen en el text articulat de la norma, per interpretar-los i comprendre'ls millor. Finalment, es recorda que l'Alcaldia, en exercici de les seves atribucions en matèria d'organització administrativa, pot crear l'organització administrativa que consideri més adequada per dotar de la màxima eficàcia els canals de participació establerts en el Reglament de participació ciutadana i per poder gestionar totes les accions derivades de la seva utilització, cercant la màxima coordinació amb les diferents unitats administratives que hi poden intervenir.

El capítol segon té per finalitat regular la iniciativa ciutadana, que és la intervenció ciutadana dirigida a promoure una determinada actuació d'interès general i de competència municipal per part de l'Ajuntament, i que pot consistir en la incorporació d'un o diversos punts que es tractaran en l'ordre del dia del Consell Municipal o del Consell de Districte, en l'inici d'un procés participatiu determinat, en la posada en marxa d'una audiència pública en format presencial o a la plataforma digital, en la creació d'un òrgan de participació, en la proposta d'aprovació d'una disposició de caràcter general, en la celebració d'una consulta ciutadana o en la convocatòria d'un consell de barri. S'estableix el nombre de signatures necessàries per poder promoure les iniciatives ciutadanes i es regula la presentació de la sol·licitud, la recollida, l'autenticació i la presentació de les signatures i els efectes de la seva tramitació.

El capítol tercer regula els processos participatius, les seves finalitats, la forma de promoció, aprovació i convocatòria, les persones cridades a participar-hi, les fases i el funcionament dels actes i debats, etcètera, així com els òrgans per garantir el funcionament correcte d'aquests processos: la Comissió Assessora i la Comissió de Seguiment. Es regula també, per primer cop amb caràcter reglamentari, el procés de pressupostos participatius, i es concreten quins són els processos participatius que han de tenir lloc amb caràcter preceptiu.

El capítol quart estableix els òrgans de participació, tant els d'àmbit sectorial com els d'àmbit territorial. Entre aquests darrers, es regulen el Consell de Ciutat i els consells de barri, tal com feien les normes reguladores de participació ciutadana vigents fins ara. També es preveu la



subscripció de pactes i acords per fomentar espais de debat i diàleg amb persones o entitats en diversos sectors d'actuació municipal.

El capítol cinquè té per objecte regular altres canals puntuals de participació, com són les audiències públiques i el seu funcionament, i la intervenció oral en el Consell de Districte o en el Consell Municipal..

El capítol sisè està dedicat a les consultes ciutadanes, amb les quals es demana l'opinió de la ciutadania en matèries de competència municipal, mitjançant el vot directe, lliure, igual i secret a les urnes presencials o electròniques en el marc de la normativa vigent en la matèria. S'estableixen els principis informadors de les consultes, l'àmbit territorial, els subjectes legitimats per promoure-les, els seus efectes, objecte, convocatòria, període de debat públic, així com els aspectes bàsics de procediment i garanties, com ara les meses de consultes i les comissions de seguiment.

El capítol setè està dedicat a la participació de la ciutadania en la gestió dels serveis municipals i al dret d'aquesta a fer arribar a les autoritats municipals les queixes, reclamacions i propostes que consideri oportunes, així com a l'obligació de l'Ajuntament de tenir implantat un sistema de gestió per mitjans electrònics de les incidències i a la participació dels usuaris i les usuàries dels serveis i equipaments en el funcionament d'aquests mitjans.

En el capítol vuitè es regula la plataforma digital per a la participació, les seves característiques, el contingut i el programari i les condicions per accedir-hi.

El capítol novè està destinat a regular les actuacions per a l'enfortiment comunitari, tant en relació amb els programes de suport associatius específics com amb la promoció de la gestió cívica d'equipaments i serveis. També es preveu, en aquest capítol, la possibilitat que l'Ajuntament proposi a les administracions competents que determinades entitats siguin declarades d'utilitat pública o d'interès social.

El capítol desè regula la Comissió d'Empara, òrgan integrat en el Consell de Ciutat, de caràcter consultiu, que té per objecte vetllar per l'efectiva realització dels drets i les obligacions derivats de la normativa sobre participació ciutadana, i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació ordenats en aquest Reglament, i que componen persones de prestigi reconegut, expertes en matèria de participació ciutadana. S'estableix, de manera expressa, la compatibilitat d'aquesta instància de tutela dels drets amb la Sindicatura de Comptes de Barcelona i amb les altres que estableix la normativa vigent.

De la part final del Reglament de participació ciutadana es pot destacar la previsió que es fa en el sentit que els dubtes que es puguin plantejar en la seva aplicació s'han d'interpretar de manera que prevalgui la màxima participació en les actuacions polítiques o administratives, així com l'aplicació supletòria del Reglament de participació ciutadana respecte d'altres mecanismes o processos de participació que el Consell Municipal pugui aprovar. També s'estableix que la ciutadania ha de comptar amb informació actualitzada sobre els diferents mecanismes de participació ciutadana, així com dels mitjans per a utilitzar-los, i els compromisos municipals d'elaboració d'un pla de suport als projectes associatius i comunitaris; d'intentar promoure, en el marc i en els termes de la legislació de contractes del sector públic, una preferència per a entitats que compleixin determinats requisits en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, i de col·laborar amb altres administracions competents per modificar el marc normatiu que afecta l'activitat econòmica de les associacions. S'estableix que els òrgans de participació existents han d'adaptar les seves



normes de funcionament a l'establert a aquest Reglament, i s'habilita la Comissió de Govern perquè mitjançant decret reguli el registre ciutadà i el fitxer general d'entitats ciutadanes.

Per poder-lo desplegar de manera immediata, l'entrada en vigor del Reglament de participació ciutadana es preveu per a l'endemà de la seva publicació.

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquest Reglament és desenvolupar les previsions de la Carta municipal de Barcelona respecte a la participació ciutadana, i regular els canals de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament per facilitar i promoure aquesta participació en els processos de presa de decisions polítiques i en la gestió dels serveis i els assumptes d'interès municipal.
2. Els diversos instruments i canals de participació regulats en aquest Reglament se sotmeten als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès comú, diversitat, debat públic, igualtat i no discriminació, inclusió, eficiència, accessibilitat universal, protecció de les dades de caràcter personal i rendició de comptes.
3. Sens perjudici d'allò indicat a les normes reguladores del funcionament dels districtes, les previsions d'aquest Reglament són d'aplicació tant a l'àmbit de ciutat com als districtes.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiva

1. L'àmbit d'aplicació subjectiva d'aquest Reglament són totes les persones, directament o mitjançant qualsevol tipus d'associació que, d'acord amb el que s'hi disposa, estan legitimades per participar en algun dels processos, òrgans, consultes, canals o modalitats de participació ciutadana.
2. Aquest Reglament és d'aplicació a tots els processos, òrgans, consultes, canals o modalitats de participació ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens instrumentals.

Article 3. Dret a la participació

1. La ciutadania té el dret a rebre informació i a intervenir –directament o mitjançant associacions ciutadanes– en els processos de presa de decisions polítiques i en el funcionament dels serveis públics, a través dels mitjans i canals de participació amb els requisits i la forma determinada en aquest Reglament respecte a matèries d'interès que afectin la ciutat i els ciutadans i ciutadanes.
2. Correspon a l'Ajuntament garantir i impulsar l'exercici d'aquest dret. A aquest efecte, ha de promoure els canals i instruments suficients, oberts i flexibles, i adequats als usos del temps, aptes per a la màxima i més diversa i àmplia participació; ha d'eliminar els obstacles que la dificultin o impedeixin, articulant mitjans singulars per arribar a les persones que per les seves



circumstàncies personals o socials puguin tenir més dificultats, i ha de facilitar la intervenció ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques.

3. Igualment, l'Ajuntament ha de facilitar a les persones amb discapacitat els mitjans de suport i ha de dur a terme els ajustos necessaris per garantir l'accessibilitat i fer efectiu el dret a la participació en condicions d'igualtat, en els termes que es recullen al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

4. L'Ajuntament ha d'oferir les oportunitats necessàries per a la incorporació progressiva d'infants i adolescents a la ciutadania activa, d'acord amb el seu grau de desenvolupament personal, establint procediments destinats a recollir-ne les opinions amb relació a les polítiques, les normes, els projectes, els programes o les decisions que els afecten i generant espais socials nous que dinamitzin la participació responsable d'aquest sector de la població i afavoreixin la convivència i la integració social en l'àmbit veïnal i local.

5. En els casos en què els canals de participació només tinguin lloc en format digital l'Ajuntament ha d'habilitar espais perquè totes les persones cridades a participar que ho desitgin puguin acudir a algun espai municipal i comptin amb l'ajuda necessària de persones vinculades a l'administració municipal per poder-hi participar. Això mateix procedeix sempre que es detecti el risc de bretxa digital.

Article 4. Definicions

A efectes d'aquest Reglament, s'entén per:

a) Actors/mapa d'actors. Els actors són aquelles persones que poden intervenir en qualsevol dels canals de participació definits al Reglament. Els mapes d'actors són els estudis que identifiquen la tipologia d'aquestes persones, segons els diferents interessos que es puguin trobar en el moment de convocar un procés participatiu per tractar d'habilitar els canals inclusius més adients per a la seva intervenció efectiva i eficaç.

b) Coproducció. Forma de treball conjunt i compartit entre l'Ajuntament i els actors socials respecte a una determinada actuació o política en una matèria de competència municipal d'interès per a la ciutadania.

c) Deliberació/debat. Intercanvi d'opinions respecte d'una determinada matèria o assumpte. Perquè sigui útil i esdevingui eficaç, cal que aquest intercanvi es produeixi de manera ordenada i respectuosa amb les opinions de les persones assistents i amb els mitjans que les característiques d'aquestes persones requereixin.

d) Devolució/retorn. Informació pel que fa als resultats, les conseqüències o l'impacte que ha tingut una determinada actuació que, prèviament, s'havia anunciat.

Es tracta d'una variant concreta de la rendició de comptes entesa com la devolució o el retorn a les persones interessades (les que han participat en el procés, especialment) dels resultats concrets d'una determinada actuació.

En un procés participatiu, és el moment d'explicar quins aspectes dels que s'han aportat durant el procés, en el debat, en la presentació d'iniciatives o de propostes, s'han tingut en compte, quins no ho han estat i les raons que n'han motivat l'acceptació o el rebutjament.



e) Diagnòstic participatiu. Anàlisi, en un determinat moment, d'una realitat concreta, com a requisit necessari abans d'abordar les propostes que en pretenguin la modificació. És participatiu quan es pretén la implicació del màxim nombre possible de persones i de discursos presents en una comunitat o àmbit temàtic determinat. La importància d'aquestes aproximacions a la realitat no la dona el nombre de persones o de grups que hi intervenen, sinó la diversitat i la pluralitat del conjunt.

Per a la realització d'aquests diagnòstics s'han d'utilitzar diferents tècniques de recerca: quantitatives, qualitatives i participatives, tenint en compte la perspectiva de gènere i la diversitat cultural i incorporant-hi persones a títol individual i grups, i afavorint debats col·lectius.

f) Equipaments de proximitat. Edificis o espais amb un cert grau de polivalència que, com que són de titularitat pública municipal i, en general, d'un àmbit d'influència limitat dins del terme municipal de Barcelona, presten serveis amb un cert nivell d'integració, de caràcter educatiu, cultural, social, d'atenció al ciutadà, esportiu o de participació ciutadana, amb independència del seu model organitzatiu.

g) Tallers de participació/grups de discussió. Són els mitjans principals utilitzats en els processos de participació i de debat públic que cerquen el contrast d'arguments i la recollida de les diferents opinions o alternatives sobre un determinat tema.

Es fonamenten en tècniques adreçades a facilitar el debat i la proposta d'un grup en el qual puguin participar totes les persones presents. S'hi combinen diferents moments de plenaris (per a informació prèvia i conclusions) i debats en grups per sotmetre un assumpte concret a consideració.

Incorpora criteris d'eficiència de reunions i treball grupal: ús de dinàmiques de grup, responsable de la moderació del debat, treball en grups operatius i no inhibidors de no més de quinze persones, ambient de treball distès i en igualtat, registre i posada en comú de conclusions.

El seu grau d'eficàcia es mesura no només pels resultats obtinguts, sinó també per la participació real de totes les persones assistents: la possibilitat d'expressar l'opinió, la claredat dels objectius, l'interès del tema que es tracta, la utilitat de les conclusions, etcètera. Per això, la seva mida ha de ser adequada a aquesta finalitat.

h) Comissions de treball. Són les agrupacions de persones que formen part d'algun òrgan de participació i es troben per programar un pla de treball o unes actuacions concretes que facilitin la tasca de l'òrgan.

Article 5. Organització administrativa per a la participació ciutadana

1. En exercici de les competències que li atribueix la Carta municipal de Barcelona, correspon a l'alcalde o l'alcaldesa l'establiment de l'organització administrativa necessària tot destinant les persones i els recursos materials suficients per a l'impuls i bon funcionament de la participació ciutadana en el conjunt de l'administració municipal.

2. Per a fer-ho possible es poden crear o habilitar, si s'escau, els òrgans i/o serveis necessaris amb, entre d'altres, les funcions següents:

a) Fer el seguiment de la implementació i aplicació del Reglament de participació ciutadana per part del conjunt de l'organització municipal.



- b) Dur a terme les gestions i les actuacions administratives necessàries per a l'organització i el bon funcionament de la participació ciutadana.
 - c) Coordinar les actuacions entre el conjunt dels òrgans, serveis i entitats instrumentals de l'Ajuntament implicats en la realització o organització de la participació ciutadana, i aportar els elements necessaris perquè puguin desenvolupar els òrgans, processos i d'altres canals i mecanismes de participació ciutadana que ho requereixin.
 - d) Impulsar i fer el seguiment administratiu de la tramitació de la contractació que sigui necessària.
 - e) Assumir les altres funcions i actuacions que els encarregui l'alcalde o alcaldessa i/o la Comissió de Govern.
3. Les àrees, els districtes i les entitats instrumentals municipals poden disposar de serveis per al desenvolupament dels diferents canals de participació i han d'actuar sota els principis d'unitat de criteris, de coordinació i d'aprofitament de recursos.
4. L'Ajuntament ha de vetllar per la formació en matèria de participació ciutadana, dinàmica de grups i mediació del personal municipal, en general i, particularment, d'aquelles persones més directament relacionades amb les actuacions en aquest àmbit.

Capítol 2

La iniciativa ciutadana

Article 6. Concepte d'iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana és la intervenció ciutadana dirigida a promoure una determinada actuació d'interès general i de competència municipal per part de l'Ajuntament.
2. La concurrència de l'interès general o d'un col·lectiu ampli s'acredita mitjançant la recollida del nombre de signatures que s'especifica a l'article 10.

Article 7. Suport tècnic i econòmic de l'Ajuntament i despesa màxima realitzada per la Comissió Promotora

1. L'Ajuntament ha d'oferir suport tècnic i assessorament a les persones i entitats interessades a promoure iniciatives ciutadanes.
2. Així mateix, l'Ajuntament ha de facilitar ajut econòmic a aquelles iniciatives que hagin obtingut el nombre de signatures mínimes necessàries per a les despeses degudament justificades.

Aquest ajut consistirà en un EUR per signatura recollida, amb el màxim resultant de multiplicar aquest EUR per la quantitat de signatures exigides, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 d'aquest Reglament. Aquesta quantitat podrà ser modificada mitjançant l'acord del Consell Municipal.

3. En el cas de les iniciatives consistents a promoure una consulta ciutadana d'àmbit de ciutat, l'ajut econòmic es pot fer efectiu en dues fases: En una primera quan la iniciativa assoleixi el cinquanta per cent del total de signatures mínimes exigides a l'article 10, i en una segona quan hagi assolit la totalitat de les signatures mínimes esmentades.



Si, finalment, la iniciativa no aconsegueix el nombre de signatures mínimes requerides per l'article 10, no s'haurà de retornar l'ajut econòmic rebut en la primera fase, ni abonar-se cap quantitat pel nombre de signatures que superin aquell percentatge indicat.

4. La despesa total realitzada per la Comissió Promotora no pot superar el doble de la quantitat màxima a la qual s'ha fet esment en l'apartat anterior.

Article 8. Legitimació per participar en la iniciativa ciutadana

1. Poden participar en la iniciativa ciutadana totes les persones de més de setze anys empadronades a Barcelona.
2. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte del procés ho requereixen o aconsellen, es pot reduir l'edat dels participants.

Article 9. Objecte de les iniciatives ciutadanes

1. L'objecte de la iniciativa ciutadana s'ha de referir a matèries de competència municipal, i no pot limitar o restringir els drets ni les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut, ni tampoc referir-se a matèries pròpies del Reglament orgànic. En el cas que la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament, caldrà informe previ dels serveis d'intervenció municipal.
2. La iniciativa ciutadana pot consistir a proposar:
 - a) La incorporació d'un o diversos punts per tractar en l'ordre del dia del Consell Municipal o dels consells de districte.
 - b) La convocatòria d'un procés participatiu determinat.
 - c) La realització d'una audiència pública en format presencial o a la plataforma digital.
 - d) La creació d'un òrgan de participació.
 - e) L'aprovació d'una disposició de caràcter general.
 - f) La celebració d'una consulta ciutadana.
 - g) La convocatòria d'un consell de barri.
3. Cada iniciativa s'ha de referir únicament a una de les possibilitats indicades a l'apartat anterior.

Article 10. Signatures necessàries per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana

1. Per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana cal que obtingui el suport mínim de les signatures vàlides de persones empadronades a Barcelona més grans de setze anys que s'indiquen en els apartats següents.
2. Les iniciatives ciutadanes d'àmbit de ciutat han de recollir el nombre mínim de signatures vàlides següents:

a) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la convocatòria d'una consulta ciutadana, cal recollir el nombre de signatures vàlides que estableixi la legislació aplicable, que en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament és de 88.709.

b) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, cal recollir 15.000 signatures vàlides.

c) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar l'inici d'un procés participatiu o a proposar la creació d'un òrgan de participació, cal recollir 9.000 signatures vàlides.

d) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la posada en marxa d'una audiència pública, cal recollir 7.000 signatures vàlides.

e) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la incorporació d'un o diversos punts a l'ordre del dia del Consell Municipal, cal recollir 3.750 signatures vàlides.

3. Les iniciatives ciutadanes d'àmbit de districte han de recollir el nombre mínim de signatures vàlides següents de persones empadronades al districte:

	Consultes	Normes	Processos i òrgans	Audiències	Punts d'ordre del dia
Ciutat Vella	5.800	2.500	1.500	1.000	500
L'Eixample	14.400	6.500	3.900	2.600	1.300
Sants-Montjuïc	10.100	4.500	2.700	1.800	900
Les Corts	4.500	2000	1.200	800	400
Sarrià-Sant Gervasi	8.100	3.500	2.200	1.500	700
Gràcia	6.600	3.000	1.800	1.200	600
Horta-Guinardó	9.400	4.000	2.500	1.700	800
Nou Barris	9.300	4.000	2.400	1.700	800
Sant Andreu	8.100	3.500	2.200	1.500	700
Sant Martí	12.900	5.700	3.400	2.300	1.100

4. Quan les iniciatives es refereixin a més d'un districte, cal recollir les signatures resultants de la suma de cada districte indicada a l'apartat anterior reduïdes en el percentatge següent.

Nombre districtes	Percentatge de reducció
2	10,00%
3	15,00%



4	20,00%
5	30,00%
6	40,00%
7	45,00%
8	50,00%
9	55,00%

5. Les iniciatives per a la convocatòria d'un consell de barri han de recollir l'1% de signatures vàlides de la població total del barri afectat amb un mínim de 25 i un màxim de 450.

6. En el cas de les iniciatives ciutadanes per promoure una consulta en un àmbit territorial inferior a un districte, el nombre de signatures que cal recollir ha de mantenir la proporcionalitat establerta a la legislació aplicable, segons la població afectada, amb un mínim de 250 signatures.

7. En el cas de les iniciatives ciutadanes per promoure un procés participatiu o la creació d'un òrgan de participació d'àmbit de barri o zones inferiors al districte, el nombre de signatures que caldrà recollir ha de ser del 2% de signatures vàlides de la població total del territori afectat amb un mínim de 50 i un màxim de 900.

Article 11. Comissió Promotora de la Iniciativa Ciutadana

1. Els promotors o les promotores de la iniciativa ciutadana han de ser, com a mínim, tres persones majors d'edat residents habituals a Barcelona que no tinguin la condició de càrrecs electes municipals ni tampoc del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu.

En el cas de la iniciativa ciutadana per a la promoció d'una consulta ciutadana, tampoc poden formar part de la Comissió Promotora les persones que incorrin en alguna de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació vigent estableix per als càrrecs electes i alts càrrecs de les institucions catalanes, ni membres del Govern de la Generalitat o de l'Estat.

2. També poden ser promotores de la iniciativa ciutadana qualsevol entitat ciutadana, les associacions no lucratives, les organitzacions empresarials, els sindicats i els col·legis professionals que tinguin el seu àmbit d'actuació a Barcelona, previ acord del seu òrgan de direcció, sempre que no hagin estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere o dels drets humans.

3. Les persones promotores integren la Comissió Promotora de la iniciativa ciutadana, la qual es compromet a recollir les signatures mínimes exigides per l'article anterior.

4. L'Ajuntament, a través dels òrgans administratius esmentats en l'article 5, facilita la promoció d'iniciatives i col·labora en la seva realització d'acord amb el marc establert en aquest Reglament.

Article 12. Presentació de la sol·licitud i de les propostes dels plecs de signatures

1. La petició per a l'admissió de la iniciativa ciutadana s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la proposta de plecs per a la recollida de signatures presencials o



el formulari per a la seva recollida mitjançant la plataforma digital i els documents a què es fa menció en aquest article i, si és el cas, en els articles 13 o 14.

2. La proposta de plecs per a la recollida de signatures presencials ha de contenir:

- a) L'exposició dels motius que aconsellen, segons el parer dels promotors, l'aprovació de la iniciativa.
- b) El text íntegre de la iniciativa que es proposa, de manera que les signatures no puguin estar separades del text.
- c) Els col·lectius o les persones cridades a participar.
- d) L'espai suficient perquè la persona signant pugui escriure-hi, a més de la seva signatura, les dades establertes a l'apartat 2 de l'article 17. Aquesta previsió no és necessària en els formularis digitals.
- e) Una clàusula informativa, clarament comprensible, sobre la finalitat de la recollida de les dades personals que es demanen i la resta de requisits exigits per la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta clàusula ha de figurar a cada imprès i formulari digital de recollida de dades
- f) La documentació i la informació necessàries per poder formar-se una opinió.

3. A més, a la petició s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) La relació dels membres que formen la Comissió Promotora de la iniciativa ciutadana i les seves dades personals, amb indicació de qui n'és la persona representant.
- b) Si la iniciativa prové de les entitats indicades a l'article 11.2, un certificat, signat pel secretari o la secretària general i el president o la presidenta de l'entitat, de l'acta de la reunió del seu òrgan de govern en el qual consti l'acord de promoure la iniciativa ciutadana que se sol·licita.
- c) La relació inicial de les persones que faran de fedatàries, si ja se'n disposa.
- d) La sol·licitud de llicència per a la utilització de l'espai públic, si es preveu aquesta utilització.

Article 13. Normes especials per a la presentació de la sol·licitud per al cas que la iniciativa ciutadana consisteixi a proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general

En el cas que consisteixi a proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, la iniciativa ha d'incloure els antecedents necessaris per poder-s'hi pronunciar i, a més dels documents establerts a l'article anterior, la proposta de plecs o el formulari de sol·licitud a la plataforma digital on es recolliran les signatures ha de contenir:

- a) El text articulat de la disposició o les línies bàsiques en què es delimitin amb precisió el seu objecte i els principis i criteris que han d'inspirar-ne l'articulat.
- b) L'exposició dels motius que aconsellen, segons el parer dels promotors, la tramitació i aprovació de la disposició de caràcter general.

Article 14. Normes especials per a la presentació de la sol·licitud per al cas que la iniciativa ciutadana consisteixi a proposar la celebració d'una consulta ciutadana



1. En el cas que la iniciativa ciutadana consisteixi a proposar la celebració d'una consulta ciutadana, a més del que s'estableix a l'article 12, la sol·licitud de la iniciativa ha d'anar acompanyada del text de la pregunta o preguntes o proposta o propostes que es vol sotmetre a consulta ciutadana, les persones cridades a participar-hi, l'àmbit territorial de la consulta i una memòria explicativa de les raons que aconsellen dur a terme la iniciativa, segons els promotors.

2. L'objecte de la consulta i la manera de formular les preguntes o propostes a la ciutadania han de complir els requeriments establerts a l'article 75 d'aquest Reglament.

Article 15. Comprovació de la sol·licitud i admissió a tràmit

1. Un cop rebuda la sol·licitud, i amb caràcter previ a la recollida de signatures, l'Ajuntament ha de comprovar que la iniciativa ciutadana que es proposa s'adequa als requisits establerts en aquest Reglament i que la sol·licitud s'acompanya dels documents necessaris. Abans de fer cap requeriment formal, l'Ajuntament pot convocar la Comissió Promotora per aclarir els termes de la seva proposta i informar de les circumstàncies i condicionants que pot tenir.

2. En el cas que es tracti d'una iniciativa ciutadana per a la promoció d'una consulta ciutadana, s'ha de comprovar també que no concorre cap dels supòsits d'exclusió de les consultes previstos a l'article 91. Igualment, amb caràcter previ a l'admissió a tràmit, l'òrgan administratiu competent pot demanar un informe econòmic per poder mesurar l'impacte que el resultat de la consulta pot tenir en el pressupost i la planificació de l'actuació municipal. Si la despesa supera el 3% del pressupost anual, l'Ajuntament pot optar entre no admetre a tràmit la sol·licitud i comunicar a la Comissió Promotora els condicionants que l'execució del resultat de la consulta podria tenir en cas que obtingui una majoria de vots afirmatius.

En el cas de les consultes d'àmbit de districte o inferior al districte, el límit pressupostari del 3% es calcula com es detalla a continuació:

a) En primer lloc, cal determinar quina és la població total de Barcelona en el moment de la convocatòria (PT).

b) En segon lloc, s'ha de calcular quin és el 3% del pressupost municipal (PM) de l'any de la convocatòria.

c) Seguidament, s'ha d'indicar la població afectada, que són totes les persones empadronades en l'àmbit territorial de la consulta (PA).

d) El límit pressupostari és el resultat de multiplicar la població afectada (PA) pel 3% del pressupost municipal (PM) dividit pel total de la població de la ciutat (PT): $(PA \times PM)/PT$.

Si la documentació presentada fos incompleta s'ha de donar trasllat a la Comissió Promotora perquè, en un termini màxim de deu dies, adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

3. Si la sol·licitud reuneix tots els requisits, s'ha de procedir a numerar i segellar els plecs de signatures presentats quan la recollida es faci de forma presencial. Si la recollida es fa de forma digital, cal validar prèviament el formulari i el sistema de recollida.

4. En un termini màxim de dos mesos comptats des de la presentació de la sol·licitud, s'ha de comunicar a la Comissió Promotora o a les persones signants de la sol·licitud de la iniciativa la seva admissió a tràmit i la validació de la proposta de plecs de recollida presencial de



signatures i el formulari digital, si s'escau, o contràriament la seva no admissió a tràmit, la qual, en tot cas, ha de ser motivada. Aquest termini queda en suspens durant el temps en què sigui convocada la Comissió Promotora en els termes indicats en l'apartat 1 d'aquest article, de manera que se'n continuarà el còmput quan hagin acabat les trobades.

En el cas que no s'admeti la sol·licitud de la iniciativa ciutadana, i a banda dels recursos administratius i jurisdiccionals que procedeixin contra la resolució administrativa corresponent, la Comissió Promotora pot presentar una queixa davant la Comissió d'Empara regulada al capítol 10 d'aquest Reglament.

5. Quan la sol·licitud hagi estat admesa, s'ha de publicar a la plataforma digital

Article 16. Designació de fedataris o fedatàries especials per a l'autenticació de signatures

1. Poden adquirir la condició de fedatàries especials per a l'autenticació de signatures presencials les persones més grans de 18 anys empadronades a qualsevol municipi català i que jurin o prometin autenticar les signatures que s'adjunten a la iniciativa.

2. El compromís de l'autenticació correcta de les signatures per part dels fedataris i les fedatàries especials s'assumeix amb la Secretaria General de l'Ajuntament, però s'expressa mitjançant la firma per part d'aquells i aquelles d'una declaració personal davant la Comissió Promotora. En cas de falsedat, incorren en les responsabilitats, fins i tot penals, que determinen les lleis.

3. La Comissió Promotora ha de presentar a l'Ajuntament la relació de les persones que hagin designat com a fedatàries fins a quinze dies abans que s'acabi el termini de recollida de signatures.

4. En un termini màxim de 15 dies des de la presentació de la relació esmentada, l'Ajuntament ha de notificar a la Comissió Promotora les habilitacions com a fedataris o fedatàries especials que hagi conferit o les raons per a la seva denegació.

Article 17. Recollida, autenticació i presentació de les signatures

1. Les signatures es poden recollir de les maneres següents:

- a) De manera presencial.
- b) Mitjançant la plataforma digital.
- c) Mixta, combinant les dues anteriors.

2. En els plecs per a la recollida de signatures presencials de les persones que donin suport a la iniciativa ciutadana, s'hi ha de fer constar el nom, els cognoms, la data de naixement, el codi postal i el número del document nacional d'identitat, o, en el cas de persones estrangeres no comunitàries, la targeta d'identitat d'estranger o el passaport.

3. Les signatures presencials han de ser autenticades per un fedatari públic, el secretari o secretària general de l'Ajuntament o persones en qui delegui o els fedataris o fedatàries especials designats per la Comissió Promotora segons es disposa en l'article anterior.



El sistema de recollida de signatures mitjançant la plataforma digital de participació ha de ser validat pel secretari o secretària general de l'Ajuntament o per les persones en qui delegui, i és vàlid a tots els efectes. En cas de recollida de signatures de forma mixta, presencial i digital, es compararan els dos canals de recollida per evitar duplicitats, i prevaldrà el presencial per sobre del digital.

4. Per donar suport mitjançant la signatura digital en el formulari indicat en l'article 12, les persones interessades han d'estar inscrites prèviament en la plataforma digital amb les dades assenyalades a l'article 104. La inscripció en aquest registre de la plataforma acredita la identitat de la persona signant.

5. La Comissió Promotora ha de recollir les signatures en el termini de dos mesos, comptats des del dia en què els serveis municipals li hagin tornat el primer grup de plecs validats. L'Alcaldia o òrgan en qui delegui pot prorrogar aquest termini fins a dos mesos més, per causes justificades.

En el cas de les iniciatives ciutadanes que consisteixin en la celebració de consultes d'àmbit de ciutat, el termini de recollida de signatures és de tres mesos, prorrogable d'acord amb la normativa aplicable.

6. Les signatures, recollides de manera presencial, juntament amb la seva autenticació, s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament dins del termini màxim establert.

7. La comprovació de les signatures per part de l'Ajuntament s'ha de fer en el termini màxim d'un mes des de la seva presentació, preferentment per mitjans electrònics. En el cas d'utilitzar la plataforma digital i el sistema presencial per a la recollida de signatures, primer es verifiquen les presencials per creuar-les amb les digitals i poder eliminar les duplicades perquè només se'n pugui computar una.

Article 18. Efectes de la recollida efectiva de les signatures

1. Una vegada acreditat per part de la Secretaria General de l'Ajuntament que la iniciativa ciutadana ha recollit el nombre de signatures vàlides requerit, es produeixen els efectes següents:

a) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la inclusió d'un punt a l'ordre del dia en el Consell Municipal o en el Consell de Districte, s'ha d'acordar aquesta inclusió en la propera sessió sens perjudici de l'establert en el Reglament orgànic municipal i en les normes reguladores del funcionament dels districtes.

b) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar l'inici d'un procés participatiu, l'Ajuntament l'ha de convocar en un termini màxim de tres mesos.

c) Si la iniciativa consisteix a proposar una audiència pública, l'Ajuntament l'ha de convocar en un termini màxim de 30 dies.

d) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la creació d'un òrgan de participació, s'ha de derivar a l'òrgan competent per proposar-ne la creació al Consell Municipal. Aquest òrgan ha d'informar públicament de la seva decisió i, en el cas que aquesta sigui contrària a crear l'òrgan de participació proposat, ha d'expressar públicament els motius de la seva negativa, de manera fonamentada, en un temps màxim de 30 dies sens perjudici, si és el cas, de l'establert en el Reglament orgànic municipal i en les normes reguladores del funcionament dels districtes.



e) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, se n'ha d'ordenar la tramitació dintre dels tres mesos següents, sens perjudici de l'establert en el Reglament orgànic municipal.

f) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la convocatòria d'una consulta ciutadana, la proposta s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell Municipal, d'acord amb l'article 77.3. En adoptar acord, el Consell Municipal ha de valorar específicament el fet que la proposta prové d'una iniciativa ciutadana i que s'adequa a l'ordenament jurídic, tenint en compte l'obligació de fomentar, garantir i impulsar el dret de participació ciutadana, tal com disposa l'article 8 de la Carta municipal i l'article 3 d'aquest Reglament.

g) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la convocatòria d'un consell de barri, aquest s'ha de convocar, sempre que no s'hagin superat encara el màxim de quatre convocatòries per any establert a l'article 64.2, en un termini màxim de 30 dies si han passat més de 2 mesos des de l'última convocatòria.

2. En tot cas, per tramitar la iniciativa s'han d'obtenir els informes i completar els procediments exigibles per adoptar la decisió corresponent.

3. Quan la iniciativa ciutadana consisteixi en actuacions que requereixin l'acord del Consell Municipal, pot assistir a la sessió corresponent un membre de la Comissió Promotora per exposar-hi la proposta, segons el sistema d'ordenació dels debats establert al Reglament orgànic municipal.

4. Quan les iniciatives ciutadanes consisteixin a proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, la Comissió Promotora pot retirar la seva proposta abans de la seva votació per a l'aprovació definitiva si considera que el contingut final de la proposició normativa ha estat modificat substancialment respecte a la proposta inicial durant la seva tramitació

Capítol 3

Els processos participatius

Article 19. Concepte de procés participatiu

El procés participatiu és una seqüència d'actes, delimitats en el temps i dirigits a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables municipals, a fi de recollir-ne les opinions i propostes respecte d'una determinada actuació municipal.

Article 20. Promoció dels processos participatius

1. Els processos participatius poden ser promoguts per iniciativa ciutadana, pel Consell de Ciutat o per l'Ajuntament.

2. Els processos participatius promoguts per l'Ajuntament poden ser-ho directament per l'alcalde o alcaldessa o la persona en qui delegui, o pels grups municipals, tant del Consell Municipal com dels consells de districte.



Cada grup municipal pot proposar un màxim de dos processos participatius per any en el Consell Municipal i en els consells de districte, respectivament.

Les previsions dels plans promoguts per les àrees o els districtes han de proporcionar l'agenda dels processos participatius de cada any, els quals s'han de publicar i actualitzar regularment.

3. Els processos participatius promoguts per iniciativa ciutadana es regeixen, pel que fa a la legitimació per participar-hi, pel nombre de signatures necessàries per a la seva tramitació, la presentació de la sol·licitud i la recollida, l'autenticació i presentació de signatures, per allò que es disposa en el capítol 2 d'aquest Reglament.

4. Els processos participatius promoguts pel Consell de Ciutat es formalitzen pel que es preveu a l'article 60 d'aquest Reglament.

5. L'Ajuntament ha de promoure la utilització de mitjans electrònics en els processos participatius.

Article 21. Grup impulsor del procés participatiu

1. Quan el procés participatiu sigui promogut per l'Ajuntament, les funcions del grup impulsor corresponen, únicament, a la unitat administrativa responsable de la seva gestió.

2. En els casos en què el procés participatiu sigui promogut per iniciativa ciutadana, les persones designades per la Comissió Promotora de la iniciativa formen part del grup impulsor del procés participatiu.

3. El grup impulsor té atribuïdes les funcions següents:

- a) Identificar i proposar els perfils de les persones cridades a participar-hi.
- b) Col·laborar en la definició de les metodologies més adients per a la participació efectiva d'aquestes persones.
- c) Formar part de la Comissió de Seguiment regulada als articles 35 i 36, a fi de col·laborar per trobar una solució a les queixes o discrepàncies que puguin sorgir en el transcurs del procés participatiu.
- d) Col·laborar en la definició dels indicadors per a l'avaluació del procés participatiu.

Article 22. Finalitats i limitacions del procés participatiu

1. Les finalitats del procés poden ser una o més d'una de les següents:

- a) Fer el diagnòstic d'una situació determinada com a base per articular l'actuació pública pertinent.
- b) Cercar idees creatives i innovadores respecte d'una actuació municipal determinada.
- c) Suggestir o valorar propostes concretes per intervenir en una determinada situació.

2. El resultat del procés participatiu no afecta les facultats decisòries dels òrgans de govern de l'Ajuntament. Tanmateix, l'acord de convocatòria ha d'explicitar com aplicarà els resultats en la decisió final.



3. La materialització efectiva dels processos participatius no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins el seu termini de durada establert legalment.

4. No es poden convocar processos participatius que limitin o restringeixin els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut.

Article 23. Aprovació del procés participatiu

1. L'aprovació del procés participatiu correspon a l'Alcaldia, la qual pot delegar aquesta atribució a la Comissió de Govern, als regidors i regidores i als òrgans o als càrrecs directius de l'Administració executiva, en els termes de l'article 13.2 de la Carta municipal de Barcelona.

2. La resolució de l'Alcaldia ha d'indicar el següent:

a) L'objecte del procés, amb especificació de quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana i el marc tècnic, econòmic, jurídic i polític que delimitin o condicionin les aportacions que es poden fer.

b) Les diverses alternatives, si n'hi ha, que planteja la Comissió Promotora de la iniciativa ciutadana o l'Ajuntament.

c) L'àmbit territorial del procés participatiu.

d) El perfil de les persones que, com a mínim, s'han de convocar al debat, en els termes establerts a l'article 25.

e) L'òrgan administratiu responsable del funcionament del procés participatiu.

f) El nombre, les característiques dels membres i les funcions de la Comissió de Seguiment del procés participatiu, d'acord amb l'establert a l'article 36. Quan la durada limitada del procés o les seves característiques ho aconsellin, es pot posposar la creació de la Comissió, i delegar la decisió de la seva composició a l'òrgan gestor. En aquest cas, la Comissió Assessora n'ha d'emetre un informe.

3. Un cop aprovada la realització del procés participatiu, el grup impulsor ha d'elaborar el contingut concret del procés, amb el suport que requereixi de la Comissió Assessora per al seu trasllat a l'òrgan competent per convocar-lo.

Article 24. Convocatòria dels processos participatius

1. La convocatòria dels processos participatius s'ha de fer per decret de l'Alcaldia, que pot delegar-la a la Comissió de Govern, als regidors i regidores i als òrgans i als càrrecs directius de l'Administració executiva en els termes de l'article 13.2 de la Carta municipal de Barcelona.

2. El decret de convocatòria, redactat a partir de la proposta del grup impulsor, ha d'indicar clarament:

a) El període de temps en el qual s'han d'articular els actes i debats, que no pot ser superior a 120 dies llevat que, per raons especials que caldrà justificar, l'alcalde o alcaldessa o persona en qui delegui ho acordi. Caldrà un informe de la Comissió Assessora sobre aquest punt.

b) La planificació general dels actes i debats que es desenvoluparan.



- c) La documentació i la informació necessàries perquè les persones cridades a participar-hi es puguin formar una opinió.
 - d) El sistema d'informació i comunicació del procés participatiu.
 - e) Les formes de retorn dels resultats del procés participatiu als participants en particular i a la ciutadania en general.
 - f) Els indicadors orientatius per a l'avaluació del procés participatiu, d'acord amb el que estableix l'article 31.
 - g) La forma de creació de grups específics encarregats del seguiment i l'avaluació del procés participatiu, si n'hi ha.
3. La convocatòria i la informació a què fa referència l'apartat 2 s'han de difondre públicament de manera clara i fàcilment intel·ligible i han d'ésser també difoses i accessibles per mitjà del web de l'Ajuntament i també podran ser publicades a la plataforma digital.
4. L'aprovació i la convocatòria dels processos participatius es poden incorporar en una única resolució.

Article 25. Persones cridades a participar en els processos participatius

1. L'aprovació del procés participatiu ha de detallar la diversitat de les persones i els col·lectius que seran cridades a participar en el procés per configurar el mapa d'agents.
2. En el cas que en el moment de l'aprovació no sigui possible determinar els perfils de les persones que han de ser convocades, s'han de fer els estudis necessaris que recullin el mapa d'actors que en permeti la identificació, amb caràcter previ a l'inici dels debats.
3. Els perfils de les persones cridades a participar han de tenir en compte, necessàriament, la màxima pluralitat i diversitat, d'acord amb les característiques de la matèria per debatre, així com l'efectiva igualtat de gènere.

Així mateix, s'han de desplegar els mitjans de suport necessaris per facilitar la incorporació d'aquelles persones amb especials dificultats per les seves condicions individuals o socials, com ara l'edat, la discapacitat, l'origen, el gènere, o qualsevol altra circumstància personal o social, tenint en compte la composició social i poblacional de l'àmbit territorial afectat. La realització del procés ha de preveure els instruments adients per facilitar-ne la presència efectiva, particularment en el cas de la infància i l'adolescència, i ha de garantir l'accessibilitat de les persones amb discapacitat i de persones amb responsabilitats en tasques de cura.

La Comissió Assessora i la Comissió de Seguiment del procés participatiu han de vetllar especialment pel desplegament dels instruments que permetin la màxima inclusió i diversitat dels participants.

En el cas dels processos participatius adreçats a col·lectius específics, s'ha de vetllar, especialment, per l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius cridats en funció de l'objecte del procés com dels col·lectius mateixos.

4. Poden ser cridades a participar en els processos persones jurídiques, com ara associacions ciutadanes, col·legis professionals, sindicats, partits polítics o empreses mercantils, així com plataformes i col·lectius de notòria existència, els quals intervenen mitjançant els o les representants nomenats o nomenades pels seus òrgans de govern. També hi poden intervenir



persones que, pels seus coneixements tècnics específics, poden ajudar a la millor comprensió de l'objecte del procés.

5. Els participants en el procés participatiu emeten les seves opinions lliurement, i no actuen amb cap mandat representatiu ni imperatiu.

Article 26. Les diferents fases dels processos participatius

1. En tots els processos participatius han d'existir les fases següents:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.

b) Fase de debat, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.

c) Fase de retorn i avaluació, mitjançant la qual es traslladen a les persones participants i al conjunt de la ciutadania els resultats del procés.

d) Fase de seguiment, mitjançant la qual es facilita el seguiment del desenvolupament dels resultats del procés.

2. Aquests moments d'informació, debat i retorn han d'existir igualment en totes les sessions de debat.

3. Quan les característiques del procés ho permetin, es pot incorporar una fase de validació dels resultats del procés a la plataforma digital.

4. En totes les fases del procés s'ha d'utilitzar el llenguatge no sexista més adient, incorporant els codis de comunicació de les persones amb discapacitats i, sempre que sigui possible, els de cultures diverses.

Article 27. Funcionament i metodologia dels actes i debats

1. Els actes i debats s'organitzen en funció de les circumstàncies concretes del procés participatiu de què es tracti i les característiques de les persones cridades a participar-hi. Els espais físics on es duguin a terme han de ser de fàcil accés i garantir la mobilitat.

2. En les sessions sempre s'ha de garantir el respecte, la llibertat d'expressió, la igualtat de tracte dels participants i l'eficàcia dels debats.

3. Els espais de debat es poden convocar sense especificar el nombre de persones que hi assistiran o sense invitació concreta a persones determinades per garantir els criteris de proporcionalitat indicats. En tot cas, mai es pot celebrar un procés de participació només amb convocatòries d'aquest tipus.

4. A fi d'assolir la màxima eficàcia, tots els debats han d'estar planificats prèviament, i han de comptar, almenys, amb una persona facilitadora del procés participatiu que ha de col·laborar en el desenvolupament de la sessió. Pot també redactar l'acta resum de la sessió, amb les aportacions que s'hi hagin fet si no hi ha una altra persona responsable.

5. La metodologia concreta utilitzada per fer el debat pot ser objecte de seguiment o informe per part de la Comissió de Seguiment del procés. Les diferències de criteri que es puguin produir sobre la metodologia que cal utilitzar s'han de traslladar a la Comissió Assessoradora dels



processos participatius, l'informe de la qual ha de tenir en compte l'Ajuntament a l'hora d'adoptar la decisió final.

6. Juntament amb les sessions de debat es poden organitzar actes, en espais oberts o tancats, amb formats diversos, amb diferents tècniques, entre elles, les audiovisuals, el teatre i la música per incentivar la recollida d'opinions respecte a la proposta concreta sotmesa al procés participatiu. Aquests actes han de ser sempre accessoris i complementaris a les sessions de debat.

7. Els continguts dels debats respectaran també la pluralitat, la diversitat i la igualtat de gènere.

8. La ciutadania pot organitzar qualsevol tipus de debat que respecti el marc general de la matèria a què fa referència el procés i els principis establerts en aquest article. El resultat d'aquests debats s'ha de traslladar a l'Ajuntament perquè formi part del conjunt d'aportacions recollides i de l'informe final al qual fa referència l'article 28. A la plataforma digital s'ha d'habilitar un espai específic per afavorir aquest tipus de debats on s'han de publicar les actes i els resums de les sessions.

Article 28. Actes resum, informes de resultats i informes finals dels processos participatius

1. Les opinions expressades durant els debats i les seves conclusions s'han de recollir en actes resum, les quals han de ser publicades a la plataforma digital i enviades a totes les persones participants en el procés participatiu, en els quinze dies següents a la seva realització, preferentment per correu electrònic, perquè en un període de temps no inferior a cinc dies hi presentin les esmenes que considerin oportunes.

2. La persona que redacti l'acta resum ha d'incorporar-hi les esmenes proposades que consideri adequades. La resta d'esmenes les ha de remetre a la Comissió de Seguiment perquè aquesta informi allò que cregui convenient pel que fa a la seva inclusió.

3. L'informe de resultats del procés s'ha de fer sobre la base del conjunt de les actes resum dels debats i les seves conclusions, amb les esmenes que s'hi hagin incorporat d'acord amb els apartats anteriors i s'ha de lliurar a la Comissió de Seguiment per part de l'òrgan administratiu responsable del funcionament del procés participatiu.

4. La Comissió de Seguiment pot emetre la seva opinió sobre l'informe, en els termes de l'article 35.2 d), en el qual cas s'incorpora al document final, que es remet a l'òrgan administratiu responsable del procés participatiu.

5. Si la Comissió de Seguiment no té res a incorporar, l'informe de resultats es trasllada directament a l'òrgan administratiu responsable del procés participatiu, el qual s'encarregarà de lliurar-lo a l'òrgan executiu o de govern que correspongui.

6. Als efectes previstos en la legislació sectorial, l'informe final té la consideració de memòria.

Article 29. Els debats dels processos participatius a través de la plataforma digital

1. Els debats dels processos participatius es poden produir també en format digital a través de la plataforma digital de participació regulada en el capítol 8 i de sessions de debat



telemàtiques. Sempre que sigui possible, però, s'han de preveure espais de debat presencials o mesures d'accessibilitat tecnològica per superar la bretxa digital.

2. A la plataforma digital es publiquen les actes de les sessions presencials, es facilita el debat sobre el contingut d'aquestes sessions i es permet fer propostes, aportacions o comentaris. Igualment, es garanteix la transparència, la traçabilitat i la difusió de la informació.

3. La plataforma digital ha de permetre seguir el recorregut que han tingut les diferents aportacions i l'impacte que han tingut en la decisió final.

Article 30. El retorn del procés participatiu i la seva comunicació

1. No es pot predeterminar l'impacte que el procés participatiu ha de tenir en la decisió final sobre l'actuació sotmesa a debat, tot i que cal que sigui fonamentada, tenint en compte els resultats del procés.

2. Un cop finalitzats els actes i debats del procés participatiu, l'Alcaldia o la persona o òrgan en qui delegui ha de comunicar el capteniment del Govern municipal sobre l'impacte del procés en l'actuació sotmesa a debat en un termini màxim de 60 dies comptats des del lliurament de l'informe de resultats. La comunicació s'ha de fer de manera individualitzada a totes les persones que han participat en el procés i que hagin deixat dades de contacte; s'ha de fer en un llenguatge entenedor i accessible a tota la població participant. També s'ha de publicar a la pàgina web municipal i als llocs web dels districtes i se n'ha d'informar els òrgans de participació pertinents de l'àmbit sectorial o territorial del procés participatiu per a coneixement general

Article 31. Avaluació del procés participatiu

1. Els indicadors d'avaluació s'han de definir a la convocatòria en funció de les característiques del procés participatiu que s'ha de desenvolupar. Aquests indicadors són orientatius i poden ser millorats pel grup impulsor i per la Comissió de Seguiment. Un dels criteris d'avaluació ha de ser el compliment de les previsions de participació dels perfils de les persones convocades al procés. En tot cas, han d'incorporar la perspectiva de gènere i garantir la generació de dades desagregades per sexe, així com incloure d'altres indicadors que puguin contribuir a la millora de la participació ciutadana.

2. Es poden incorporar mitjans d'autoavaluació per part de les persones participants o també encarregar avaluacions externes quan les característiques singulars del procés participatiu ho requereixin.

3. L'informe d'avaluació es publica juntament amb l'informe de resultats del procés participatiu per a coneixement general.

Article 32. Seguiment de l'execució de les actuacions municipals que hagin tingut un procés participatiu

Totes les actuacions municipals que hagin tingut un procés participatiu han de facilitar un sistema de seguiment de la seva execució, preferiblement a través de la plataforma digital i



amb una actualització periòdica, així com l'accés a les dades obertes i la traçabilitat i transparència de les accions dutes a terme.

Article 33. *Comissió Assessora dels processos participatius Creació i funcions*

1. Es crea la Comissió Assessora dels processos participatius, amb la composició i funcions que, en exercici de les atribucions que té legalment atribuïdes per la Carta municipal, determini l'Alcaldia per decret, d'acord amb el que estableix aquest article i la resta del Reglament de participació ciutadana.

2. Les funcions de la Comissió Assessora dels processos participatius són de caràcter consultiu sobre la millor manera de desenvolupar els processos participatius definits en el present capítol, i han de consistir, almenys, a:

- a) Emetre informes i fer recomanacions i suggeriments sobre les metodologies més adients perquè cada procés participatiu concret assoleixi les finalitats que es proposa i garanteixi l'accessibilitat i la igualtat de sexes.
- b) Emetre informes i fer recomanacions i suggeriments sobre les eines i els mitjans necessaris per aconseguir la màxima pluralitat i diversitat en els processos participatius.
- c) Emetre informes a sol·licitud de la Comissió de Seguiment dels processos participatius, regulada als articles 35 i 36, quan aquesta hagi de pronunciar-se davant alguna discrepància que es presenti durant el procés participatiu amb caràcter previ a la presentació d'una queixa a la Comissió d'Empara.
- d) Les altres que es deriven d'aquest Reglament.

Article 34. *Composició i funcionament de la Comissió Assessora dels processos participatius*

1. La Comissió Assessora dels processos participatius es compon de sis membres, persones de reconegut prestigi expertes en aquests processos i amb coneixement en temes d'inclusió, diversitat i gènere, entre les quals hi ha d'haver un mínim de tres dones, nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa, de la manera següent:

- a) una tercera part, a proposta del Consell de Ciutat,
- b) una tercera part, a proposta ciutadana mitjançant elecció a través de la plataforma digital entre les persones que reuneixin les condicions indicades, d'acord amb el procediment que es regula a l'apartat següent, i
- c) una tercera part, a proposta de la Comissió de Govern.

2. El nomenament per a l'elecció de la tercera part dels membres de la Comissió Assessora a proposta ciutadana es fa mitjançant el procediment següent:

- a) L'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret publicat a la plataforma digital, convoca el procés de selecció indicant un primer període, de presentació de candidatures, en el qual, necessàriament, s'ha d'incorporar el currículum professional de la persona presentada.
- b) A continuació, un cop comprovat que el perfil professional de cada una de les persones presentades s'ajusta als requeriments del reglament, l'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret



publicat a la plataforma digital, les proclama candidates i obre un segon període de votació, durant el qual les persones inscrites a la plataforma esmentada poden votar un màxim de dues candidats en un termini màxim de tres setmanes.

c) Un cop acabat el període de votació, les dues persones que hagin obtingut més suport són nomenades per l'alcalde o alcaldessa com a membres de la Comissió Assessora dels processos participatius a proposta ciutadana.

3. En la primera sessió, la Comissió Assessora ha d'elegir el seu president o la seva presidenta per majoria, entre els seus o les seves membres.

4. La durada del nomenament de les persones membres de la Comissió Assessora dels processos participatius és de sis anys, i poden ser renovats en els seus càrrecs.

5. Els membres de la Comissió Assessora cessen en el seu càrrec per les causes següents:

a) Extinció del mandat.

b) Renúncia, formalitzada per escrit.

c) Revocació del nomenament per part de la Comissió de Govern, el Consell de Ciutat o a proposta ciutadana, segons quin sigui el terç de procedència d'accés a la condició de membre. En cas de correspondre al terç a proposta ciutadana, per a la seva revocació són necessaris, almenys, els mateixos vots que per al seu nomenament. En aquest supòsit, cal presentar la proposta de revocació a la plataforma digital, i recollir el nombre de suports igual o superior als vots obtinguts en la selecció.

d) Incapacitació judicial o inhabilitació per a l'exercici dels drets polítics, declarada per decisió judicial ferma.

e) Condemna, mitjançant sentència ferma, per delictes dolós.

f) La negligència notòria en el compliment dels deures inherents al càrrec, si ho acorda una majoria de 3/5 parts dels o de les membres de la Comissió Assessora.

g) Una malaltia greu que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves funcions.

6. Les persones membres de la Comissió Assessora dels processos participatius no poden tenir la condició d'electes de l'Ajuntament, del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu, ni tampoc poden ser funcionaris eventuais ni càrrecs directius municipals ni reunir qualsevol altra condició que els pugui crear cap conflicte d'interessos respecte de la seva condició de membres de la Comissió Assessora. Estan sotmesos a les normes de conducta, principis i valors previstos en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona que resultin aplicables.

7. El decret de creació de la Comissió Assessora dels processos participatius ha de fixar, també, el seu règim de funcionament, les dietes o indemnitzacions que hagin de percebre, i els informes, orals o escrits, que haurà de presentar davant els òrgans municipals per donar compte de les seves actuacions.

8. Anualment, el president o la presidenta de la Comissió Assessora dels processos participatius ha de comparèixer davant el Consell de Ciutat per presentar el seu informe valoratiu dels processos participatius que s'han dut a terme.

9. Per a la constitució vàlida de les reunions de la Comissió Assessora es requereix l'assistència, almenys, del president o la presidenta i del secretari o la secretària, i de la meitat



dels seus membres o de les seves membres. En el cas d'empat, el president o la presidenta té vot de qualitat.

10. Les actes i els informes d'aquesta comissió s'han de publicar a la plataforma digital.

Article 35. Comissió de Seguiment dels processos participatius

1. Sens perjudici de les funcions de la Comissió Assessora dels processos participatius i de la Comissió d'Empara que es regula al capítol 10 d'aquest Reglament, les qüestions que puguin aparèixer durant el desenvolupament de cada procés participatiu concret són informades per la seva comissió de seguiment específica que s'ha de crear per a cada un d'aquests processos.

2. A més de les que es determinen en aquest Reglament o en el decret d'aprovació del procés, les funcions de la Comissió de Seguiment dels processos participatius són les següents:

a) Emetre opinió sobre els instruments i la metodologia concreta de debat proposats, suggerir les modificacions que consideri convenients i emetre informe. A aquests efectes pot demanar opinió a la Comissió Assessora dels processos participatius.

b) Fer el seguiment del funcionament i l'eficàcia dels instruments de debat i recomanar millores.

c) Emetre informe sobre les esmenes presentades pels participants en els instruments de debat respecte dels resums formalitzats en les actes de les sessions.

d) Conèixer i debatre l'informe de resultats del procés i afegir-hi suggeriments o millores.

e) Les altres que es deriven d'aquest Reglament i les que se li encomanin amb el decret d'aprovació del procés o posteriorment.

3. El règim mínim de reunions de la Comissió de Seguiment es determina en l'acord d'aprovació.

4. En el cas que es produeixin discrepàncies entre l'òrgan administratiu responsable del funcionament del procés participatiu i la Comissió de Seguiment, aquesta comissió pot elevar la qüestió a la Comissió Assessora perquè emeti informe sobre aquesta qüestió.

5. En l'exercici de les seves funcions, la Comissió de Seguiment ha de comptar amb la col·laboració i suport de la Comissió Assessora.

Article 36. Composició de la Comissió de Seguiment

1. La Comissió de Seguiment de cada procés participatiu està formada per un mínim de 5 persones i un màxim de 25, nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa. El nombre està determinat per l'abast, l'àmbit i l'interès de la matèria objecte del procés.

2. El nombre inicial i el perfil de les persones que han de formar part de la Comissió de Seguiment s'ha de determinar en el decret de convocatòria del procés participatiu, procurant, en tot cas, la màxima pluralitat i diversitat, pel que fa a gènere, edat i origen, sense que el nombre de membres procedents de l'Ajuntament i d'altres administracions públiques pugui ser superior a la meitat del total. En tot cas, si en l'àmbit de la matèria objecte del procés participatiu existís constituït algun òrgan de participació, se l'ha de convidar perquè nomeni alguna persona, que no pertanyi a cap administració pública, que formi part de la Comissió de Seguiment.



3. Quan el procés participatiu sigui promogut per iniciativa ciutadana, han de formar part de la Comissió de Seguiment un màxim de tres persones nomenades a proposta de la Comissió Promotora de la iniciativa.

4. Durant el període en el qual es duu a terme el procés participatiu, es pot ampliar la composició dels o de les membres de la Comissió de Seguiment a proposta d'una tercera part, com a mínim, dels seus components.

Si la Comissió accepta la proposta per majoria absoluta, cal acordar l'ampliació que, en aquest cas, pot superar el límit fixat a l'apartat 1, tot respectant la proporcionalitat establerta a l'apartat 2 d'aquest article. Si no accepta la proposta, les persones proponentes poden presentar una queixa a la Comissió d'Empara perquè emeti l'informe corresponent.

5. En la primera sessió que faci la Comissió de Seguiment ha de nomenar el seu president o la seva presidenta entre les persones membres que no procedeixin de cap administració pública.

6. Les persones membres de la Comissió de Seguiment dels processos participatius no poden tenir la condició d'electes de l'Ajuntament, del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu, ni tampoc poden ser funcionaris eventuais ni càrrecs directius municipals ni reunir qualsevol altra condició que els pugui crear cap conflicte d'interessos respecte de la seva condició de membres de la Comissió de Seguiment. Estan sotmesos a les normes de conducta, principis i valors previstos en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona que resultin aplicables.

Article 37. El procés de pressupostos participatius

1. L'Ajuntament pot convocar un procés de pressupostos participatius, com a modalitat específica de procés participatiu. Es tracta d'un instrument de democràcia directa, a través del qual la ciutadania pot proposar, definir, prioritzar i escollir determinats projectes per tal que l'Ajuntament els dugui a terme amb la dotació pressupostària reservada per al procés.

2. Una vegada escollits els projectes a executar, l'Ajuntament ha de garantir també els mecanismes necessaris per tal d'assegurar la participació ciutadana durant la fase d'execució i seguiment dels projectes.

3. En el decret de convocatòria del pressupost participatiu s'han de concretar la dotació econòmica, l'objecte i les persones cridades a participar, el seu àmbit temporal i territorial, els requisits dels projectes que es presentin, els canals que s'estableixin, i la resta de qüestions organitzatives o d'altra índole que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del pressupost participatiu.

Article 38. Altres metodologies de participació deliberatives

1. Dintre els diferents processos participatius, l'Ajuntament ha de promoure les metodologies de participació que siguin més adequades, especialment aquelles que promouen la diagnosi i la deliberació ciutadana, com ara les assemblees deliberatives, les marxes exploratòries o els recorreguts de reconeixement, els plafons ciutadans, i d'altres similars.

2. En algun cas, la implementació d'aquestes metodologies pot comportar la realització d'un procés participatiu. En aquest supòsit, en el corresponent decret de convocatòria s'ha de



determinar el procediment a seguir i la resta de qüestions organitzatives que siguin necessàries per al seu correcte desenvolupament.

Article 39. Els processos participatius preceptius

1. S'han d'impulsar de manera preceptiva processos participatius desenvolupats amb ocasió de l'aprovació de:

- a) Plans d'actuació municipals i plans d'inversions municipals.
- b) Plans sectorials o territorials que tinguin una afectació especial, perquè afecten almenys un districte o perquè signifiquen més de 100 milions d'EUR d'inversió.
- c) Instruments de planejament general, llevat que el seu àmbit territorial faci referència a una única parcel·la o a un àmbit inferior a 10.000 m², i també dels plans d'usos d'àmbit de districte o de ciutat o dels plans especials l'objecte dels quals sigui l'ordenació d'infraestructures que no derivin d'una previsió del planejament general.
- d) Ordenances i reglaments municipals de rellevància ciutadana especial. Quan es tracti d'una modificació puntual o d'abast limitat d'ordenances i reglaments no serà preceptiu impulsar el procés participatiu.

2. Aquests processos s'han de recollir a les memòries del procés formalitzades d'acord amb l'article 28, les quals s'han d'incloure dins els expedients administratius corresponents. No seran preceptius els processos participatius als quals fa referència la lletra c) de l'apartat anterior si prèviament s'ha fet un procés participatiu sobre el planejament general o el document que li dona cobertura.

Capítol 4

Els òrgans de participació

Secció 1

Disposicions generals

Article 40. Concepte d'òrgan de participació

1. Els òrgans de participació són els mitjans de trobada regular entre la ciutadania i l'Ajuntament per debatre i recollir, de manera continuada, les seves opinions i propostes sobre les actuacions municipals. Per dur a terme aquestes funcions han de rebre informació suficient sobre les actuacions municipals, facilitada directament per l'Ajuntament per iniciativa pròpia o a petició del mateix òrgan.
2. Els principis de proximitat, freqüència, compromís i voluntat política inspiren el funcionament dels òrgans de participació.
3. Poden ser de durada indefinida o determinada per l'acord de creació de l'òrgan.



4. L'Ajuntament ha de facilitar un funcionament fluid dels òrgans de participació i els recursos idonis per al compliment dels seus objectius. Ha d'actualitzar també la nova informació que vagi sorgint i que pugui ser d'interès per a la ciutadania.

Article 41. Àmbit objectiu

1. Els òrgans de participació són d'àmbit territorial, si les seves funcions estan relacionades amb el conjunt de la ciutat o amb una part concreta i delimitada d'aquesta, com un barri, una zona o un districte; o d'àmbit sectorial, si les seves funcions estan relacionades amb una determinada esfera funcional de l'actuació municipal o amb algun equipament o servei públic municipal.

2. Els òrgans de participació d'àmbit territorial són:

a) El Consell de Ciutat, que es regula per l'article 36 de la Carta municipal, pel que es disposa en la secció segona d'aquest capítol i pel seu reglament propi.

b) Els consells sectorials de districte i les audiències públiques de districte, que es regeixen per les normes reguladores del funcionament dels districtes, les quals estableixen unes determinades sessions de les audiències públiques.

c) Els consells de barri, que es regulen pel que estableix la secció tercera d'aquest capítol.

3. Els òrgans de participació d'àmbit sectorial, que poden ser de ciutat o de districte, han de tenir una denominació que identifiqui el segment de l'acció municipal en el qual han de dur a terme les seves funcions.

Article 42. Composició dels òrgans de participació de ciutat

1. La composició dels òrgans de participació i la selecció dels seus membres es regula pel que disposa el seu reglament de funcionament. Han d'incorporar, necessàriament, persones vinculades i persones no vinculades a l'Ajuntament ni a cap administració pública. Les persones vinculades a l'Ajuntament han de ser regidors o consellers i personal municipal. Les vinculades a altres administracions públiques, les que elles mateixes determinin. Les persones no vinculades a l'Ajuntament o a altres administracions públiques són les persones que no tenen cap relació laboral, política o funcional amb l'Ajuntament o amb altres administracions públiques. El reglament de funcionament de cada òrgan ha de determinar la seva composició concreta, que ha de garantir la paritat de gènere en els termes establerts en el Reglament per a l'equitat de gènere de l'Ajuntament, i ha d'incloure:

a) Un regidor o una regidora, o persona en qui delegui, de cada grup municipal de l'Ajuntament.

b) Ciutadans i ciutadanes escollits directament o d'entre les entitats de l'àmbit objecte de l'òrgan de què es tracti. El nombre l'estableix el respectiu reglament de funcionament, que pot reservar a unes determinades entitats especialment significatives fins a una tercera part del total de membres.

c) Potestativament, poden formar-ne part persones expertes i de reconeguda vàlua dins l'àmbit específic de l'òrgan, en una proporció màxima de fins a un terç dels seus membres. Aquests experts s'han de consensuar entre les persones que formen part de l'òrgan que estan vinculades a l'Ajuntament i les persones que formen part de l'òrgan que no estan vinculades a



l'Ajuntament. Després d'haver intentat tres vegades el consens sense aconseguir-lo, l'acord per a la seva admissió requerirà una majoria de tres cinquentes parts de les esmentades persones vinculades i no vinculades a l'Ajuntament.

d) Els òrgans de participació sectorial de districte poden nomenar representants en els respectius òrgans de participació de ciutat.

2. S'ha d'elaborar un cens de totes les associacions i grups de fet de l'àmbit d'actuació de l'òrgan de participació dins el fitxer general d'entitats ciutadanes, a partir del qual s'han d'escollir les entitats que han de nomenar una persona per formar-ne part. Quan no sigui possible la presència de totes elles, s'ha de fer un procés d'elecció en dues parts: dues terceres parts de les entitats que han de nomenar membres han de ser escollides mitjançant un procés d'elecció a la plataforma digital, i una tercera part mitjançant un sorteig aleatori d'entre les entitats que no hagin estat escollides pel primer procediment.

Aquest procés d'elecció es pot fer per tipologies d'entitats incloses al fitxer per garantir la màxima pluralitat.

3. Les persones físiques poden ser membres dels òrgans de participació en virtut de la seva cerca aleatòria del registre ciutadà i del padró municipal. En aquest últim cas, per cada lloc que cal cobrir s'han de seleccionar 20 persones amb les característiques d'edat, gènere i procedència significatives per a la mostra i se les ha de convidar per escrit a formar-ne part. Aquesta operació s'ha de repetir tres cops fins a obtenir el nombre previst. Si repetida aquesta operació tres cops no s'aconsegueix el mínim de persones previstes, els membres de l'òrgan poden proposar ternes que s'han de decidir per majoria absoluta dels seus membres.

4. En general, la composició dels òrgans de participació s'ha de basar en criteris de pluralitat i diversitat, de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions així com la igualtat de gènere i la cerca de persones d'origen divers a fi d'assolir la mateixa proporcionalitat que tenen en l'àmbit competencial de l'òrgan, tendint a la igualtat de gènere. Tanmateix, en cas que resulti incongruent amb la seva pròpia naturalesa, el reglament de funcionament de l'òrgan de participació pot preveure una composició singular que no respongui a aquests criteris de pluralitat.

5. Els òrgans de participació poden incorporar infants i adolescents o estar integrats, principalment, per aquestes persones menors d'edat, en el qual cas caldrà establir en el seu reglament intern de funcionament les eines per facilitar la seva intervenció i el desenvolupament de les seves funcions.

6. Les causes de cessament d'una persona membre s'han de recollir en l'acord de creació o en el reglament de funcionament de l'òrgan de participació i han de respondre a criteris d'indignitat en l'exercici de les seves funcions. També és causa de cessament la manca d'assistència no justificada a dues sessions seguides o a quatre d'alternes en un període de tres anys.

El cessament de les persones membres s'ha d'acordar en el plenari de l'òrgan i, prèvia audiència a la persona afectada, s'ha de procedir, si és el cas, a la seva substitució d'acord amb el reglament de funcionament de l'òrgan. La persona interessada pot acudir a la Comissió d'Empara, a més d'interposar els recursos administratius o judicials que consideri oportuns en defensa dels seus drets i interessos.

Article 43. Creació i regulació dels òrgans de participació



1. La constitució dels òrgans de participació es pot acordar tant per iniciativa ciutadana com per iniciativa de l'Ajuntament. En tot cas, cal un informe de la unitat o òrgan administratiu competent en matèria de participació ciutadana i de la Comissió Permanent del Consell de Ciutat sobre la pertinència de la seva creació.
2. L'acord de creació dels òrgans de participació i l'aprovació dels respectius reglaments de funcionament correspon al Consell Municipal, per majoria simple.
3. Els reglaments de funcionament dels òrgans de participació han de determinar, com a mínim, el següent:
 - a) Nom de l'òrgan de participació.
 - b) Àmbit i objecte d'actuació de l'òrgan de participació.
 - c) La seva composició: tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
 - d) Regles bàsiques de funcionament: convocatòries, celebració de sessions, forma d'adopció dels acords i d'emissió d'informes i opinions sobre les consultes que se li formulin.
 - e) Drets i deures de les persones membres.
 - f) Durada de l'òrgan de participació.
 - g) Causes i forma de dissolució.
 - h) Recursos a disposició de les seves activitats.
4. Així mateix, la Comissió de Govern, mitjançant decret, pot concretar les normes bàsiques de funcionament que estableixi el Consell Municipal.
5. D'altra banda, els òrgans de participació poden aprovar els seus propis criteris d'actuació interna, complementaris als reglaments de funcionament aprovats pel Consell Municipal i, si escau, per la Comissió de Govern.

Article 44. Funcions dels òrgans de participació

Les aportacions dels òrgans de participació a les actuacions públiques es duen a terme mitjançant el debat entre les seves persones membres i es manifesta en:

- a) Propostes en les quals es demana una determinada actuació pública.
- b) Modificacions o objeccions sobre alguna actuació pública ja elaborada.
- c) Informes o dictàmens sobre projectes d'actuació o sobre actuacions ja executades.
- d) Col·laboració en la realització d'alguna actuació (coproducció).

Article 45. Funcionament dels òrgans de participació

1. Els òrgans de participació s'han de reunir almenys un cop l'any o les vegades que s'estableixi en el seu reglament de funcionament. Les seves sessions són públiques i en la mesura dels recursos disponibles s'han de transmetre per streaming.



2. Llevat que el seu reglament disposi expressament el contrari, els òrgans de participació poden constituir-se, convocar-se, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com telemàtica.

3. Els òrgans de participació poden ser convocats a petició d'una tercera part dels seus o de les seves membres; en aquest cas, el president o la presidenta o, si no n'hi ha, el vicepresident o la vicepresidenta haurà de tramitar la convocatòria, que s'ha de fer, almenys, amb quinze dies d'antelació mitjançant un escrit tramès preferentment per via electrònica o, en cas de no disposar-ne, al domicili postal. Per a la seva vàlida constitució, es requereix l'assistència d'un mínim d'una cinquena part dels o de les membres.

4. Les matèries objecte de debat en cada sessió de l'òrgan de participació es determinen a proposta municipal o a proposta de les persones membres. En aquest darrer cas, les propostes d'inclusió de punts a l'ordre del dia s'han de fer arribar a la secretaria de l'òrgan, com a molt tard, fins a dos dies abans de la reunió. En cas que no sigui atesa la sol·licitud d'inclusió, la persona proposant pot demanar que s'hi pronunciï el plenari de l'òrgan de participació, i si aquest tampoc la considera oportuna, pot presentar una queixa davant la Comissió d'Empara regulada al capítol 10 d'aquest Reglament, que emet l'informe corresponent.

5. S'ha d'intentar que els acords dels òrgans de participació s'adoptin per consens. Quan no sigui possible, els acords s'aproven per majoria de les persones presents. En aquest cas, s'ha de fer constar a l'acta el sentit dels vots emesos pels seus o per les seves membres.

6. L'Ajuntament ha de donar, directament o indirectament, als òrgans de participació, el suport administratiu ordinari per garantir-ne el funcionament correcte i amb la màxima autonomia.

7. Igualment, els òrgans competents de l'Ajuntament han de donar resposta a les propostes o peticions presentades pels òrgans de participació en un termini màxim de 30 dies, prorrogables fins a 30 dies més per causes justificades.

Article 46. Convocatòries obertes

1. Quan així ho acordi la majoria dels seus o de les seves membres, els òrgans de participació poden fer convocatòries obertes a persones que no en siguin membres.

2. Les reunions obertes s'han d'estructurar de manera que es pugui garantir la intervenció de tots els assistents, tenint en compte les diferències culturals i de gènere, fent grups de discussió, si el seu nombre així ho requereix. Així mateix, cal garantir que aquestes reunions siguin prou representatives de l'heterogeneïtat social des d'una perspectiva interseccional.

3. Tanmateix, si l'òrgan de participació ha d'adoptar alguna decisió, aquesta ha de ser acordada només pels seus o per les seves membres, amb independència de les persones que hagin participat en el debat obert desenvolupat.

Article 47. Compareixences de responsables municipals davant els òrgans de participació

Els i les responsables polítics municipals han de comparèixer davant els respectius òrgans de participació quan ho demani el mateix òrgan per majoria simple dels o de les membres perquè expliquin alguna actuació concreta relacionada amb l'objecte o el sector propi del mateix òrgan. Quan sigui necessària una explicació de caràcter més tècnic, poden assistir-hi amb la persona



responsable tècnica competent. Aquesta compareixença s'ha de produir en un termini màxim de 30 dies des de la recepció de la sol·licitud.

Article 48. La Presidència i la Vicepresidència

1. La Presidència dels òrgans de participació correspon a l'alcalde o l'alcaldesa.
2. En el cas que hi hagi més d'una vicepresidència, la primera ha de ser assumida per membres de l'òrgan que no tinguin la consideració de membres de la corporació municipal o de personal al servei de l'Ajuntament o qualsevol administració pública. Per a les vicepresidències següents no és d'aplicació aquesta limitació. En tot cas, la seva elecció s'ha de fer per majoria absoluta dels o de les membres de l'òrgan el dia de la seva constitució.
3. La Presidència, assistida per la Vicepresidència, dirigeix l'òrgan de participació i n'assumeix la representació, la convocatòria, l'establiment de l'ordre del dia, la presidència de les sessions, el trasllat de les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal, i la resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
4. La durada del càrrec de vicepresident o de vicepresidenta es determina en l'acord de creació, però no pot ser superior a quatre anys, tot i que es pot repetir, com a màxim, un cop més.

Article 49. Comissió Permanent

Tots els òrgans de participació han d'escollir una Comissió Permanent amb les funcions i la composició que determinin els seus reglaments respectius.

Article 50. Secretaria i actes de les sessions

Els òrgans de participació han de disposar d'una secretaria, que aixeca acta dels debats celebrats en el si de l'òrgan de participació. L'acta s'ha de fer en el termini màxim de 30 dies, s'ha d'enviar a totes les persones membres de l'òrgan i s'ha de publicar a la plataforma digital per al coneixement general i, si és el cas, per recollir aportacions o comentaris de qualsevol persona que hi pugui estar interessada.

Article 51. Grups de treball

1. Els òrgans de participació poden crear grups de treball i també espais puntuals de treball per abordar un assumpte circumstancial.
2. En aquests grups de treball hi poden participar persones que no formen part de l'òrgan de participació però que tenen interès a col·laborar en la seva tasca. En aquests casos, sempre ha de recaure en un membre de l'òrgan la coordinació i la responsabilitat de traslladar el resultat d'aquests grups a l'òrgan de participació.

Article 52. Fusió, sessions conjuntes i funcionament integrat d'òrgans de participació



1. Quan dos o més òrgans de participació tractin matèries temàtiques o es proposin objectius similars, qualsevol dels seus membres que hi estan vinculats poden iniciar, prèvia consulta amb l'òrgan afectat i informe del Consell de Ciutat, un procés per a la fusió d'aquests òrgans.

2. Així mateix, si resulta d'interès per assolir una millor i més àmplia participació ciutadana, es poden dur a terme, també, sessions conjuntes i impulsar el funcionament integrat de diferents òrgans de participació existents.

Article 53. Dissolució dels òrgans de participació de ciutat

Si un òrgan de participació no s'ha reunit almenys una vegada en un any, el Consell Municipal, a proposta de la Comissió de Govern, previ informe del Consell de Ciutat, pot suprimir-lo motivadament.

Secció 2

El Consell de Ciutat

Article 54. El Consell de Ciutat

1. El Consell de Ciutat, creat per l'article 36 de la Carta municipal, és el màxim òrgan consultiu i de participació en el qual els representants de l'Ajuntament i la ciutadania debaten els afers principals de la ciutat.

2. En el si del Consell de Ciutat existeix la Comissió d'Empara, amb les funcions i la composició previstes en el capítol 10 d'aquest Reglament.

3. El Consell de Ciutat disposa d'un reglament de funcionament, aprovat pel Consell Municipal per majoria simple.

Article 55. Composició del Consell de Ciutat

1. El Consell de Ciutat està integrat pels membres següents:

a) L'alcalde o l'alcaldesa, que n'ocupa la Presidència, la qual pot ser delegada en un altre o una altra membre de la corporació municipal.

b) Un regidor o una regidora en representació de cada un dels grups municipals presents al consistori.

c) Una persona procedent de la representació associativa dels diferents òrgans de participació de cada districte, que no sigui membre de la corporació municipal, ni del Consell Municipal del Districte, ni de personal al servei de l'Ajuntament. La seva elecció correspon a les persones que ocupin les vicepresidències associatives dels consells de barri i sectorials de cada districte escollida entre ells i elles mateixes.

d) Un representant ciutadà de cada un dels òrgans de participació d'àmbit de ciutat o òrgans similars de participació, escollits a aquest efecte.



e) Fins a vint-i-cinc representants de les institucions més significatives de la ciutat, nomenades pel Consell Municipal a proposta de l'alcalde o alcaldessa. Cada institució nomenada ha de designar la persona física que l'hagi de representar.

f) Fins a quinze persones representants de les associacions que figurin en el fitxer general d'entitats ciutadanes, dos terços mitjançant votació a la plataforma digital i un terç per sorteig aleatori entre les que no hagin estat escollides, que les mateixes associacions han d'elegir.

g) Fins a quinze persones de renom ciutadà (vuit dones i set homes), nomenades pel Consell Municipal a proposta de l'alcalde o alcaldessa i escoltats els grups municipals i el Consell de Ciutat.

h) Fins a vint-i-cinc ciutadans i ciutadanes, nomenats per l'alcalde o alcaldessa, quinze dels quals (vuit dones i set homes), escollits aleatòriament entre les persones inscrites en el registre ciutadà i els altres deu (sis dones i quatre homes) mitjançant sorteig aleatori del padró municipal cercant la proporcionalitat d'edat, gènere i procedència. La tria s'ha de fer intentant assolir l'equilibri territorial i demogràfic dels districtes.

i) El regidor o la regidora o el comissionat o la comissionada de participació ciutadana o responsable polític equivalent.

j) El síndic o la síndica de greuges de Barcelona, que actua amb veu però sense vot.

2. En el Consell de Ciutat hi ha dues vicepresidències, la primera i la segona, nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa d'entre els o les membres no vinculats a l'Ajuntament ni a cap administració pública de les institucions i les entitats associatives que hagin manifestat prèviament la seva voluntat d'ocupar aquests càrrecs.

3. El Consell de Ciutat és assistit pel secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

4. La resta de regidors i regidores municipals que no formin part del Consell d'acord amb la lletra b) de l'apartat 1 d'aquest article poden assistir a les sessions del Consell en qualitat d'observadors, amb veu però sense vot. També hi poden assistir en la mateixa condició, després de la convocatòria de la Presidència si ho considera oportú, altres persones responsables d'entitats o professionals de prestigi reconegut.

Article 56. Durada del mandat i renovació dels membres del Consell de Ciutat

1. A fi d'assegurar una rotació adequada dels membres del Consell de Ciutat, la durada del seu mandat és de quatre anys.

2. La renovació del Consell de Ciutat es fa durant el primer any posterior a les eleccions municipals per a totes les persones membres, llevat els representants o les representants dels grups municipals, els quals s'han de renovar quan s'inicia el mandat de les persones membres de l'Ajuntament.

Article 57. Règim de funcionament del Consell de Ciutat

1. El Consell de Ciutat s'ha de reunir en sessions plenàries de manera ordinària cada sis mesos i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició de la Comissió Permanent o d'un nombre dels seus o de les seves membres que en



representin almenys una tercera part, cas en el qual s'ha de convocar en un termini màxim de quinze dies.

2. Per acord del Consell de Ciutat es poden crear en el seu si grups o comissions de treball que en depenen jeràrquicament, de caràcter permanent o puntual, presidides per qualsevol membre de la Comissió Permanent. Cap d'aquests grups o comissions de treball de caràcter permanent pot coincidir amb el sector o àmbit temàtic dels òrgans de participació d'àmbit sectorial que existeixin a l'Ajuntament en aquell moment.

3. El Consell de Ciutat disposa d'una secretaria tècnica permanent, coordinada per la Presidència o Vicepresidència. Disposa, igualment, d'una partida pressupostària que s'ha de determinar cada any al pressupost municipal per a les despeses ocasionades pel seu funcionament.

Article 58. Comissió Permanent del Consell de Ciutat

1. La Comissió Permanent és l'òrgan encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Ciutat, així com d'assistir en les seves funcions a la Presidència.

2. La Comissió Permanent està formada per:

a) La Presidència, que correspon al president o a la presidenta del Consell de Ciutat, els quals la poden delegar en el regidor o la regidora o comissionat o comissionada que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació.

b) Les persones que ocupen les dues vicepresidències del Consell de Ciutat.

c) Dues persones vocals del Consell de Ciutat, escollides a aquest efecte, entre les persones procedents de cada grup dels assenyalats a les lletres c), d), f), i g) de l'article 55.1

d) Tres persones vocals del Consell de Ciutat, escollides a aquest efecte, entre les persones procedents de cada grup dels assenyalats a les lletres e) i h) de l'article 55.1

e) Un regidor o una regidora en representació de cada grup municipal, que sigui vocal del Consell de Ciutat"

3. En el cas dels grups de persones de renom ciutadà i de ciutadans i ciutadanes escollits aleatòriament entre persones inscrites en el registre ciutadà i per sorteig del padró municipal, als quals es refereixen les lletres g) i h) de l'article 55.1, a més dels dos i tres membres titulars, respectivament, per cada un d'aquests grups, s'han d'escollir fins a cinc membres suplents, els quals assisteixen a les sessions de la Comissió Permanent del Consell de Ciutat en cas d'absència dels i de les titulars.

Article 59. Funcions del Consell de Ciutat

El Consell de Ciutat desenvolupa, amb caràcter general, les funcions previstes a l'article 36 de la Carta municipal, i de manera específica les següents:

a) Emetre dictamen, a iniciativa pròpia o quan li sigui sol·licitat per l'alcalde o alcaldessa, pel Consell Municipal, pels consells de districte. L'objecte del dictamen ha de ser un tema de ciutat i ha d'incorporar la perspectiva de gènere.

b) Impulsar iniciatives per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, d'acord amb l'article 27 de la Carta municipal.



- c) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal, i facilitar el debat ciutadà sobre aquests temes.
- d) Conèixer i debatre, d'acord amb el que estableix el Reglament orgànic municipal, el Programa d'actuació municipal i els reglaments i les ordenances municipals, i, si escau, emetre'n informe.
- e) Conèixer i debatre els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal i, si escau, emetre'n informe.
- f) Conèixer i debatre els grans projectes de l'Ajuntament i, si escau, emetre'n informe.
- g) Formular propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius, o de creació d'òrgans de participació al Consell Municipal, d'acord amb el que estableix l'article següent.
- h) Donar suport als òrgans de participació i conèixer-ne les conclusions, les iniciatives i les deliberacions.
- i) Ser consultat per l'Alcaldia o pels membres del Consell Municipal.
- j) Comparèixer durant el primer trimestre de cada any davant el Consell Municipal per presentar el seu informe d'activitat anual per a la seva valoració i consideració.
- k) Així mateix, el Consell de Ciutat disposa de les atribucions que li atorgui el seu reglament de funcionament.
- l) Elevar a la Comissió del Plenari del Consell Municipal sengles propostes de distincions amb la Medalla d'Honor de Barcelona per a una persona i per a una entitat en cada edició.

Article 60. Formulació de propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius o de creació d'òrgans de participació al Consell Municipal

1. De conformitat amb l'article 36.3 de la Carta municipal, el Consell de Ciutat, mitjançant l'acord adoptat per majoria en sessió plenària, pot formular propostes d'acord amb el Consell Municipal sempre que obeeixin a la seva naturalesa consultiva i estiguin dins de les seves atribucions quan afectin un tema d'interès general ciutadà i siguin de competència municipal.

2. Igualment, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta, pot demanar la convocatòria d'un procés participatiu o la creació d'un òrgan de participació.

3. Si l'acord del Consell de Ciutat compleix els requisits establerts als apartats anteriors, serà preceptiu incorporar els punts a l'ordre del dia del Consell Municipal, o convocar el procés participatiu, o crear l'òrgan de participació, segons quin sigui el seu contingut.

Només es pot denegar la sol·licitud del Consell de Ciutat per raons fonamentades en la coincidència amb altres processos que hi puguin interferir negativament. En tot cas, la Comissió d'Empara regulada al capítol 10 d'aquest Reglament ha d'emetre informe sobre l'existència de les causes que motiven aquesta denegació.

4. Es poden formular com a màxim dues propostes d'acord al Consell Municipal per sessió del Consell de Ciutat, les quals se li han de trametre a través del seu vicepresident o de la seva vicepresidenta.

5. El procediment per a la formulació de propostes d'acord amb el Consell Municipal per part del Consell de Ciutat, quan no sigui a iniciativa de la Comissió Permanent, és el següent:



- a) Quan un o una membre del Plenari del Consell de Ciutat vulgui proposar que es formuli una proposta d'acord amb el Consell Municipal, cal que ho demani a la Comissió Permanent fent-li arribar la documentació pertinent en temps i forma.
- b) Si la Comissió Permanent ho considera adequat, acordarà per votació de majoria simple incloure la proposta com a punt d'ordre del dia del Plenari del Consell de Ciutat, i la documentació s'enviarà juntament amb la resta de documentació de la convocatòria del Plenari.
- c) El president o la presidenta del Consell de Ciutat, amb el previ acord en sessió plenària, ha de trametre la proposta al Consell Municipal.
- d) En l'elaboració de l'ordre del dia del Consell Municipal, si l'alcalde o l'alcaldesa considera que la proposta no requereix de la preparació d'un procediment previ per part de l'Administració executiva, la proposta ha de ser tramitada com a declaració institucional, prevista en els articles 65 i 73.5 del Reglament orgànic municipal.
- e) Si l'alcalde o l'alcaldesa considera que la proposta d'acord requereix la preparació d'un procediment administratiu previ, l'ha de remetre a l'òrgan municipal competent per a la seva incoació i tramitació, si escau, als efectes del que preveu l'article 51 del Reglament orgànic municipal.

Article 61. Sessió anual del Consell de Ciutat sobre l'estat de la ciutat

S'ha de fer una sessió anual del Consell de Ciutat sobre l'estat de la ciutat, en la qual el Govern municipal ha de retre comptes sobre l'any finalitzat i ha de presentar les actuacions previstes per a l'any següent.

Secció 3

Els consells de barri.

Article 62. Els consells de barri. Definició

El Consell de Barri és l'òrgan d'enfortiment comunitari i de participació política de la ciutadana en les qüestions que afecten el territori. Cada Consell de Barri té l'àmbit i la denominació establerta per acord del Consell Municipal.

Tenen per finalitat ser canals de participació ciutadana en el desenvolupament de polítiques públiques de proximitat i convivència i afavorir la cohesió social i la millora de la qualitat de vida.

Article 63. Composició dels consells de barri

1. El Consell de Barri està format pels o per les membres següents:

- a) El president o la presidenta del Consell de Barri, càrrec que és exercit pel regidor o per la regidora del districte; subsidiàriament pot exercir la Presidència el conseller o consellera de barri en qui delegui la Presidència i, en el seu defecte, el president o la presidenta del districte.



b) Vicepresidència. Nomenada pel regidor o la regidora del districte que ha de ser un ciutadà o una ciutadana de consens, amb una trajectòria reconeguda, vinculada a la vida social o associativa del barri que hagi tingut el suport de dues terceres parts dels o de les membres del Consell de Barri presents. Si els o les membres del Consell de Barri presents ho acorden, de conformitat amb l'article 48.2, es pot nomenar una altra vicepresidència.

c) Un conseller o una consellera de districte de cada grup municipal.

d) Les entitats i associacions del barri, els grups o plataformes existents i els ciutadans i ciutadanes, veïns i veïnes del barri que ho desitgin.

2. També hi poden assistir amb veu, però sense vot, el personal directiu, així com els professionals d'equipaments i serveis públics vinculats al barri que el districte determini, en el supòsit que aquest consideri convenient aquesta col·laboració.

3. Actua de secretari o secretària el tècnic o tècnica de districte referent d'aquell barri.

Article 64. Convocatòria dels consells de barri

1. Els consells de barri s'han de convocar pel seu president o la seva presidenta, com a mínim dues vegades l'any, una per semestre.

2. Es poden convocar també quan ho proposi el president o la presidenta, a iniciativa pròpia o a proposta de les vicepresidències, o una tercera part dels consellers o les conselleres que componen el Consell de Districte, o per iniciativa ciutadana d'acord amb el capítol 2 d'aquest Reglament, amb un màxim total de quatre a l'any. Les convocatòries periòdiques regulars s'han de planificar semestralment per facilitar el seguiment per part de la ciutadania.

3. A proposta dels presidents o les presidentes dels consells de barri o de dues o més comissions de seguiment poden reunir-se conjuntament dos o més consells de barri, de manera ocasional o continuada.

4. L'ordre del dia s'acorda a la Comissió de Seguiment convocada almenys quinze dies abans de la sessió del Consell de Barri, a partir de les propostes de les persones que en formen part. Qualsevol membre del Consell de Barri pot proposar punts a l'ordre del dia amb una antelació mínima de tres dies abans de la Comissió de Seguiment, la qual decidirà sobre aquesta qüestió.

5. Juntament amb la convocatòria s'ha de lliurar un formulari perquè les persones interessades a intervenir en la sessió puguin anunciar prèviament el contingut de la seva intervenció i es podrà remetre aquest formulari a la Comissió de Seguiment fins a dos dies abans de la celebració de la sessió.

6. La documentació relativa als temes que es tractaran i el formulari per fer intervencions ha d'estar a disposició de totes les persones interessades, en l'espai web, al menys cinc dies abans de la celebració de la sessió.

7. Es garanteix la publicitat dels consells de barri i la pedagogia en el foment de la participació, mitjançant una àmplia difusió de les seves convocatòries en centres escolars, centres de salut i equipaments en general dins del seu àmbit territorial d'influència.

Article 65. Funcionament de les sessions dels consells de barri



1. Les sessions s'estructuren en quatre blocs:

- a) En el primer, la representació municipal fa el retorn, si escau, de les propostes i del seguiment dels principals acords adoptats en anteriors consells de barri; a continuació es mencionen els punts consensuats en la Comissió de Seguiment i s'informa d'ells com a ordre del dia.
- b) En el segon, es presenten i debaten les actuacions al territori objectes d'aquell consell i definits en l'ordre del dia.
- c) En el tercer lloc, s'informa, si escau, de l'estat dels processos participatius, de les consultes ciutadanes i de les iniciatives ciutadanes d'interès d'aquell barri.
- d) Finalment, s'obre un torn de paraules per a la lliure exposició de la ciutadania. La Presidència ha de donar prioritat a les intervencions fetes arribar de manera prèvia i per escrit a la Comissió de Seguiment i ha de garantir que la durada del primer bloc no sobrepassi una quarta part del temps total de l'acte, tenint en compte que el temps ideal per a un consell de barri no hauria d'excedir les dues hores i mitja.

2. En aquest últim bloc, les persones representants d'entitats i els ciutadans i ciutadanes poden formular les preguntes i suggeriments que desitgin sobre qualsevol tema relatiu al barri. Intervenent, en primer lloc, les persones que han presentat prèviament el contingut de la seva intervenció i, posteriorment, ho fan la resta de persones interessades, distribuint el temps de cadascuna en funció del nombre de peticions, de manera que la sessió no tingui una durada superior a les dues hores i mitja.

3. Totes les peticions i propostes que presentin aquestes persones han de ser contestades en un termini màxim de 30 dies mitjançant comunicació a la persona que les ha presentat, la qual ha de donar les seves dades personals de contacte.

4. Els dictàmens i propostes del Consell de Barri es traslladen als òrgans pertinents bé del Districte bé de l'Ajuntament, els quals han de donar resposta sobre quina és l'actuació que duren a terme, per escrit i en un termini màxim de dos mesos.

5. Si el Consell de Barri aprova per una majoria de dues terceres parts de les persones membres presents que s'inclogui algun punt a l'ordre del dia del Plenari del Districte, la Comissió de Seguiment ho ha de sol·licitar a la Junta de Portaveus i, si ho rebutja, l'ha de fonamentar per escrit.

S'ha de garantir el seguiment i la traçabilitat de les propostes que sorgeixen dels consells de barri.

Article 66. La Comissió de Seguiment dels consells de barri. Composició i funcions

1. Cada Consell de Barri ha de constituir una comissió de seguiment amb les funcions següents:

- a) Elaborar l'ordre del dia de les sessions del Consell de Barri.
- b) Garantir la redacció de les actes que han d'estar finalitzades en un termini màxim de quinze dies.
- c) Enviament de les actes a les persones que hagin assistit a la sessió del Consell de Barri per a la seva revisió.

- d) Publicació a la plataforma digital de les actes de les sessions.
 - e) Fer el seguiment dels temes plantejats a les sessions anteriors.
2. Formen part de la Comissió de Seguiment les persones següents:
- a) Representants de la direcció política i tècnica del districte.
 - b) Un conseller o una consellera de districte de cada grup municipal.
 - c) Persones representants d'entitats del barri escollides per aquestes en la primera sessió del Consell de Barri.
 - d) Ciutadans o ciutadanes no pertanyents a cap associació que hagin estat escollides en la sessió del Consell de Barri en la qual es constitueixi la Comissió de Seguiment.
3. La Comissió de Seguiment s'ha de reunir amb caràcter previ a la convocatòria dels consells i sempre que sigui necessari a proposta del president o presidenta, qualsevol vicepresident o vicepresidenta o una tercera part dels seus i les seves membres.
4. Les sessions de la Comissió de Seguiment són públiques, tot i que només tenen dret a vot les persones que en són membres.
5. Les funcions de secretaria recauran en una persona tècnica del Districte.
6. La Comissió de Seguiment del Consell de Barri pot convocar sessions i taules de treball per estudiar, treballar i debatre determinats assumptes que s'han de sotmetre a l'aprovació del Consell de Barri.

Secció 4

Pactes i acords de diàleg i participació

Article 67. *Pactes i acords de diàleg i participació*

1. L'Ajuntament pot fomentar espais de debat, de diàleg, de col·laboració, d'acció, de coproducció i de consens amb persones i entitats o institucions interessades en els diversos sectors d'actuació municipal mitjançant la subscripció o l'adhesió a pactes i acords, en els quals es recullen els principis compartits de polítiques públiques municipals. Aquests pactes i acords es fonamenten en la participació i en la implicació activa de les persones que hi participen.
2. Els pactes o acords esmentats han de concretar els seus objectius, finalitats i principis compartits pels signants, així com l'organització i el funcionament intern.
3. El pacte o acord ha de constar de:
 - a) Una assemblea, de la qual n'han de formar part totes les entitats, les persones i les institucions adherides o signants, els o les representants municipals de l'àrea o sector afectat per raó de la matèria i els grups municipals que ho desitgin.
 - b) Un president o una presidenta.
 - c) Potestativament, es pot crear un òrgan de govern executiu i de gestió, presidit pel president o per la presidenta del pacte o acord.
 - d) També es poden crear comissions de treball per debatre sobre qüestions concretes.



4. Les decisions de l'Assemblea s'intenten adoptar per consens o, si no és possible, per majoria.
5. A banda de les sessions ordinàries, que es duen a terme quan es fixi en el pacte o acord, l'Assemblea ha de celebrar una sessió anual en la qual es presenta l'informe anual sobre els resultats de la gestió del pacte o acord.
6. La Comissió de Govern pot establir una regulació complementària d'aquests pactes i acords.

Capítol 5

Altres canals puntuals de participació

Article 68. Audiències públiques

1. L'Audiència Pública, prevista a l'article 31 de la Carta municipal, tant d'àmbit de ciutat com de districte, és la trobada en una data determinada dels o de les responsables municipals amb la ciutadania perquè aquesta pugui rebre informació i presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública, activitat o programa d'actuació. Es pot celebrar a través de la plataforma digital quan sigui possible, si així es demana. En el cas dels districtes, està regulada en la seva composició, funcions i convocatòria per les normes reguladores del funcionament dels districtes i pels reglaments de cada districte.
2. L'alcalde o l'alcaldeessa o, per delegació seva, el regidor o la regidora, o el comissionat o comissionada amb competència en la matèria, pot convocar audiències públiques, per decisió pròpia o a proposta del Consell Municipal o del Consell de Ciutat o bé a iniciativa ciutadana d'acord allò establert a la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 8 d'aquest Reglament. En el cas de convocatòries dirigides a persones menors de 16 anys, també es pot fer a petició de tres centres educatius de la ciutat.
3. Durant un termini no inferior a quinze dies abans de la sessió, s'ha de publicar a la plataforma digital la informació relacionada amb el tema que serà objecte de debat.

Article 69. Funcionament de les audiències públiques

1. Les sessions de les audiències públiques s'organitzen de la manera següent:
 - a) Presentació i posicionament municipal, per un temps no superior a trenta minuts.
 - b) Torn obert de paraules, durant un màxim de cinc minuts per intervenció, temps que es pot escurçar en funció del nombre de persones que en vulguin fer ús, de manera que la sessió no tingui una durada superior a les dues hores i mitja.
 - c) Torn de rèplica per part dels responsables municipals, si així ho desitgen, per aclarir les qüestions que hagin aparegut en el debat. Aquest torn de rèplica té una durada màxima de 10 minuts.
 - d) Conclusions, si escau, a càrrec de la Presidència, amb un màxim de temps de quinze minuts.
2. Els grups municipals poden intervenir per ordre de menys a més representació, després del torn obert de paraules i abans de la rèplica. Prèviament s'ha d'acordar el temps d'intervenció de cada grup.



3. Quan aquests debats es facin mitjançant la plataforma digital no caldrà ajustar-se als temps esmentats, ja que el seu funcionament és continu. La convocatòria concreta en determinarà la regulació de la dinàmica que, en tot cas, haurà de respectar el principi democràtic de no discriminació i llibertat d'expressió. Resta prohibit de fer-hi manifestacions que puguin resultar injurioses o que no respectin les normes més elementals de consideració vers les persones.

4. Les audiències públiques dirigides a població menor de 16 anys s'han de regular per l'acord de la seva realització tenint en compte les característiques de les matèries que es debatran o dels infants i dels i les adolescents convocats.

Article 70. Intervenció oral en el Consell Municipal i en els consells de districte

1. Quan el Consell de Ciutat presenti alguna proposta al Consell Municipal o Consell de Districte, un representant seu podrà intervenir en aquests òrgans, d'acord amb el Reglament orgànic municipal, les normes reguladores del funcionament dels districtes o el reglament de funcionament del districte de què es tracti.

2. Així mateix, quan una iniciativa ciutadana que consisteixi en la proposta d'aprovació d'una disposició de caràcter general o en la convocatòria d'una consulta ciutadana hagi aconseguit les signatures necessàries per poder ser tramitada, podrà intervenir en les sessions del Consell Municipal on es debati un representant de la Comissió Promotora, d'acord amb el Reglament orgànic municipal.

Capítol 6

Les consultes ciutadanes

Article 71. Concepte de consulta ciutadana

1. Amb les consultes ciutadanes, l'Ajuntament demana l'opinió de la ciutadania en matèries de la seva competència, la qual s'expressa mitjançant el vot directe, lliure, igual i secret en les urnes presencials o electròniques establertes a aquest efecte, dins el marc de la normativa municipal, autonòmica i estatal vigent.

2. Les consultes poden ser simples quan es refereixen a una única matèria, o múltiples quan en el mateix procés es demana l'opinió sobre diverses matèries diferents.

3. Poden participar en les consultes ciutadanes les persones majors de 16 anys inscrites en el padró municipal de Barcelona. Quan es refereixen a àmbits de districte o inferior, només poden participar les persones empadronades en l'àmbit afectat.

Article 72. Normativa aplicable

La celebració de la consulta s'ha de sotmetre a la legislació estatal i autonòmica aplicable, a les normes establertes en aquest capítol, i a les regles específiques de la consulta previstes a l'article 81.

Article 73. Dret d'informació



Les persones consultades tenen dret a conèixer les diverses solucions alternatives que se sotmeten a la seva consideració amb el màxim possible d'informació escrita i gràfica.

Article 74. Àmbit territorial de les consultes ciutadanes

1. Com a criteri general, les consultes ciutadanes es refereixen al conjunt de la ciutat.
2. Excepcionalment, es poden convocar consultes ciutadanes d'àmbit d'un districte o més d'un districte, si l'afectació del resultat és tan singular que es pot determinar clarament aquest àmbit territorial. Tanmateix, si el pressupost necessari per poder executar la proposta és superior al 5% del pressupost municipal, la consulta ciutadana serà d'àmbit de ciutat.
3. En determinades ocasions que s'han de justificar, es poden convocar consultes d'àmbit inferior al districte. En aquests casos, l'excepcionalitat ha de venir determinada per acord d'una majoria de dos terços del Consell de Districte afectat i, posteriorment, amb la mateixa majoria per part del Plenari del Consell Municipal. Amb caràcter previ a aquests acords s'ha d'acreditar la celebració d'un procés participatiu, els resultats del qual formen part de la informació de la consulta. Igualment, s'ha d'acreditar quin és el posicionament del o dels consells de barri i els òrgans de participació afectats. Aquests requisits són també d'aplicació quan la consulta es promogui a iniciativa ciutadana.
4. Quan no hi hagi acord sobre l'àmbit territorial afectat, es pot demanar informe a la Comissió d'Empara regulada en el capítol 10 d'aquest Reglament. Aquest informe serà de caràcter no vinculant.

Article 75. Objecte de les consultes ciutadanes

1. La consulta pot contenir una o més preguntes o una o més propostes perquè les persones cridades a participar-hi puguin donar-hi una resposta afirmativa, negativa o votar-hi en blanc, o puguin elegir entre diferents solucions o propostes alternatives.
2. Les preguntes i les propostes s'han de formular de manera neutra, concisa, clara i senzilla, a fi que la ciutadania pugui comprendre'n l'abast.
3. No es poden formular consultes:
 - a) Que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut, ni afectar assumptes relatius a la hisenda local.
 - b) Que es refereixin a matèries sobre les quals s'estigui executant algun tipus de contracte subscrit per l'Ajuntament de Barcelona, en el cas que la celebració de la consulta pugui produir perjudicis de difícil o impossible reparació.
 - c) Quan s'estigui tramitant un expedient de contractació per part de l'Ajuntament sobre la matèria objecte de la consulta, en el cas que la celebració de la consulta pugui produir perjudicis de difícil o impossible reparació. S'entén que l'expedient de contractació s'està tramitant si ja s'ha publicat la convocatòria del procediment d'adjudicació del contracte corresponent. En el cas de procediments negociats, per determinar el moment d'iniciació es tindrà en compte la data d'aprovació dels plecs.



d) Quan la celebració de la consulta pugui interferir en procediments administratius que s'estiguin tramitant per a l'aprovació d'una ordenança, un reglament o un instrument d'ordenació urbanística.

Article 76. Promoció de les consultes ciutadanes

1. La consulta pot ser promoguda a iniciativa ciutadana o a iniciativa municipal.
2. En cas que la consulta sigui promoguda a iniciativa ciutadana, el nombre de signatures necessàries per a la seva tramitació, la presentació de la sol·licitud i la recollida, autenticació i presentació de signatures es regeixen pel que disposa el capítol 2 d'aquest Reglament.
3. En el cas que sigui promoguda a iniciativa municipal, la proposta correspon:
 - a) A dues cinquenes parts de les persones membres del Consell Municipal.
 - b) A l'alcalde o alcaldessa.

Article 77. Acord d'aprovació de les consultes ciutadanes

1. Correspon al Consell Municipal aprovar les consultes ciutadanes. Si l'àmbit territorial d'afectació no és el conjunt de la ciutat, d'acord amb l'article 74, cal un informe previ del Consell de Districte sobre la seva procedència.
2. Aquest acord requereix l'aprovació dels dos terços dels o de les membres del Consell Municipal i ha d'incloure, com a mínim, el text de la pregunta o preguntes o proposta o propostes sotmeses a votació, les persones cridades a participar-hi i l'àmbit territorial en el qual s'hagi de celebrar la consulta.
3. Quan la consulta provingui d'una iniciativa ciutadana de les previstes a l'apartat 2, lletra f) de l'article 9, l'acord del Consell Municipal requereix la majoria absoluta.
4. En el moment d'aprovar la consulta ciutadana, els grups municipals poden manifestar si acceptaran els resultats, indicant, si és el cas, els termes de la seva acceptació.
5. L'acord d'aprovació de la consulta ciutadana s'ha de publicar al diari oficial que correspongui i al web municipal.
6. El Consell Municipal ha d'acordar també, per majoria, el nom de les persones que proposa que formin part de la Comissió de Seguiment de la consulta, d'acord amb allò que estableixen els apartats 3 i 4 de l'article 89 d'aquest Reglament.

Article 78. Entitats interessades en el procés de la consulta

1. En el mateix acord d'aprovació de la consulta s'ha d'atorgar un termini de 10 dies comptats des de la seva publicació perquè les entitats inscrites en el fitxer general d'entitats ciutadanes que ho vulguin sol·licitin, mitjançant escrit raonat, que se les consideri entitats interessades en el procés de la consulta.
2. Una vegada acabat el termini de 10 dies expressat a l'apartat anterior, l'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, resoldrà les sol·licituds de les entitats interessades.



3. A banda de la possibilitat d'interposar els recursos administratius i jurisdiccionals que procedeixin contra el Decret d'Alcaldia pel qual es resolen les sol·licitud de les entitats, aquestes poden formular, també, una queixa davant la Comissió d'Empara regulada en el capítol 10 d'aquest Reglament perquè emeti l'informe corresponent.

4. En el cas de les consultes promogudes per iniciativa ciutadana, la Comissió Promotora té la consideració d'entitat interessada.

Article 79. Nomenament dels membres de la Comissió de Seguiment a proposta ciutadana

1. Un cop acordada la celebració d'una consulta ciutadana i nomenats els o les membres de la Comissió de Seguiment a proposta municipal d'acord amb l'article 77 d'aquest Reglament, l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant la plataforma digital, ha de convocar les organitzacions i les persones que puguin estar interessades a formar part d'aquesta comissió de seguiment a proposta ciutadana perquè, en un termini màxim de deu dies, s'hi presentin com a candidats a formar-ne part.

2. Si, una vegada transcorregut aquest termini de deu dies, el nombre de persones proposades és igual o inferior a les màximes previstes, l'alcalde o alcaldessa procedirà al seu nomenament. Els llocs que no es cobreixin per aquest sistema es cobriran mitjançant sorteig entre les persones majors de 18 anys empadronades a la ciutat.

3. Si, en canvi, transcorregut l'esmentat termini de deu dies, el nombre de persones proposades supera les màximes previstes, s'ha de fer un sorteig públic per determinar quines d'aquestes persones poden formar part de la Comissió de Seguiment.

4. L'alcalde o alcaldessa nomena els membres de la Comissió de Seguiment a proposta ciutadana respectant l'establert a l'article 89.4 pel que fa a les incompatibilitats i inelegibilitats.

Article 80. Convocatòria de la consulta ciutadana

1. Abans de procedir a la convocatòria de la consulta ciutadana, l'alcalde o alcaldessa ha de donar compliment als requisits establerts a la normativa vigent, i, en particular, a la legislació bàsica estatal, a la Carta municipal de Barcelona i a la resta de la legislació local i sectorial específica, estatal o autonòmica, que correspongui.

2. A continuació, l'alcalde o alcaldessa ha de dictar el decret de convocatòria de la consulta ciutadana dintre dels tres mesos posteriors al compliment dels requisits establerts a l'apartat anterior.

3. El decret de convocatòria de la consulta ciutadana ha d'incloure, com a mínim:

a) La pregunta o preguntes o la proposta o propostes sotmeses a votació, les persones que poden participar-hi i l'àmbit territorial en el qual s'hagi de dur a terme la consulta, en els mateixos termes que hagin estat aprovats pel Consell Municipal.

b) El període de celebració de la consulta, indicant el dia i l'hora del seu inici i finalització.

c) El període de debat públic, d'acord amb l'establert a l'article 82 d'aquest Reglament.

d) La modalitat o les modalitats de votació admeses.



- e) Una memòria explicativa de les raons que fan convenient la consulta i el seu àmbit competencial.
 - f) La determinació, si escau, d'un límit màxim de despeses que poden tenir les entitats interessades durant el període de debat públic.
 - g) Una memòria econòmica de les despeses que, previsiblement, generarà la consulta.
4. Al decret de la convocatòria de la consulta ciutadana s'hi han d'annexar les regles específiques de la consulta, amb el contingut establert a l'article següent.
5. El decret de convocatòria i les regles específiques de la consulta s'han de publicar al diari oficial que correspongui i al web municipal.

Article 81. Les regles específiques de la consulta

Les regles específiques de la consulta, aprovades per decret d'Alcaldia, han de recollir:

- a) El nombre, la ubicació i l'horari dels locals i les meses de consulta i la seva constitució, així com el seu àmbit territorial.
- b) El procediment i els terminis en què s'han de celebrar els sortejos per designar els i les membres de les meses de consulta i els i les suplents, i la seva constitució, així com, en cas de renúncia de les persones que hagin resultat elegides per sortejos, o les meses no es puguin constituir amb aquestes per qualsevol causa, les mesures necessàries per constituir-les amb persones voluntàries o amb personal municipal o contractat per l'Ajuntament.
- c) Les funcions i el règim de funcionament de les meses de consulta així com les mesures d'accessibilitat.
- d) Els termes concrets en què s'han de concedir espais públics i espais gratuïts en els mitjans de difusió municipals
- e) Els detalls sobre el procediment, les condicions i els requisits aplicables a les diferents modalitats de votació.
- f) El procediment d'elaboració de la llista provisional de votants, a partir de les dades del padró, i el procediment i terminis per formular-hi al·legacions abans de la resolució sobre la llista definitiva.
- g) El procediment, les condicions i els requisits de la modalitat o modalitats de votació admeses.
- h) El model de les paperetes que s'han d'utilitzar en la votació presencial i la manera d'exercir el vot per via electrònica.
- i) La forma en què s'haurà de desenvolupar l'acte de recompte de vot, que podrà ser simultani o en un mateix espai físic en el qual es traslladin les urnes degudament custodiades.
- j) El model de l'acta de recompte, la qual, almenys, ha d'expressar el nombre de persones cridades a participar, el nombre de persones participants, el nombre de vots en blanc, el nombre de vots nuls i el nombre de vots obtingut per cadascuna de les opcions formulades per la pregunta o preguntes sotmeses a consulta.
- k) Les retribucions o indemnitzacions que poden percebre els o les membres de la Comissió de Seguiment, si s'escau.



l) Totes aquelles qüestions que, en aplicació d'aquest Reglament i de la resta de l'ordenament jurídic, siguin necessàries per assegurar que la consulta ciutadana es pugui celebrar amb les màximes garanties.

Article 82. Període de debat públic

1. Entre la publicació del decret de convocatòria i la votació han de passar un mínim de 20 dies i un màxim de noranta dies destinats a facilitar la informació i el contrast de posicions sobre l'objecte de la consulta i demanar el suport de les persones legitimades a participar-hi.

2. En aquest període s'han d'habilitar els canals de debat, informació i comunicació que permetin el coneixement per part de la ciutadania de la matèria objecte de consulta i que es puguin expressar lliurement les diferents visions i opinions. A aquest efecte, s'han d'habilitar els canals públics municipals que permetin celebrar aquests debats i oferir aquesta informació i s'ha de garantir l'accés de la ciutadania a tota la informació de què disposi l'Administració que sigui rellevant pel tema que es consulta.

3. En aquest mateix període l'Ajuntament ha de fer una campanya institucional per garantir el dret a la informació sobre l'objecte i el procediment de la consulta, sense que en cap cas pugui influir sobre l'orientació de les respostes i de manera que garanteixi la transparència, la igualtat d'oportunitats i el respecte al pluralisme polític.

Article 83. Cessió d'espais públics i d'espais informatius als mitjans de comunicació

1. L'Ajuntament ha de reservar espais públics gratuïts perquè els grups municipals, les entitats interessades, i, si escau, la Comissió Promotora, hi puguin col·locar informació sobre la consulta, ha de facilitar locals i espais, també gratuïts, perquè s'hi puguin fer actes de campanya i debat i ha de fer pública aquesta informació.

2. Durant el període de debat públic, els mitjans de comunicació municipals han de respectar els principis de pluralisme polític i social, neutralitat i igualtat d'oportunitats respecte a les posicions defensades sobre la consulta. Qualsevol decisió que no respecti aquests principis pot ser posada en coneixement de la Comissió de Seguiment de la consulta regulada a l'article 89 d'aquest Reglament.

Article 84. Modalitats de votació

1. La votació pot ser presencial o electrònica.

2. En general, quan s'estableixi un sistema de votació electrònica, el canal electrònic de votació ha de tenir sempre el caràcter facultatiu, de manera que els ciutadans puguin escollir entre votar amb papereta o fer-ho electrònicament.

En el cas que, quan les circumstàncies concretes de les consultes ho permetin, el sistema de votació establert sigui només el vot electrònic, l'Ajuntament ha d'habilitar espais perquè totes les persones cridades a participar que ho desitgin puguin acudir a votar en algun espai municipal i, per fer-ho, comptin amb l'ajuda necessària de persones vinculades a l'administració municipal.



3. En el supòsit que alguna persona utilitzi els dos sistemes, el vot presencial anul·la el vot electrònic.

Article 85. Les meses de consulta

1. Les meses de consulta són els òrgans davant els quals s'efectua la votació en les seves modalitats de votació presencial i de votació electrònica.

2. Cada mesa de consulta presencial està formada per un president o presidenta i dues persones gestores, designades per sorteig públic organitzat per l'Alcaldia entre les persones majors d'edat inscrites en el padró municipal i cridades a participar en la mesa de consulta corresponent.

Les persones designades que acceptin el nomenament com a membre de mesa de consulta s'han de comprometre a exercir les funcions inherents al càrrec d'acord amb el que estableixen les regles específiques de la consulta i la resta de normativa aplicable. De manera específica, es comprometen a tractar les dades de la llista de votants d'acord amb les instruccions establertes per l'Ajuntament, a no utilitzar-les per a una finalitat diferent a la de la celebració de la consulta, a no comunicar-les a d'altres persones, i a retornar-les a l'Ajuntament, una vegada acabada la votació.

3. El president o la presidenta de la mesa de consulta té la condició de màxima autoritat pública dins el seu àmbit d'actuació.

4. Els grups municipals i les entitats interessades en el procés de consulta poden tenir interventors o interventores en les meses de consulta, els quals poden ser presents en els actes de constitució, votació i recompte i poden presentar al·legacions, si escau.

5. Les funcions de les meses de consulta són les següents:

- a) Donar suport a les persones participants perquè puguin emetre el seu vot.
- b) Comprovar la identitat de les persones participants i la seva inscripció en la llista de votants, autoritzar l'emissió del vot i registrar les persones participants a la consulta.
- c) Fer públicament el recompte provisional dels vots i fer-lo constar a l'acta corresponent, juntament amb les incidències produïdes.
- d) Vetllar per disposar del material necessari per dur a terme la consulta.
- e) Les altres que li encomanin la Comissió de Seguiment i l'Ajuntament, així com les que disposin les regles específiques de la consulta.

Article 86. La mesa electrònica

1. La mesa electrònica està formada per una persona representant de cada grup municipal, una persona nomenada per la Comissió de Seguiment i una altra de nomenada per la Comissió d'Empara.

2. Les persones responsables del sistema de vot electrònic han de facilitar als o a les membres de la mesa electrònica els mitjans d'accés a l'urna electrònica que s'ha d'activar únicament amb el codi decidit per cada membre.



3. Per activar l'urna electrònica, tant per iniciar el procés de recollida de vots com per fer el recompte, cal la presència d'un mínim de quatre persones.
4. Cada membre de la mesa electrònica es responsabilitza de la custòdia del seu dispositiu.

Article 87. Utilització de mitjans electrònics

1. A les consultes ciutadanes a través de mitjans electrònics, s'ha de garantir:
 - a) La seguretat en la identificació de cada participant.
 - b) La no duplictat o multiplicitat de participació d'una mateixa persona.
 - c) El secret del vot, de manera que no es pugui establir cap vinculació entre l'opinió expressada i la persona que l'ha emesa.
 - d) La seguretat del vot electrònic per impedir l'alteració de la participació o dels vots emesos.
 - e) La transparència suficient perquè els actors interessats puguin dur a terme una observació i supervisió independent i fonamentada, mitjançant una auditoria del procés i del programari utilitzat.
 - f) L'accessibilitat.
 - g) La resta de requisits establerts a la normativa vigent que resultin d'aplicació.
2. El vot electrònic pot ser presencial o telemàtic.

Article 88. Recompte de vots i proclamació i publicació dels resultats

1. Les meses de consulta han de fer, en un acte públic, el recompte dels vots emesos i determinar el resultat obtingut amb relació a la pregunta, preguntes o propostes que són objecte de la consulta.
2. Els resultats s'han de recollir a l'acta, la qual ha de ser signada pels o per les membres de les meses de consulta i els interventors i les interventores, i s'ha de lliurar a la Comissió de Seguiment i, si ho demanen, als interventors acreditats i a les interventores acreditades.
3. Són nul·les les paperetes que no s'ajustin al model establert per les regles específiques de la consulta o que hagin patit alteracions que puguin induir errors sobre l'opinió expressada o condicionar-la.
4. Una vegada realitzat el recompte, l'alcalde o alcaldessa proclama els resultats de la consulta i ordena publicar-los a la Gasetta Municipal i al web municipal.

Article 89. La Comissió de Seguiment de la consulta

1. La Comissió de Seguiment de la consulta és l'òrgan responsable de vetllar perquè les consultes ciutadanes es desenvolupin d'acord amb l'establert en la Llei, en aquest Reglament i en les regles específiques de la consulta, així com també ha de vetllar per la claredat, la transparència i l'eficàcia de tot el procés.
2. Les funcions de la Comissió de Seguiment de la consulta són les següents:



- a) Emetre informe amb relació a les incidències, peticions, queixes o discrepàncies que es plantegin relacionades amb les diverses fases del procés de consulta.
 - b) Fer les operacions de recompte, aixecar acta dels resultats de la consulta després de rebre el recompte fet per les meses de consulta i informar sobre les possibles incidències que puguin haver sorgit.
 - c) Comunicar a l'alcalde o alcaldessa els resultats de la consulta, immediatament després d'haver acabat les operacions de recompte.
 - d) La resta de funcions que es derivin d'aquest Reglament o li encomani l'alcalde o alcaldessa mitjançant el decret de convocatòria de la consulta o posteriorment.
3. La Comissió està integrada per un mínim de tres i un màxim de quinze persones, nomenades per l'alcalde o l'alcaldessa, de les quals una tercera part ho són a proposta del Consell Municipal i dues terceres parts a proposta ciutadana, escollides d'acord amb el procediment descrit a l'article 79. La seva composició ha de garantir la paritat de gènere en els termes establerts en el Reglament per a l'equitat de gènere de l'Ajuntament. El president o la presidenta és escollit entre els seus i les seves membres a la primera sessió que celebri.
4. Els o les membres de la Comissió de Seguiment no poden tenir la condició d'electes de l'Ajuntament, del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu, ni tampoc poden ser funcionaris o funcionàries eventuais ni càrrecs directius municipals ni qualsevol altra condició que els pugui crear cap conflicte d'interessos respecte la seva condició de membre de la Comissió de Seguiment, i estan sotmesos a les normes de conducta, principis i valors previstos en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona que resultin aplicables.
5. Excepte la primera sessió, que correspon a l'Alcaldia o la persona en qui delegui, la convocatòria de la Comissió de seguiment correspon a la Presidència, a iniciativa pròpia o quan ho demani una tercera part dels seus membres.
6. Per a la constitució vàlida de les reunions de la Comissió de Seguiment es requereix l'assistència, almenys, del president o la presidenta, del secretari o la secretària i de la meitat de les persones que en són membres.
7. De totes les reunions que celebri la Comissió de Seguiment se n'ha d'aixecar una acta. Els seus informes i acords s'han de comunicar a l'Alcaldia i a l'òrgan responsable de la consulta dins els dos dies següents a la seva emissió o adopció.
8. La Comissió de Seguiment ha d'intentar adoptar els seus acords per unanimitat en una primera votació. Si això no fos possible, en segona votació els acords de la Comissió de Seguiment s'adopten per majoria.
9. Els informes o acords de la Comissió de Seguiment de la consulta no són vinculants per a l'Ajuntament. No obstant això, l'Ajuntament, quan adopti una decisió sobre una qüestió que s'hagi sotmès a la consideració d'aquella Comissió, ha de tenir en compte la seva opinió, i, en el cas que la resolució municipal se separi del seu criteri, n'ha d'explicitar els motius i notificar-los a la Secretaria de la Comissió.
10. Qualsevol persona interessada que discrepi dels informes de la Comissió de Seguiment, pot acudir a la Comissió d'Empara regulada en el capítol 10 quan no comparteixi els criteris expressats per la Comissió de Seguiment en els seus informes o acords.



També poden acudir a la Comissió d'Empara les persones membres de la Comissió de Seguiment que hagin expressat la seva discrepància amb els seus informes i acords.

En ambdós casos, la Comissió d'Empara s'ha de reunir com més aviat millor i, com a màxim de tard, en un termini de dos dies per debatre la qüestió i emetre l'informe corresponent, el qual s'ha de remetre a l'òrgan responsable de la consulta perquè resolgui allò que consideri convenient.

A banda dels recursos, administratius i jurisdiccionals, que es puguin interposar, si escau, contra aquesta resolució administrativa, les persones interessades poden presentar, també, una queixa davant la Comissió d'Empara. La presentació d'aquesta queixa no té efectes suspensius en el procediment de preparació i celebració de la consulta.

11. En exercici de les competències que té legalment atribuïdes, l'alcalde o alcaldessa pot desenvolupar i concretar, mitjançant decret, les regles de funcionament de la Comissió de Seguiment de la consulta.

Article 90. Efectes dels resultats de les consultes ciutadanes

1. Els resultats de les consultes es traslladen al Consell Municipal perquè els grups municipals puguin manifestar el seu posicionament. Aquest trasllat s'ha de produir dintre dels dos mesos posteriors a la celebració de la consulta, sens perjudici dels terminis establerts en el Reglament orgànic municipal. Posteriorment, l'Ajuntament ha d'informar la ciutadania de quina serà la seva actuació en relació amb el resultat que hagi obtingut.

2. No s'exigeix un mínim de participació en la consulta ciutadana perquè es prengui en consideració el seu resultat.

Article 91. Màxim de consultes ciutadanes anuals i períodes en els quals no es pot promoure la celebració de Consultes ciutadanes

1. Si no s'estableix el període indicat a l'article següent, durant cada any natural només es poden celebrar un màxim de tres consultes ciutadanes. A aquests efectes, una consulta múltiple compta com una única consulta.

2. Una vegada iniciats els tràmits per promoure una consulta ciutadana, no se'n poden promoure altres de contingut igual o substancialment equivalent fins que no hagin transcorregut dos anys a comptar de:

- a) La celebració de la consulta.
- b) La finalització del procés de validació i recompte de les signatures en cas de denegació de la sol·licitud de convocatòria per iniciativa ciutadana.
- c) El moment de conclusió del termini de recollida de signatures o el moment en què hagi decaigut la sol·licitud.

3. No es pot promoure ni celebrar cap consulta ciutadana en els 6 mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre aquestes eleccions i el moment de la constitució de l'Ajuntament.



4. No es poden celebrar consultes els mesos de juliol i agost ni en els períodes de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.

Article 92. Unificació de les consultes ciutadanes

L'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, pot determinar un període concret a l'any en el qual es concentrin totes les consultes ciutadanes, tant les promogudes per iniciativa ciutadana com les promogudes per l'Ajuntament. Aquest període no es podrà modificar durant el seu mandat.

En aquest cas, a fi de poder complir els terminis previstos en aquest capítol, l'acord d'aprovació de les consultes l'ha d'adoptar el Consell Municipal almenys tres mesos abans de la data fixada per l'Alcaldia.

Capítol 7

Participació de la ciutadania en el funcionament i la gestió dels serveis municipals

Secció 1

Eines de millora: queixa, reclamació i proposta

Article 93. Suggestiments, incidències i queixes de la ciutadania sobre el funcionament dels serveis públics

1. La ciutadania té dret a fer arribar a les autoritats municipals les comunicacions que consideri oportunes sobre el funcionament dels serveis públics o l'estat de la ciutat. L'Ajuntament ha d'informar sobre l'estat de la seva tramitació i ha de donar resposta en un termini màxim de trenta dies.
2. Als efectes d'aquest Reglament, les comunicacions es classifiquen en:
 - a) Incidència: comunicació d'una persona que manifesta un fet irregular en el funcionament municipal localitzat en un espai i temps concret i que requereix una actuació municipal.
 - b) Queixa o reclamació: comunicació d'una persona d'insatisfacció general, d'expectatives no satisfetes o d'insatisfacció causada per una situació perllongada en el temps.
 - c) Suggestiment: proposta de millora d'algun aspecte de la ciutat o dels serveis municipals.
3. Qualsevol comunicació ciutadana que tingui un procediment establert queda fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, i, en especial:
 - a) Les sol·licituds que suposen l'inici de procediments administratius a instància dels interessats.
 - b) Les denúncies que suposen la posada en coneixement d'un òrgan administratiu de l'existència d'un fet determinat que pugui justificar la iniciació d'ofici d'un procediment administratiu.



- c) Les reclamacions de responsabilitat patrimonial de l'Administració per les lesions que pateixin en qualsevol dels seus béns i drets, com a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.
- d) L'exercici del dret d'accés a la informació administrativa.
- e) L'exercici del dret fonamental de petició.

Article 94. Sistema de gestió d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments

1. L'Ajuntament ha de tenir implantat un sistema de gestió per mitjans electrònics de les incidències, reclamacions, queixes i suggeriments que permeti gestionar de forma unificada i eficaç les comunicacions que no tenen per objecte l'obertura d'un procediment administratiu formalitzat i que arriben a través de diferents canals, així com registrar-les i fer-ne un seguiment telefònic o per internet.

2. Les comunicacions han de contenir el nom i cognoms de la persona que les presenta, domicili, document nacional d'identitat o equivalent en el cas de persones estrangeres, l'objecte de la comunicació, la ubicació geogràfica, si escau, i qualsevol altra dada requerida per a la seva localització. Per facilitar la presentació d'aquestes comunicacions l'Ajuntament ha d'oferir informació adaptada a totes les edats i incloure la lectura fàcil.

3. No s'han de tramitar les comunicacions següents:

- a) En els casos en què no sigui possible determinar la comunicació de la persona i el canal de comunicació sigui erroni o inexistent.
- b) En els casos de comunicacions telefòniques sense identificació de la línia d'origen.
- c) En els casos de comunicacions abusives, quan es facin reiterades comunicacions sobre el mateix tema i les que l'Ajuntament ja hagi contestat.
- d) En els casos de comunicacions fraudulentas, i en cas que les comunicacions continguin insults o amenaces o siguin ofensives per a les autoritats o el personal municipal.

4. Les previsions establertes en aquesta secció s'han de desenvolupar per decret d'Alcaldia.

Article 95. Principis

El sistema de gestió esmentat en l'article anterior s'ha de regir pels principis de simplificació de l'accés de la ciutadania en la presentació de les incidències, reclamacions, queixes i suggeriments, l'agilització de la seva tramitació, el compliment del dret de les persones a rebre resposta de les seves comunicacions, la protecció de dades de caràcter personal, i la promoció dels mitjans tècnics, electrònics i telemàtics en les relacions de l'Ajuntament amb la ciutadania.

Article 96. Canals de rebuda de comunicacions

1. Les comunicacions d'incidències, reclamacions, queixes i suggeriments es poden presentar per qualsevol dels canals del sistema d'atenció ciutadana, presencial o via telefònica, o per internet, i en les sessions dels òrgans de participació.



2. Aquestes comunicacions no tenen la condició de sol·licitud, denúncia, al·legació ni recurs administratiu ni poden aturar els terminis establerts per presentar-los.
3. No suposen tampoc l'exercici d'altres accions o drets que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment, poden exercir les persones interessades.

Secció 2

Participació de persones usuàries de serveis o equipaments

Article 97. *Naturalesa d'òrgans de participació*

1. Les persones responsables dels serveis i equipaments municipals poden proposar la creació d'òrgans de participació d'usuaris i usuàries que es regeixen per la secció primera del capítol 4 d'aquest Reglament, amb les particularitats derivades de la seva naturalesa.
2. L'acord de creació d'aquests òrgans correspon adoptar-lo al Districte on estiguin ubicats els serveis i equipaments.

Article 98. *Funcions*

Són funcions d'aquests òrgans de participació en els serveis o equipaments municipals les següents:

- a) Col·laborar en el millor funcionament dels serveis, proposant iniciatives o activitats.
- b) Debatre les línies principals de planificació o programació que ha de presentar regularment la direcció de l'equipament o el servei.
- c) Facilitar la dimensió comunitària dels equipaments o serveis connectant les seves activitats amb les xarxes socials i comunitàries de l'entorn.
- d) Les que determini l'acord de creació.

Article 99. *Connexió amb altres canals de participació*

1. Els òrgans de participació d'usuaris poden connectar amb altres òrgans de participació per millorar les capacitats d'intervenció mútues.
2. Els òrgans de participació de caràcter sectorial relacionats amb el seu àmbit material o els de caràcter territorial on estan ubicats poden convocar reunions conjuntes per abordar sistemes de col·laboració.

Article 100. *Revisió regular del seu funcionament*

A principis de cada any, aquests òrgans de participació han d'aprovar un informe del resultat del seu funcionament, el qual s'ha de publicar a la plataforma digital.



Capítol 8

La plataforma digital

Article 101. Característiques de la plataforma digital per a la participació

1. La plataforma digital és un conjunt de serveis de programari accessibles des de qualsevol terminal (ordinador, mòbil, tauleta o altres dispositius) connectats a internet seguint estàndards tecnològics oberts i interoperables, no subjectes a restriccions d'accés de tipus legal o tecnològic per a l'intercanvi d'informació digital entre dispositius.

2. Tots els canals de participació definits en aquest Reglament han de poder ser registrats, si així es considera en el moment de la seva utilització, en la plataforma digital.

Ha de tenir les característiques següents:

a) La transparència, que suposa que totes les dades relacionades amb aquests canals de participació han d'estar disponibles per baixar, analitzar i tractar, seguint els formats i estàndards de compartició més exigents (accessibilitat, multiformat, etcètera), respectant la privacitat de les dades de les persones que hi intervenen.

b) La traçabilitat, que consisteix en un seguiment complet, cap enrere (passat) i cap endavant (futur), de tot el que ha passat amb les propostes o aportacions fetes en qualsevol canal de participació.

c) La integritat, que és l'autenticitat d'un contingut determinat, i la garantia que aquest no s'ha manipulat o modificat sense que aquesta modificació quedi clarament registrada i sigui visiblement verificable i contrastable, amb l'objecte d'evitar la manipulació de les propostes o els resultats dels processos o mecanismes de participació.

d) La unicitat verificada segura, que significa que les persones usuàries han de ser verificades com a legítimes per a la utilització dels canals establerts en aquest Reglament, de manera que no puguin repetir la seva mateixa aportació més d'una vegada.

e) Confidencialitat: s'ha de garantir la confidencialitat i la privacitat de les dades personals aportades per participar en qualsevol de les funcionalitats o possibilitats de participació que ofereixi la plataforma digital. No es poden cedir aquestes dades personals a tercers ni fer-ne un ús diferent a l'estrictament necessari per a la gestió del registre de persones usuàries o millores de la usabilitat de la plataforma. Sempre que la tecnologia de la plataforma ho permeti, les expressions de preferències polítiques en els processos de decisió han de romandre inaccessibles, fins i tot per a la persona responsable de l'administració de la plataforma o els servidors.

f) Ha de poder oferir informació adaptada a totes les edats que inclogui lectura fàcil.

3. Un cop l'any s'ha de presentar a la Comissió del Plenari del Consell Municipal corresponent un informe sobre el funcionament de la plataforma.

4. Per decret de la Comissió de Govern es poden desenvolupar les previsions que es contenen en aquest capítol.



Article 102. Programari lliure i accessible i continguts oberts

1. El codi de la plataforma, així com els mòduls, les llibreries o qualsevol altre codi que es desenvolupi per al seu funcionament, ha de ser sempre programari lliure. Així mateix, els continguts, les dades, API o interfícies que la plataforma faci servir per interactuar amb qualsevol tipus d'usuari o usuària, ha de complir amb estàndards oberts i interoperables tendint sempre al màxim nivell d'integració amb els estàndards oberts més estesos en cada moment.
2. L'Ajuntament ha de garantir el manteniment i la qualitat de la plataforma digital o qualsevol altra infraestructura necessària per a la prestació dels serveis digitals per a la participació que es detallen en aquest capítol.
3. Igualment, l'Ajuntament ha de garantir l'accessibilitat de la plataforma, fent possible el seu ús per part de les persones amb discapacitat.
4. La governança de la plataforma ha de facilitar la participació de les persones que en són usuàries en el disseny, la implementació i l'execució de les seves diverses funcionalitats.

Article 103. Continguts mínims de la plataforma digital de participació

1. Els continguts mínims de la plataforma digital són els següents:
 - a) Per als processos participatius: obrir comentaris, la convocatòria pública per a les trobades presencials i registres públics de reunions, la recollida de propostes i suports a aquestes i els resultats i els informes finals.
 - b) Per als òrgans de participació: anunci de les seves reunions, l'ordre del dia i els actes de les sessions, així com la documentació rellevant que es pugui aportar en cada cas.
 - c) Per a les iniciatives ciutadanes: facilitar la difusió de les propostes admeses a tràmit, així com la recollida de signatures telemàtica quan estigui garantida la identitat de la persona signant.
 - d) Per a les consultes ciutadanes: un espai clar i diferenciat que permeti l'accés a la informació relacionada i, quan sigui possible, el vot electrònic.
2. Igualment, les dades de la plataforma, especialment totes les que es puguin recollir de manera sistemàtica a través de qualsevol tècnica de consulta massiva, s'han de publicar amb llicències Open Data Commons o Open Database License en formats estandarditzats i accessibles (tipus CSV, JSON, etcètera) i, sempre que sigui possible, amb eines que facilitin l'anàlisi i la visualització d'aquestes dades.

Article 104. Accés a la plataforma digital

1. Qualsevol persona física interessada en els assumptes públics de l'Ajuntament es pot registrar a la plataforma digital indicant un nom d'usuari i una adreça electrònica. Per verificar la seva identitat ha d'indicar el nom i els cognoms, el codi postal, la data de naixement, el document nacional d'identitat o, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries, la targeta d'identitat d'estranger o el passaport.



2. Les persones jurídiques que hi estiguin interessades també poden registrar-se indicant la denominació, el domicili social, el número d'identificació fiscal, el telèfon de contacte i l'adreça electrònica.

3. Únicament poden donar suport a les propostes que es presentin les persones físiques registrades que, a més, estiguin empadronades a la ciutat.

Capítol 9

L'enfortiment comunitari

Article 105. Suport als projectes associatius

1. L'Ajuntament ha de posar a disposició de les associacions ciutadanes i grups de fet, mitjans materials i econòmics perquè realitzin millor els seus projectes i les seves activitats, sempre que sigui legalment possible i d'acord amb la normativa aplicable.

2. S'han de fer de manera regular convocatòries de subvencions i, quan sigui possible i adequat, convenis anuals o plurianuals, dirigits a la realització de les activitats de les associacions ciutadanes que siguin d'interès per a la ciutat.

3. Igualment, s'ha de promoure el desenvolupament d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals s'ha d'ajudar, si és legalment escaient, a facilitar el suport econòmic, i/o l'ús de béns immobles o equipaments municipals a programes específics d'aquestes associacions, sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat.

Article 106. Àmbits de suport a les associacions

Les associacions, i els grups de fet, com a agrupacions de persones al voltant d'unes finalitats compartides, poden rebre el suport de l'Ajuntament en els àmbits següents, i sempre d'acord amb els requisits establerts a l'efecte:

- a) Enfortiment social, dirigit a millorar la seva capacitat d'ampliar les seves bases socials i la incorporació de noves persones al projecte associatiu.
- b) Enfortiment econòmic, dirigit a millorar la seva autonomia i capacitat de produir activitats d'interès ciutadà.
- c) Enfortiment democràtic, dirigit a millorar el funcionament democràtic de les associacions, el compliment del seu codi ètic i les exigències de la Llei de transparència, així com a l'aplicació dels criteris d'impacte comunitari i de retorn social que s'acordin des dels àmbits de col·laboració públic-comunitària.
- d) Enfortiment mediàtic i comunicatiu, dirigit a contribuir a fer més visible la tasca de les entitats, a través dels mitjans de comunicació municipals, i d'aquells canals de difusió i comunicació que s'estableixin especialment als barris i equipaments municipals.

Article 107. La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals



1. Les entitats, les fundacions, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden exercir competències municipals, o participar en nom de l'Ajuntament en la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspongui a altres administracions públiques.

Aquestes entitats poden col·laborar mitjançant les seves activitats i projectes en l'exercici de competències municipals. També poden col·laborar en la gestió de serveis i equipaments de titularitat d'altres administracions públiques.

2. La gestió cívica voluntària de competències municipals es pot utilitzar per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta. Té sempre caràcter no lucratiu i s'adjudica mitjançant concurs públic quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars.

3. La gestió cívica comporta l'obligació de destinar al programa o a l'equipament gestionat la totalitat dels beneficis que s'hi puguin produir.

4. S'ha de facilitar i promoure la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió dels programes sectorials o equipaments que determini l'Ajuntament, incloent-hi la possibilitat de cogestió mitjançant l'establiment de convenis, i cal vetllar per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.

En fixar els termes de la concertació, s'han de determinar les condicions de la gestió, concretar, en l'aplicació de l'apartat 3, la destinació correcta dels beneficis econòmics que s'hi puguin generar i regular la composició i les funcions de la comissió ciutadana de seguiment de la qual han de formar part els usuaris i les usuàries. També s'ha de determinar, en aquest moment, la manera d'elegir els usuaris i les usuàries membres d'aquesta comissió.

Article 108. Facilitació de la declaració d'utilitat pública

L'Ajuntament pot proposar a l'administració o administracions competents que determinades entitats siguin declarades d'utilitat pública o d'interès social.

Article 109. Suport tècnic a la participació

1. L'Ajuntament ha de facilitar els mitjans necessaris a les coordinadores i les federacions d'associacions perquè puguin fer un seguiment autònom de temàtiques complexes o projectes de grans dimensions vinculats a iniciatives ciutadanes per promoure els canals de participació previstos en aquest Reglament.

2. En aquests processos de participació es fomenta que els ciutadans i les ciutadanes no associats o no associades puguin disposar també de l'assessorament tècnic adequat per tal d'assegurar-los una participació de qualitat i la formació necessària per al millor ús de la plataforma digital i afavorir la participació inclusiva pel que fa al gènere, edat, orígens i diversitat funcional.

Capítol 10

La Comissió d'Empara



Article 110. La Comissió d'Empara. Composició i funcions

1. La Comissió d'Empara, integrada en el Consell de Ciutat, és un òrgan de caràcter consultiu que té per objecte vetllar per l'efectiva realització dels drets i obligacions derivats de la normativa sobre participació ciutadana, i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació ordenats en aquest Reglament. Mitjançant un decret de l'Alcaldia s'han de determinar les retribucions, en forma de dietes i indemnitzacions, de les persones que en formen part.
2. Entre les seves funcions, que abasten el conjunt del sistema de participació regulat en aquest Reglament, hi ha les d'aclarir els dubtes interpretatius que es puguin plantejar amb ocasió de la seva aplicació. Ha d'emetre un informe per resoldre els dubtes sobre l'àmbit territorial d'un procés participatiu o d'una consulta, així com la tipologia de les persones cridades a participar en un procés participatiu.
3. La Comissió d'Empara es compon de sis membres, persones de prestigi reconegut, expertes en matèria de participació ciutadana. Són nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa, dues a proposta del Consell Municipal, dues a proposta de la Comissió de Govern, i dues a proposta del Consell de Ciutat, per acord adoptat per majoria absoluta en aquest últim cas. Cada proposta ha d'incloure un home i una dona o bé dues dones.
4. El president o la presidenta de la Comissió d'Empara és nomenat o nomenada per l'alcalde o l'alcaldesa a proposta de la Comissió d'Empara.
5. Els membres de la Comissió d'Empara cessen en el seu càrrec per les causes següents:
 - a) Extinció del mandat.
 - b) Renúncia, formalitzada per escrit.
 - c) Revocació del nomenament segons els òrgans que els van proposar:
 - i. El Consell Municipal per majoria de dues terceres parts.
 - ii. La Comissió de Govern.
 - iii. El Consell de Ciutat per majoria absoluta.
 - d) Incapacitació judicial o inhabilitació per a l'exercici dels drets polítics, declarada per decisió judicial ferma.
 - e) Condemna, mitjançant sentència ferma, per delictes dolós.
 - f) La negligència notòria en el compliment dels deures inherents al càrrec, si ho acorda una majoria de tres cinquenes parts dels o de les membres de la Comissió d'Empara.
 - g) Una malaltia greu que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves funcions.
6. Els o les membres de la Comissió d'Empara no poden tenir la condició d'electes de l'Ajuntament, del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu, ni tampoc poden ser funcionaris o funcionàries eventuais, ni càrrecs directius municipals, ni reunir qualsevol altra condició que els pugui crear cap conflicte d'interessos respecte la seva condició de membre de la Comissió d'Empara. Estan sotmesos a les normes de conducta, principis i valors previstos en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona que resultin aplicables.



7. L'Alcaldia, en exercici de les atribucions que li atorga la Carta municipal de Barcelona, pot concretar les funcions, la composició, el funcionament i el règim d'incompatibilitats dels o de les membres de la Comissió d'Empara, d'acord amb aquest Reglament.

8. La durada del mandat dels i les membres de la Comissió d'Empara és de quatre anys. La renovació es fa el primer any posterior a les eleccions municipals.

Article 111. Funcionament de la Comissió d'Empara

1. Totes les persones que considerin que els seus drets de participació emanats d'aquest Reglament han estat vulnerats poden presentar un escrit de queixa davant la Comissió d'Empara, sense perjudici d'utilitzar, també, les altres vies establertes per l'ordenament jurídic per a la defensa dels seus drets i interessos legítims.

2. La Comissió d'Empara emet un informe sobre la queixa presentada, en el qual s'han de recollir les actuacions que s'han dut a terme, els fets constatats, una argumentació sobre les conclusions a les quals s'ha pogut arribar en relació amb si s'ha produït o no la vulneració del dret de participació, i, si és el cas, una recomanació concreta a l'Ajuntament perquè adopti una resolució administrativa determinada.

3. A més, la Comissió d'Empara ha d'informar els recursos administratius que s'interposin contra resolucions municipals per presumptes vulneracions dels drets de participació regulats en aquest Reglament.

4. A fi d'aclarir si s'ha produït o no la vulneració al·legada, la Comissió d'Empara pot accedir a la informació i documentació municipal relacionada amb la qüestió que se li plantegi, i demanar als òrgans i responsables municipals les dades i la informació que consideri necessaris.

5. L'Ajuntament i les persones interessades també poden adreçar-se a la Comissió d'Empara, per escrit, per sol·licitar la seva opinió en relació amb la interpretació o sol·licitud d'aclariment de la normativa aplicable a les institucions de participació ciutadana municipals.

6. La Comissió d'Empara emet els seus informes per consens o, si no és possible, per majoria, en un termini màxim de dos mesos comptats des del dia d'entrada de l'escrit de queixa o sol·licitud d'informe o d'interpretació o aclariment, llevat que la naturalesa de l'assumpte exigeixi un termini més breu. El president o la presidenta disposa de vot de qualitat en cas d'empat.

7. Totes les decisions municipals que se separin dels criteris continguts als informes i les recomanacions emesos per la Comissió d'Empara han de ser fonamentats.

8. La Comissió d'Empara ha d'elaborar, anualment, un informe en el qual es recullin les seves actuacions.

9. L'Alcaldia ha de posar a disposició de la Comissió d'Empara els mitjans personals i materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

10. Les funcions de la Comissió d'Empara s'exerceixen sense perjudici de les que corresponen a la Sindicatura de Greuges de Barcelona, d'acord amb l'article 143 de la Carta municipal de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació i sens perjudici de la col·laboració entre ambdós òrgans.

Article 112. Garanties de la ciutadania i instàncies de tutela



Les persones que considerin vulnerats els seus drets o interessos legítims poden acudir a la Sindicatura de Greuges de Barcelona, així com a les diverses instàncies de tutela existents, judicials o no judicials, d'acord amb el procediment i dins els terminis establerts en la normativa d'aplicació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. *Interpretació més favorable al dret a la participació*

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació de les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la màxima participació en les actuacions politicoadministratives.

Disposició addicional segona. *Matèries excloses de l'aplicació del reglament i aplicació supletòria*

1. Els drets d'accés a la informació municipal i de transparència i el dret de petició es regeixen per la normativa específica que els regula.
2. Aquest Reglament no és aplicable als òrgans regulats per una llei o un reglament, estatal o autonòmic.
3. Als òrgans de participació no previstos en aquest Reglament i que tinguin una regulació específica aprovada pel Consell Municipal se'ls aplica aquest Reglament de manera supletòria.

Disposició addicional tercera. *Nous mecanismes o processos participatius*

Qualsevol mecanisme o procés participatiu que es pugui proposar i que no estigui previst en aquest Reglament ha de ser aprovat pel Consell Municipal, a proposta de la Comissió de Govern, excepte els que estiguin regulats per una llei o un reglament. A aquests nous mecanismes o processos de participació se'ls aplica aquest Reglament de manera supletòria a la seva regulació específica.

Disposició addicional quarta. *Informació a la ciutadania sobre els mecanismes de participació ciutadana*

La ciutadania ha de comptar amb informació actualitzada sobre els diferents mecanismes de participació ciutadana, així com dels mitjans per a utilitzar-los. En aquest sentit, l'Ajuntament ha d'habilitar els mecanismes necessaris per a facilitar-ho.

Disposició addicional cinquena. *Compilació de les normes de participació*

L'Ajuntament ha de promoure la compilació de les normes que afecten la participació per facilitar-ne la utilització.



Disposició addicional sisena. Suport als projectes associatius i comunitaris

Dins el marc de les polítiques municipals de suport als projectes associatius i comunitaris, l'Ajuntament es compromet a:

- a) Elaborar un pla de suport als projectes associatius i comunitaris per al seu enfortiment social, econòmic i democràtic.
- b) En els termes de la legislació de contractes del sector públic, en la valoració de les ofertes presentades en relació a contractes relatius a prestacions socials o assistencials es poden incloure criteris socials vinculats a l'objecte del contracte destinats a promoure la participació ciutadana i els projectes associatius i comunitaris.
- c) Cercar la col·laboració d'altres administracions competents a fi de modificar el marc normatiu que afecta l'activitat econòmica de les associacions.

Disposició addicional setena. Nomenament de representants als consells escolars municipals de districte i al Consell Escolar Municipal de Barcelona.

Sens perjudici de l'establert en la normativa aplicable, els i les representants de l'administració educativa en els consells escolars municipals i de districte són nomenats per l'alcalde o alcaldessa a proposta del Consorci d'Educació de Barcelona.

Disposició addicional vuitena. Aplicació automàtica del nombre de signatures mínimes necessàries establert legalment per a les iniciatives ciutadanes.

El nombre de signatures mínimes necessàries per a la tramitació de les iniciatives ciutadanes establertes a l'article 10 s'entén automàticament modificat en el cas que la legislació aplicable estableixi un nombre diferent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Adaptació dels òrgans de participació existents i de les seves normes de funcionament

1. En el termini d'un any a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament els òrgans de participació i les seves normes de funcionament s'han d'adaptar a les disposicions d'aquest Reglament, sense perjudici que mantinguin aquelles especialitats organitzatives que estiguin suficientment raonades i justificades per les circumstàncies concretes del seu àmbit propi d'actuació.
2. Mentre no es produeixi l'adaptació a la qual es refereix l'apartat anterior, els òrgans de participació es regeixen preferentment per la secció primera del capítol 4 d'aquest Reglament, i, supletòriament, pel seu Reglament intern de funcionament excepte en aquelles especialitats organitzatives que estiguin suficientment raonades i justificades per les circumstàncies concretes del seu àmbit propi d'actuació.



3. Pel que fa al Consell de Ciutat, mentre no es produeixi l'adaptació a aquest Reglament, l'esmentat Consell es regeix preferentment per les disposicions establertes en la secció segona del capítol 4 d'aquest Reglament, i supletòriament pel seu Reglament intern.

4. S'han de revisar els actuals òrgans de participació existents per tal que, d'acord amb allò que estableix l'article 53, el Consell Municipal, a proposta de la Comissió de Govern, previ informe del Consell de Ciutat, procedeixi motivadament a la dissolució d'aquells òrgans que no s'hagin reunit almenys una vegada el darrer any sense motivació argumentada.

Disposició transitòria segona. Aplicació del Reglament als instruments de participació iniciats abans de la seva entrada en vigor

Tots els canals de participació regulats en aquest Reglament que, en el moment de la seva entrada en vigor, es trobin en tramitació passaran a regir-se per aquest Reglament. Els tràmits duts a terme d'acord amb la normativa anterior es consideren plenament vàlids i eficaços, sense que calgui retrotraure cap actuació.

Disposició transitòria tercera. Disposició dels mitjans digitals

Els mitjans digitals, el suport electrònic a les iniciatives i el vot electrònic indicats en aquest Reglament s'han de desplegar d'acord amb les disponibilitats tècniques i econòmiques, sense perjudici de l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, al Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, i a l'ordenança reguladora de l'administració electrònica, de 21 de desembre de 2018.

Quan així es disposi motivadament, pot establir-se que el canal de participació sigui exclusivament electrònic, de conformitat amb la legislació vigent i adoptant les mesures oportunes per tal de facilitar els mitjans de participació a la ciutadania.

Disposició derogatòria única

1. Es deroguen totes les disposicions d'igual rang o inferior que s'oposin a aquest Reglament o que el contradiguin

2. En particular, es deroguen:

a) Les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, aprovades per Acord del Plenari del Consell Municipal de 22/11/2002 (BOP de 13/12/2002), modificat per l'acord del Plenari del Consell Municipal de 02/10/2009 (BOP de 14/10/2009) i per l'acord del Plenari del Consell Municipal de 31/10/2014 (BOP 24/11/2014).

b) El capítol primer del títol quart de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, aprovades per Acord del Plenari del Consell Municipal de data 28/09/2001 (BOPB 23/10/2001) i modificades per acord del Plenari del Consell Municipal de 03/07/2007, (BOPB de 23/08/2007), per acord del Plenari del Consell Municipal de 30/05/2008 (BOPB de 13/06/2008), per acord del Plenari del Consell Municipal de 02/10/2009 (BOPB de 14/10/2009), i per acord del Plenari del Consell Municipal de 14/07/2015 (BOPB de 25/08/2015).



- c) El capítol quart del Reglament intern del Consell de Ciutat, aprovat per Acord del Plenari del Consell Municipal de data 31 d'octubre de 2014 (BOPB 24/11/2014).
- d) Les Normes reguladores del Fitxer general d'entitats ciutadanes, aprovades per acord del Plenari del Consell Municipal de 20/02/2004 (BOPB de 26/02/2004).
- e) El Decret d'Alcaldia de data 8 d'abril de 2022, pel qual es regula la plataforma digital per a la participació ciutadana Decidim Barcelona (BOPB de 13/04/2022).
- f) El decret d'Alcaldia S1/D/2018-01862 de 26 de juliol, de nomenament membres de la Comissió Assessora dels processos participatius (GM de 07-09-2018)
- g) El decret d'Alcaldia S1/D/2018-827 de 5 d'abril, de nomenament dels membres de la Comissió d'Empara (GM 12-04-2018)

3. Fins que, d'acord amb el que estableixen les disposicions finals segona i tercera, no produeixin efectes els decrets relatius al Fitxer general d'entitats ciutadanes, a la Comissió assessora dels processos participatius i a la Comissió d'Empara, als quals es refereixen aquelles disposicions finals, es mantenen en vigor les Normes reguladores aprovades per acord del Plenari del Consell Municipal de 20/02/2004 i els decrets d'Alcaldia de 26/07/2018 i de 05/04/2018, als quals es refereixen els apartats d), f) i g), respectivament, de l'apartat anterior.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. *Registre Ciutadà*

1. La Comissió de Govern ha de regular mitjançant decret el Registre Ciutadà al qual es fa referència als articles 42 i 55 com a instrument base per a la selecció de les persones que tenen interès a participar en els afers públics a través dels òrgans de participació, audiències públiques o altres mecanismes participatius.
2. El decret esmentat de la Comissió de Govern, una vegada aprovat inicialment, s'ha de sotmetre a un tràmit d'informació pública previ a la seva aprovació definitiva durant un termini mínim de trenta dies i, un cop aprovat definitivament, el decret s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Disposició final segona. *Fitxer general d'entitats ciutadanes*

1. La Comissió de Govern ha de regular mitjançant decret el fitxer general d'entitats ciutadanes, al qual es fa referència als articles 42 i 55 d'aquest Reglament, com a instrument bàsic per facilitar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats i els grups sense ànim de lucre, d'àmbit de ciutat i de districte.
2. El decret esmentat de la Comissió de Govern ha de determinar els efectes de la inscripció en el fitxer, la tipologia d'entitats que hi poden sol·licitar la inscripció, els procediments d'altres i de baixes i la seva regulació.
3. El decret de la Comissió de Govern, una vegada aprovat inicialment, s'ha de sotmetre a un tràmit d'informació pública previ a la seva aprovació definitiva durant un termini mínim de trenta dies i, un cop aprovat definitivament, el decret s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.



Disposició final tercera. Regulació de la Comissió Assessora dels processos participatius i de la Comissió d'Empara

1. Els decrets d'Alcaldia de regulació de la Comissió Assessora dels processos participatius i de la Comissió d'Empara, als quals es fa referència als articles 33 i 110, s'han de dictar en un termini màxim de dos anys comptats des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.
2. Mentrestant no es dictin els decrets esmentats a l'apartat anterior, els membres de la Comissió Assessora dels processos participatius i de la Comissió d'Empara són els nomenats mitjançant el decret d'Alcaldia S1/D/2018-01862 de 26 de juliol (GM de 07-09-2018), i el decret d'Alcaldia S1/D/2018-827 de 5 d'abril (GM 12-04-2018).

Disposició final quarta. Modificació del Reglament d'honors i distincions

S'afegeix un nou apartat 2 a l'article 17 del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat definitivament pel Ple del Consell Municipal amb data de 29 de juny de 2012 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* 12-07-2012), amb el contingut següent:

"2. Igualment, el Consell de Ciutat pot elevar sengles propostes de distincions per a una persona i per a una entitat".

De resultes d'aquesta modificació, el contingut fins ara vigent de l'article 17 passa a ser l'apartat 1 del mateix article"

Disposició final cinquena. Modificació de les normes reguladores del funcionament dels districtes

El Govern municipal promourà la modificació de les normes reguladores del funcionament dels districtes, aprovades definitivament pel Plenari del Consell Municipal el 28 de setembre de 2001 a fi que, en un termini màxim de divuit mesos comptats des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, es pugui presentar a l'aprovació del Consell Municipal.

Disposició final sisena. Revisió de la norma

En un termini de tres anys s'ha de revisar el nombre de signatures i el suport econòmic establerts per a les iniciatives ciutadanes per comprovar-ne l'eficàcia i la utilitat. Cada quatre anys s'ha de fer una avaluació del funcionament del sistema.

Disposició final setena. Memòria sobre l'aplicació del Reglament

Cada dos anys s'ha d'elaborar un informe sobre l'aplicació d'aquest Reglament.

Disposició final vuitena. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.



Ajuntament
de Barcelona



REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Sumario

Preámbulo

Capítulo 1. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Ámbito de aplicación subjetiva

Artículo 3. Derecho a la participación

Artículo 4. Definiciones

Artículo 5. Organización administrativa para la participación ciudadana

Capítulo 2. La iniciativa ciudadana

Artículo 6. Concepto de *iniciativa ciudadana*

Artículo 7. Asistencia técnica y económica del Ayuntamiento y gasto máximo realizado por la Comisión Promotora

Artículo 8. Legitimación para participar en la iniciativa ciudadana

Artículo 9. Objeto de las iniciativas ciudadanas

Artículo 10. Firmas necesarias para la tramitación de una iniciativa ciudadana

Artículo 11. Comisión Promotora de la iniciativa ciudadana

Artículo 12. Presentación de la solicitud y de las propuestas de los pliegos de firmas

Artículo 13. Normas especiales para la presentación de la solicitud para el caso en que la iniciativa ciudadana consista en proponer la aprobación de una disposición de carácter general

Artículo 14. Normas especiales para la presentación de la solicitud para el caso en que la iniciativa ciudadana consista en proponer la celebración de una consulta ciudadana

Artículo 15. Comprobación de la solicitud y admisión a trámite

Artículo 16. Designación de fedatarios especiales para la autenticación de firmas

Artículo 17. Recogida, autenticación y presentación de las firmas

Artículo 18. Efectos de la recogida efectiva de las firmas

Capítulo 3. Los procesos participativos

- Artículo 19. Concepto de *proceso participativo*
- Artículo 20. Promoción de los procesos participativos
- Artículo 21. Grupo impulsor del proceso participativo
- Artículo 22. Finalidades y limitaciones del proceso participativo
- Artículo 23. Aprobación del proceso participativo
- Artículo 24. Convocatoria de los procesos participativos
- Artículo 25. Personas llamadas a participar en los procesos participativos
- Artículo 26. Las fases de los procesos participativos
- Artículo 27. Funcionamiento y metodología de los actos y los debates
- Artículo 28. Actas resumen, informes de resultados e informes finales de los procesos participativos
- Artículo 29. Los debates de los procesos participativos a través de la plataforma digital
- Artículo 30. El retorno del proceso participativo y su comunicación
- Artículo 31. Evaluación del proceso participativo
- Artículo 32. Seguimiento de la ejecución de las actuaciones municipales que hayan tenido un proceso participativo
- Artículo 33. Comisión Asesora de los procesos participativos. Creación y funciones
- Artículo 34. Composición y funcionamiento de la Comisión Asesora de los procesos participativos
- Artículo 35. Comisión de Seguimiento de los procesos participativos
- Artículo 36. Composición de la Comisión de Seguimiento
- Artículo 37. El proceso de presupuestos participativos
- Artículo 38. Otras metodologías de participación deliberativas
- Artículo 39. Los procesos participativos preceptivos

Capítulo 4. Los órganos de participación

Sección 1. Disposiciones generales

- Artículo 40. Concepto de *órgano de participación*
- Artículo 41. Ámbito objetivo
- Artículo 42. Composición de los órganos de participación de ciudad
- Artículo 43. Creación y regulación de los órganos de participación
- Artículo 44. Funciones de los órganos de participación
- Artículo 45. Funcionamiento de los órganos de participación



Artículo 46. Convocatorias abiertas

Artículo 47. Comparecencias de responsables municipales ante los órganos de participación

Artículo 48. La presidencia y la vicepresidencia

Artículo 49. Comisión Permanente

Artículo 50. Secretaría y actas de las sesiones

Artículo 51. Grupos de trabajo

Artículo 52. Fusión, sesiones conjuntas y funcionamiento integrado de los órganos de participación

Artículo 53. Disolución de los órganos de participación de ciudad

Sección 2. El Consejo de Ciudad

Artículo 54. El Consejo de Ciudad

Artículo 55. Composición del Consejo de Ciudad

Artículo 56. Duración del mandato y renovación de miembros del Consejo de Ciudad

Artículo 57. Régimen de funcionamiento del Consejo de Ciudad

Artículo 58. Comisión Permanente del Consejo de Ciudad

Artículo 59. Funciones del Consejo de Ciudad

Artículo 60. Formulación de propuestas de acuerdo, de convocatoria de procesos participativos o de creación de órganos de participación en el Consejo Municipal

Artículo 61. Sesión anual del Consejo de Ciudad sobre el estado de la ciudad

Sección 3. Los consejos de barrio

Artículo 62. Los consejos de barrio Definición

Artículo 63. Composición de los consejos de barrio

Artículo 64. Convocatoria de los consejos de barrio

Artículo 65. Funcionamiento de las sesiones de los consejos de barrio

Artículo 66. La Comisión de Seguimiento de los consejos de barrio. Composición y funciones

Sección 4. Pactos y acuerdos de diálogo y participación

Artículo 67. Pactos y acuerdos de diálogo y participación

Capítulo 5. Otros canales puntuales de participación

Artículo 68. Audiencias públicas

Artículo 69. Funcionamiento de las audiencias públicas



Artículo 70. Intervención oral en el Consejo Municipal y en los consejos de distrito

Capítulo 6. Las consultas ciudadanas

Artículo 71. Concepto de *consulta ciudadana*

Artículo 72. Normativa aplicable

Artículo 73. Derecho de información

Artículo 74. Ámbito territorial de las consultas ciudadanas

Artículo 75. Objeto de las consultas ciudadanas

Artículo 76. Promoción de las consultas ciudadanas

Artículo 77. Acuerdo de aprobación de las consultas ciudadanas

Artículo 78. Entidades interesadas en el proceso de la consulta

Artículo 79. Nombramiento de los miembros de la Comisión de Seguimiento a propuesta ciudadana

Artículo 80. Convocatoria de la consulta ciudadana

Artículo 81. Las reglas específicas de la consulta

Artículo 82. Periodo de debate público

Artículo 83. Cesión de espacios públicos y de espacios informativos a los medios de comunicación

Artículo 84. Modalidades de votación

Artículo 85. Las mesas de consulta

Artículo 86. La mesa electrónica

Artículo 87. Utilización de medios electrónicos

Artículo 88. Recuento de votos y proclamación y publicación de los resultados

Artículo 89. La Comisión de Seguimiento de la consulta

Artículo 90. Efectos de los resultados de las consultas ciudadanas

Artículo 91. Máximo de consultas ciudadanas anuales y periodos en los que no se puede promover la celebración de consultas ciudadanas

Artículo 92. Unificación de las consultas ciudadanas

Capítulo 7. Participación de la ciudadanía en el funcionamiento y la gestión de los servicios municipales

Sección 1. Herramientas de mejora: queja, reclamación y propuesta

Artículo 93. Sugerencias, incidencias y quejas de la ciudadanía sobre el funcionamiento de los servicios públicos



Artículo 94. Sistema de gestión de incidencias, reclamaciones, quejas y sugerencias

Artículo 95. Principios

Artículo 96. Canales de recepción de comunicaciones

Sección 2. Participación de personas usuarias de servicios o equipamientos

Artículo 97. Naturaleza de los órganos de participación

Artículo 98. Funciones

Artículo 99. Conexión con otros canales de participación

Artículo 100. Revisión regular de su funcionamiento

Capítulo 8. La plataforma digital

Artículo 101. Características de la plataforma digital para la participación

Artículo 102. *Software* libre y accesible y contenidos abiertos

Artículo 103. Contenidos mínimos de la plataforma digital de participación

Artículo 104. Acceso a la plataforma digital

Capítulo 9. El fortalecimiento comunitario

Artículo 105. Apoyo a los proyectos asociativos

Artículo 106. Ámbitos de apoyo a las asociaciones

Artículo 107. La gestión cívica de equipamientos y servicios municipales

Artículo 108. Facilitación de la declaración de utilidad pública

Artículo 109. Apoyo técnico a la participación

Capítulo 10. La Comisión de Amparo

Artículo 110. La Comisión de Amparo. Composición y funciones

Artículo 111. Funcionamiento de la Comisión de Amparo

Artículo 112. Garantías de la ciudadanía y otras instancias de tutela

Disposiciones adicionales

Disposición adicional primera. Interpretación más favorable al derecho a la participación

Disposición adicional segunda. Materias excluidas de la aplicación del reglamento y aplicación supletoria

Disposición adicional tercera. Nuevos mecanismos o procesos participativos



Disposició adicional cuarta. Información a la ciudadanía sobre los mecanismos de participación ciudadana

Disposició adicional quinta. Compilación de las normas de participación

Disposició adicional sexta. Apoyo a los proyectos asociativos y comunitarios

Disposició adicional séptima. Nombramiento de representantes en los consejos escolares municipales de distrito y en el Consejo Escolar Municipal de Barcelona

Disposició adicional octava. Aplicación automática del número de firmas mínimas necesarias establecido legalmente para las iniciativas ciudadanas

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposició transitoria primera. Adaptación de los órganos de participación existentes y de sus normas de funcionamiento

Disposició transitoria segunda. Aplicación de este reglamento a los instrumentos de participación iniciados antes de su entrada en vigor

Disposició transitoria tercera. Disposición de los medios digitales

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Disposiciones finales

Disposició final primera. Registro ciudadano

Disposició final segunda. Fichero general de entidades ciudadanas

Disposició final tercera. Regulación de la Comisión Asesora de los procesos participativos y de la Comisión de Amparo

Disposició final cuarta. Modificación del Reglamento de honores y distinciones

Disposició final quinta. Modificación de las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos

Disposició final sexta. Revisión de la norma

Disposició final séptima. Memoria sobre la aplicación de este reglamento

Disposició final octava. Entrada en vigor

* * *



Preàmbulo

I.

1. En Barcelona, la vitalidad, la riqueza y la pluralidad de los movimientos sociales, del movimiento asociativo, vecinal y feminista y de lo que se denomina *sociedad civil* han sido muy amplias y diversas desde el siglo XIX, tanto, que la ciudad atesora como legado una larga y variada tradición histórica social, republicana, catalanista, burguesa y revolucionaria a la vez. De hecho, la ciudad contemporánea y, más concretamente, la ciudad democrática se han construido en buena medida a fuerza de luchas sociales y urbanas, vecinales y populares, y de los anhelos y la praxis participativos de una ciudadanía organizada en múltiples entidades y colectivos.

Ni siquiera la Guerra Civil ni la Dictadura, con toda su carga destructora y represiva, pudieron anular el anhelo de participación de la ciudadanía barcelonesa, expresión capital de una vitalidad singularmente compartida por el conjunto de la sociedad catalana. De hecho, durante los años cincuenta y sesenta del siglo XX, el crecimiento exponencial del movimiento asociativo derivó en el intento regulador franquista de la Ley de asociaciones de 1964, considerada aperturista, pero con un carácter evidentemente restrictivo y de control por parte del régimen. El desbordamiento de aquella regulación por la vía de los hechos —en 1971 el Gobierno civil de Barcelona alertó del “peligro de subversión” que suponía el reconocimiento de una media anual de entre sesenta y cien asociaciones— puso en evidencia que nunca ninguna normativa podría limitar la participación ciudadana.

En clave democrática, el reto radica precisamente en cómo fomentar y canalizar la participación ciudadana, que necesariamente va mucho más allá de los dispositivos electorales o de la representatividad política partidista. Durante la Transición y los primeros ayuntamientos democráticos, este fue uno de los principales caballos de batalla de los movimientos vecinales y no quedó bien resuelto del todo. En 1979, el reglamento provisional de descentralización y participación ciudadana del nuevo Ayuntamiento de Barcelona se enmendó, porque lo consideraban insuficiente las asociaciones vecinales, sin éxito y con fuerte polémica. En síntesis, se pedía la elección por sufragio universal de los consejos de distrito, una descentralización efectiva, el derecho de voz en los plenarios municipales, la regulación en el ámbito local del referéndum y la posibilidad de revocación de cargos electos a partir de la regulación y el ejercicio de los derechos de consulta y de propuesta ciudadana.

Algunas de estas aspiraciones se recogieron posteriormente en las normas reguladoras de la organización de los distritos y de la participación ciudadana de 1986. No obstante, y aduciendo, en algunos casos, vacíos legales o argumentos jurídicos de adecuación a leyes superiores, estas normas finalmente no se aplicaron en sus aspectos más innovadores o democráticamente más avanzados. De hecho, el anhelo de participación democrática manifestado históricamente por el tejido social y la ciudadanía de Barcelona y recogido en el espíritu de aquellas primeras normas de participación se traicionó, en parte, con las modificaciones obligadas por la aprobación de la Carta municipal y sucesivas reformas de los reglamentos de participación. El reto de hoy es precisamente actualizar esta normativa y, sin perder el hilo de una reivindicación y una necesidad que vienen de muy lejos, hacerla efectiva y situarla a la altura de los tiempos históricos.

2. Hay que reconocer la importante huella que las asociaciones ciudadanas han dejado en Barcelona, así como su enorme capacidad y energía, y seguro que desplegarán nuevas



actuaciones que mejoren la calidad de vida en nuestra ciudad. Este tejido asociativo ha sido capaz de incorporar una actividad económica relacionada con su proyecto social que le permite un grado más elevado de autonomía, y que ha sabido organizar un código ético propio para establecer el abanico de valores en los que se sustenta su actividad.

3. La democracia se proclama en los textos normativos, pero no basta con invocarla; se necesitan canales adecuados para poder realizarla (hacerla real). Y su efectividad depende de la participación ciudadana, de su capacidad para hacer eficaz la afirmación constitucional según la cual “todos los poderes emanan del pueblo”. El sistema democrático no se completa nunca: hay que construirlo día a día, con la interacción de la ciudadanía con los poderes públicos, facilitando y asegurando los valores de libertad e igualdad que lo sustentan. Cuanta más y mejor participación ciudadana, más fuerte será la democracia y más posible será alcanzar el ideal de justicia social que garantice una vida digna a todas las personas.

4. La ciudad, la polis de la antigua Grecia donde nació la política, es uno de los espacios más idóneos para fortalecer la democracia. En una gran ciudad como Barcelona, las personas y los grupos en los que se integran tienen la capacidad de incidir en cómo deben ser las políticas que les afectan, y de decidir las. Cuanto más democrática sea la ciudad, más podrá influir en la mejora de la democracia en el resto del país.

5. En nuestro sistema institucional, la participación ciudadana en los asuntos colectivos, consustancial con la democracia, se ejerce de tres maneras diferentes: 1) mediante representantes, 2) directamente o 3) incidiendo, interviniendo en los procesos de elaboración de las decisiones políticas o coproduciéndolas. La elección de representantes está regulada en la ley electoral. La función representativa debe ser transparente, facilitar la información necesaria para saber qué se hace con el poder delegado por el pueblo y rendir cuentas de las acciones llevadas a cabo. El acceso a la información y la transparencia están regulados en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; en este reglamento solo se hace mención de la necesidad de rendir cuentas mediante los canales de participación definidos.

6. La dimensión directa de la participación ciudadana consiste en la posibilidad de decidir, sin intermediarios, una determinada actuación pública. La institución que articula esta dimensión es el referéndum, un instrumento al que nuestro sistema institucional no permite una vinculación directa con los poderes públicos, ya que sus resultados, por imperativo legal, siempre tienen carácter consultivo. Pero el hecho de que no sea posible una vinculación jurídica no impide que, políticamente, los concejales y las concejalas que componen el Consejo Municipal y el Gobierno puedan tener en cuenta sus resultados. Un sistema democrático de calidad debe permitir articular este canal de intervención directa del conjunto de la ciudadanía en la concreción de las políticas públicas.

7. Finalmente, la participación ciudadana se articula mediante la interacción continua y continuada de los actores que intervienen en la vida política y social de la ciudad: la ciudadanía y sus organizaciones (sociales, económicas, profesionales, etcétera), y los concejales y concejalas y los consejeros y consejeras de distrito del Gobierno y de la oposición. Los concejales y concejalas y los consejeros y consejeras tienen sus canales de debate, seguimiento y control de la acción de gobierno en la Carta municipal de Barcelona, el Reglamento orgánico municipal y las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos. La ciudadanía y sus organizaciones necesitan otros canales específicos, como los procesos participativos, los órganos de participación, las consultas y la iniciativa ciudadana. Estos



canales deben hacer posible la participación ciudadana, que debe permitir proponer, discutir, debatir y coproducir las políticas públicas. La deliberación que se genere en el marco de estos canales también tiene que realizar una función pedagógica y de aprendizaje muy importante en la corresponsabilidad de los asuntos públicos y comunitarios. Debe permitir generar conocimiento compartido y mutuo entre ciudadanía y Administración.

8. Los canales de participación ciudadana definidos en este reglamento son aptos tanto para las políticas de ciudad como para las de distrito, aunque el funcionamiento de la organización de los distritos está regulado en su propio reglamento. Cabe señalar que la ciudad democrática es una ciudad descentralizada que configura sus distritos con competencias y recursos que requieren del complemento de legitimidad democrática que debe producir la elección directa por parte de la ciudadanía de los consejeros o las consejeras de distrito.

9. El objeto del Reglamento de participación ciudadana es regular los canales de relación entre la ciudadanía y el Ayuntamiento de Barcelona para facilitar la participación ciudadana en los procesos de toma de decisiones políticas y en el funcionamiento de los servicios municipales. La ciudadanía se relaciona con el Ayuntamiento en diferentes ámbitos: como usuaria de los servicios municipales (que son el resultado de unas políticas concretas), como miembro de organizaciones sociales o comunitarias o como agente activa en la actividad política.

10. La participación como persona usuaria de los servicios municipales se concreta en la presentación de incidencias, quejas o reclamaciones y sugerencias, tal como indica el Decreto de Alcaldía de 7 de julio de 2017, de aprobación de la nueva regulación del sistema informático para la gestión de comunicaciones de la ciudadanía, de incidencias, reclamaciones o quejas, sugerencias, peticiones de servicio, consultas web y agradecimientos (IRIS), modificado por el Decreto de Alcaldía de 28 de junio de 2018. Además, también forma parte de este “grado” de participación la implicación en comisiones de personas usuarias de servicios públicos para hacer seguimiento y propuestas sobre su funcionamiento.

11. Otra faceta importante de la implicación ciudadana en proyectos colectivos consiste en crear grupos, proyectos u organizaciones de tipo comunitario (o bien implicarse en ellos), mediante los cuales la ciudadanía se organiza colectivamente, porque estos proyectos van más allá de cada persona individual. La existencia de un tejido social fortalecido y de esta energía comunitaria es primordial para nuestra ciudad, y su creación y su funcionamiento son absolutamente libres y voluntarios; las personas interesadas lo hacen de manera autónoma. Este reglamento no debe interferir en este proceso; en cualquier caso, debe prever la elaboración de planes y programas para el fortalecimiento social, económico y democrático del asociacionismo y respetar su independencia. La gestión cívica, recogida en el artículo 34 de la Carta municipal, debe desplegar su máxima eficacia como un instrumento idóneo para la coproducción de políticas y servicios municipales.

12. Finalmente, la última dimensión de la participación ciudadana es la que conecta a la ciudadanía con la polis, con la política: con las decisiones que afectan al conjunto de la ciudadanía. Esta participación tiene varias gradaciones, desde la propuesta hasta la decisión, pasando por momentos y espacios de debate y coproducción de actuaciones; por eso, también necesita diferentes canales, regulados en este reglamento.

13. La utilización real y regular de estos canales de participación debe facilitar la intervención ciudadana en los procesos de toma de decisiones políticas —que afecten a todo el mundo—, debe mejorar el funcionamiento de los servicios públicos a partir de la mirada atenta y continua



de la ciudadanía que los utiliza y debe facilitar la organización comunitaria como medio efectivo de intervención en lo colectivo.

14. Para hacer efectivo el derecho a la participación ciudadana en todos los ámbitos indicados, se precisa una actitud proactiva por parte del Ayuntamiento con las tres acciones que el artículo 9.2 de la Constitución establece para todos los poderes públicos: promover, remover y facilitar. En el ámbito de este reglamento, hay que promover los canales y los instrumentos aptos para la participación máxima y más amplia e inclusiva; hay que remover los obstáculos que la dificulten o impidan, articulando unos medios singulares para llegar a las personas que, por sus circunstancias personales o sociales o por desigualdad de género o edad, tienen más dificultades; y hay que facilitar la intervención ciudadana en los procesos de toma de decisiones políticas, de modo que la utilización de estos canales no dependa principalmente de la acción institucional, sino que la iniciativa ciudadana, con su autonomía y su pluralidad, pueda tener un peso importante en estos procesos. Se deben tener en cuenta, particularmente, las siguientes normas:

a) El mandato del artículo 6 de la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, e incorporar la participación de los grupos feministas y de mujeres en la elaboración de las políticas de género y en el impulso de la transversalidad.

b) La Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad celebrada en Nueva York el 13 de diciembre de 2006; el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social; y la Ley catalana 13/2014, de 30 de octubre, de accesibilidad.

c) La Convención sobre los derechos de los niños y niñas aprobada en 1989 por la Asamblea General de las Naciones Unidas para garantizar a los niños y niñas los derechos de participación: información adecuada, libertad de expresión, ser escuchados y que sus opiniones se tengan debidamente en cuenta en todas las decisiones que les afecten, según su madurez.

d) La Ley 11/2014, de 10 de octubre, para garantizar los derechos de lesbianas, gais, bisexuales, transgéneros e intersexuales y para erradicar la homofobia, la bifobia y la transfobia.

e) La Ley 19/2020, de 30 de diciembre, de igualdad de trato y no discriminación.

15. También hay que reconocer que, en nuestra ciudad, viven personas con desigualdades materiales y con diferentes realidades, necesidades e intereses que requieren acciones específicas para facilitar su participación, de modo que se remuevan los obstáculos que la dificultan. Así, para favorecer la participación de las personas con discapacidad o diversidad funcional, hay que disponer de unas condiciones de accesibilidad específicas. En el mismo sentido, también para las personas que forman parte de comunidades culturalmente diversas son necesarios instrumentos y metodologías singulares.

16. Los procesos participativos y los órganos de participación, especialmente, deben habilitar espacios, recursos y herramientas específicas para favorecer la participación de la infancia y la adolescencia de acuerdo con los derechos reconocidos en la Convención sobre los derechos de los niños y niñas; en la Ley 14/2010, de 27 de mayo, de los derechos y las oportunidades en la infancia y la adolescencia; y en el Decreto 200/2013, de 23 de julio, de los consejos de participación territorial y nacional de los niños y niñas y los adolescentes de Cataluña.



17. La iniciativa ciudadana es primordial para activar la agenda política y para dinamizar unas energías sociales que permitan nuevas actuaciones políticas. De ahí la importancia de incorporarla como un actor político más, junto con los concejales y concejalas y los consejeros y consejeras que componen el Consejo Municipal y los consejos de distrito.

18. En este reglamento se contemplan únicamente los aspectos normativos singulares que afectan a la participación ciudadana en Barcelona. No se tratan otros derechos políticos como el derecho de petición regulado en la Ley orgánica 4/2001, el de asociación de la Ley orgánica 1/2002, o los derechos de acceso a la información y exigencia de transparencia de la Ley española 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley catalana 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Esta norma municipal no añade nada a esta regulación y debe remitir su despliegue a estas otras disposiciones legales. En todo caso, para facilitar su utilización, y tal como se prevé en este reglamento, la ciudadanía debe contar con la información actualizada sobre los mecanismos de participación y los medios para usarlos.

19. No se parte desde cero: en Barcelona durante muchos años se han llevado a cabo distintos procesos participativos, se han creado órganos de participación de barrio, distrito y ciudad e, incluso, se realizó una consulta ciudadana de alcance de ciudad en el 2010. Se trata de experiencias que han dejado un poso de conocimiento sobre el que se labraron los canales definidos en el reglamento aprobado por el Consejo Municipal el día 6 de octubre de 2017. De hecho, en los anteriores mandatos ya se había hecho mucho trabajo para asegurar que la ciudad de Barcelona dispusiera de una buena regulación de la participación ciudadana: en el 2015, se había llegado a aprobar inicialmente un proyecto de reglamento que, aunque finalmente no tuvo éxito, sí sirvió de base para la elaboración del reglamento del 2017, junto con las aportaciones de los diversos grupos municipales y de las entidades que habían intervenido en la elaboración de la propuesta anterior, y con las aportaciones de los debates celebrados en los distritos y en los órganos de participación.

20. Las relaciones del Gobierno municipal y de los concejales y concejalas y los consejeros y consejeras con la ciudadanía y sus asociaciones no se encuentran únicamente en los canales establecidos en el reglamento. Son muy dinámicas y variadas, y no se trata de limitarlas ni de condicionarlas. En todo caso, este reglamento exige el cumplimiento de unos mínimos determinados para poder calificar como “canales de participación” cualquiera de estas relaciones.

21. Uno de los elementos importantes que muestra la experiencia es la importancia de definir claramente los canales de participación y sus funciones y de establecer medios que garanticen su fiabilidad y operatividad para evitar malas praxis que puedan afectar a la credibilidad de este sistema de participación ciudadana.

22. La hibridación de los canales presenciales con los ofrecidos por la plataforma digital es un elemento clave para garantizar su transparencia, trazabilidad y operatividad, así como para multiplicar el alcance de los medios de participación aquí regulados. El sistema de participación ciudadana diseñado en este reglamento apuesta por un uso compartido de ambos tipos de canales; no se considera que exista una participación digital, sino que la participación ciudadana se puede hacer de ambas formas: presencialmente o utilizando las herramientas tecnológicas integradas en la plataforma más adecuada para esta finalidad.

II.



23. El derecho a la participación ciudadana reconocido en la Ley 22/1998, de 30 de diciembre, de la carta municipal de Barcelona, y principio que informa la Administración municipal, es una opción estratégica y estructural del Ayuntamiento de Barcelona y debe acompañar sus actuaciones, especialmente las que están relacionadas directamente con la calidad de vida de la ciudadanía y con todo lo que afecte a su cotidianidad.

24. En este sentido, en 1986 Barcelona se dotó de las normas reguladoras de participación ciudadana, unas pautas muy innovadoras en su momento, que rigieron y orientaron el desarrollo de los procesos participativos hasta el año 2002, cuando se hizo una revisión para actualizarlas.

25. Diez años después de la primera actualización de las normas reguladoras de la participación ciudadana, se intentó hacer una segunda revisión, según los resultados de su aplicación y valorando, además, los cambios en el entorno y en los medios de información y comunicación con los que cuenta el Ayuntamiento. Aun habiéndose aprobado inicialmente en el año 2014, esta nueva regulación, como se ha dicho, no consiguió superar la fase de aprobación definitiva.

26. El reglamento del año 2017 —que, como se ha mencionado antes, también fue, en parte, el resultado del trabajo hecho en anteriores mandatos— fue anulado por decisión judicial, por razones estrictamente formales.

Esta anulación judicial es lo que explica la aprobación del presente reglamento. Como aquel, este reglamento regula las instituciones de la participación ciudadana de la ciudad de Barcelona de acuerdo con la Carta municipal y con el resto de la legislación aplicable, además de cumplir con los compromisos asumidos por el Ayuntamiento con la suscripción de la Carta europea de salvaguarda de los derechos humanos en la ciudad y la aprobación de la “Carta de ciudadanía. Carta de derechos y deberes de Barcelona”, dos documentos que garantizan el derecho de participación de la ciudadanía y que obligan al Ayuntamiento a promoverla activamente. Además, este reglamento incorpora las correcciones y las mejoras que la práctica de los más de tres años en los que ha estado vigente el del 2017 ha puesto de manifiesto que debían introducirse. Con respecto al resto, el nuevo reglamento es un trasunto o fiel reflejo del anterior.

27. En cumplimiento de lo que establece el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se indican los principios que han inspirado esta regulación:

a. Necesidad y eficacia. El interés general que persigue este reglamento es facilitar la participación ciudadana en los asuntos públicos municipales para dar cumplimiento a la demanda social y al mandato del artículo 9.2 de la Constitución y al 4.2 del Estatuto de autonomía de Cataluña. Igualmente, se quiere garantizar la perspectiva de género en las políticas públicas que establece el artículo 41 del Estatuto de Autonomía de Cataluña y el artículo 3 de la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres. El reglamento vigente en estos momentos ha quedado obsoleto y no responde adecuadamente a estas demandas.

b. Proporcionalidad. El contenido es el mínimo imprescindible para alcanzar las finalidades deseadas. No se restringen derechos, sino lo contrario, se mejoran los canales para poder ejercerlos y no se generan otras obligaciones a la Administración municipal que no estén contempladas en el marco institucional.



c. Seguridad jurídica. La norma es coherente con el conjunto del ordenamiento jurídico vigente y genera un marco normativo, estable, predecible, integrado y cierto.

d. Transparencia. Para la elaboración del contenido se abrió un proceso público de participación que convocó diferentes actos en los distritos y barrios de la ciudad para recoger aportaciones e ideas de la ciudadanía y las asociaciones. Además, se puso en marcha un grupo impulsor con presencia de todos los grupos municipales y de algunas entidades ciudadanas para hacer el seguimiento de este proceso. Una vez aprobado, el Reglamento de participación ciudadana se publicará en el web municipal y sus canales estarán disponibles para su utilización en línea en la plataforma digital creada a tal efecto.

e. Eficiencia. Los gastos que se puedan producir como consecuencia de la aplicación del Reglamento de participación ciudadana forman parte de la actividad ordinaria que se realiza en esta materia, y su regulación facilita la organización de los servicios administrativos implicados.

III.

Este reglamento, que tiene carácter de orgánico, consta de 112 artículos, repartidos en 10 capítulos, 8 disposiciones adicionales, 3 disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y 8 disposiciones finales.

En el primer capítulo, se incluyen las disposiciones generales: se define el objeto del reglamento y los principios de los canales e instrumentos de participación, se concreta el ámbito de aplicación subjetiva de la norma, se proclama el derecho a la participación ciudadana y se recoge una serie de definiciones de conceptos que aparecen en el texto articulado de la norma para interpretarlos y comprenderlos mejor. Finalmente, se recuerda que la Alcaldía, en ejercicio de sus atribuciones en materia de organización administrativa, puede crear la organización administrativa que considere más adecuada para dotar de la máxima eficacia a los canales de participación establecidos en el Reglamento de participación ciudadana y para gestionar todas las acciones derivadas de su utilización, además de buscar la máxima coordinación con las unidades administrativas que pueden intervenir.

El capítulo segundo tiene como objetivo regular la iniciativa ciudadana, que es la intervención ciudadana dirigida a promover una determinada actuación de interés general y de competencia municipal por parte del Ayuntamiento, y que puede consistir en la incorporación de uno o más puntos que se tratarán en el orden del día del Consejo Municipal o del Consejo de Distrito, en el inicio de un proceso participativo determinado, en la activación de una audiencia pública en formato presencial o en la plataforma digital, en la creación de un órgano de participación, en la propuesta de aprobación de una disposición de carácter general, en la celebración de una consulta ciudadana o en la convocatoria de un consejo de barrio. Se establece el número de firmas necesarias para poder promover las iniciativas ciudadanas y se regula la presentación de la solicitud, recogida, autenticación y presentación de las firmas y los efectos de su tramitación.

El capítulo tercero regula los procesos participativos, sus finalidades, la forma de promoción, aprobación y convocatoria, las personas llamadas a participar, las fases y el funcionamiento de los actos y debates, etcétera, así como los órganos para garantizar el correcto funcionamiento de estos procesos: la Comisión Asesora y la Comisión de Seguimiento. También se regula, por primera vez con carácter reglamentario, el proceso de presupuestos participativos y se concreta cuáles son los procesos participativos que deben tener lugar con carácter preceptivo.



El capítulo cuarto establece los órganos de participación, tanto los de ámbito sectorial como los de ámbito territorial. Entre estos últimos, se regulan el Consejo de Ciudad y los consejos de barrio, tal como hacían las normas reguladoras de participación ciudadana hasta ahora vigentes. También se prevé la suscripción de pactos y acuerdos para fomentar espacios de debate y diálogo con personas o entidades en diferentes sectores de actuación municipal.

El capítulo quinto tiene por objeto regular otros canales puntuales de participación, como son las audiencias públicas y su funcionamiento, y la intervención oral en el Consejo de Distrito o en el Consejo Municipal.

El capítulo sexto está dedicado a las consultas ciudadanas con las que se pide la opinión de la ciudadanía en materias de competencia municipal, mediante voto directo, libre, igual y secreto en las urnas presenciales o electrónicas en el marco de la normativa vigente en la materia. Se establecen los principios informadores de las consultas, su ámbito territorial, los sujetos legitimados para promoverlas y sus efectos, objeto, convocatoria y periodo de debate público, así como los aspectos básicos de procedimiento y garantías, como las mesas de consultas y las comisiones de seguimiento.

El capítulo séptimo está dedicado a la participación de la ciudadanía en la gestión de los servicios municipales y al derecho de la ciudadanía a hacer llegar a las autoridades municipales las quejas, las reclamaciones y las propuestas que considere oportunas, así como a la obligación del Ayuntamiento de tener implantado un sistema de gestión de las incidencias por medios electrónicos y a la participación de las personas usuarias de los servicios y los equipamientos en el funcionamiento de estos.

En el capítulo octavo se regula la plataforma digital para la participación, sus características, el contenido y el *software* y las condiciones para acceder a esta.

El capítulo noveno está destinado a regular las actuaciones para el fortalecimiento comunitario, tanto en relación con los programas de soporte asociativos específicos como con la promoción de la gestión cívica de equipamientos y servicios. También se prevé en este capítulo la posibilidad de que el Ayuntamiento proponga a las administraciones competentes que determinadas entidades sean declaradas de utilidad pública o de interés social.

Y el capítulo décimo regula la Comisión de Amparo, un órgano integrado en el Consejo de Ciudad, de carácter consultivo, cuyo objeto es velar por la realización efectiva de los derechos y obligaciones derivados de la normativa sobre participación ciudadana y por la buena práctica en el uso de los canales de participación ordenados en este reglamento, y que componen personas de reconocido prestigio, expertas en materia de participación ciudadana. Se establece de manera expresa la compatibilidad de esta instancia de tutela de los derechos con la Sindicatura de Cuentas de Barcelona y con las otras que establece la normativa vigente.

De la parte final del Reglamento de participación ciudadana puede destacarse la previsión que se hace en el sentido de que las dudas que se puedan plantear en su aplicación deben interpretarse de forma que prevalezca la máxima participación en las actuaciones políticas o administrativas, así como la aplicación supletoria del Reglamento de participación ciudadana respecto a otros mecanismos o procesos de participación que el Consejo Municipal pueda aprobar. También se establece que la ciudadanía debe contar con información actualizada sobre los mecanismos de participación ciudadana, así como de los medios para utilizarlos, y se establecen los compromisos municipales para la elaboración de un plan de apoyo a los proyectos asociativos y comunitarios; debe intentar promover, en el marco y en los términos de la legislación de contratos del sector público, una preferencia hacia entidades que cumplan



determinados requisitos en la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial; y debe colaborar con otras administraciones competentes para modificar el marco normativo que afecta a la actividad económica de las asociaciones. Se establece, asimismo, que los órganos de participación existentes deben adaptar sus normas de funcionamiento a lo dispuesto en este reglamento, y se habilita a la Comisión de Gobierno para que, mediante decreto, regule el registro ciudadano y el fichero general de entidades ciudadanas.

Para poder desplegarlo de forma inmediata, la entrada en vigor del Reglamento de participación ciudadana se prevé para el día siguiente al de su publicación.

Capítulo 1

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

1. El objeto de este reglamento es desplegar las previsiones de la Carta municipal de Barcelona con respecto a la participación ciudadana y regular los canales de relación entre la ciudadanía y el Ayuntamiento para facilitar y promover esta participación en los procesos de toma de decisiones políticas y en la gestión de los servicios y los asuntos de interés municipal.
2. Los instrumentos y los canales de participación regulados en este reglamento se someten a los principios de transparencia, publicidad, claridad, acceso a la información, neutralidad institucional, primacía del interés común, diversidad, debate público, igualdad y no discriminación, inclusión, eficiencia, accesibilidad universal, protección de los datos de carácter personal y rendición de cuentas.
3. Sin perjuicio de lo indicado en las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos, las previsiones de este reglamento son aplicables tanto en el ámbito de ciudad como en los distritos.

Artículo 2. *Ámbito de aplicación subjetiva*

1. El ámbito de aplicación subjetiva de este reglamento son todas las personas, directamente o mediante cualquier tipo de asociación, que, de acuerdo con lo dispuesto en este, están legitimadas para participar en alguno de los procesos, los órganos, las consultas, los canales o las modalidades de participación ciudadana.
2. Este reglamento es aplicable a todos los procesos, los órganos, las consultas, los canales o las modalidades de participación ciudadana del Ayuntamiento de Barcelona y sus entes instrumentales.

Artículo 3. *Derecho a la participación*



1. La ciudadanía tiene el derecho a recibir información y a intervenir —directamente o mediante asociaciones ciudadanas— en los procesos de toma de decisiones políticas y en el funcionamiento de los servicios públicos, a través de los medios y los canales de participación con los requisitos y la forma determinados en este reglamento, respecto a materias de interés que afecten a la ciudad y a los ciudadanos y ciudadanas.

2. Corresponde al Ayuntamiento garantizar e impulsar el ejercicio de este derecho. A este efecto, debe promover unos canales y unos instrumentos suficientes, abiertos y flexibles, adecuados a los usos del tiempo y aptos para la máxima y más diversa y amplia participación; debe eliminar los obstáculos que la dificulten o impidan, y para ello articulará medios singulares que lleguen a las personas que, por sus circunstancias personales o sociales, puedan tener más dificultades; y debe facilitar la intervención ciudadana en los procesos de toma de decisiones políticas.

3. Igualmente, el Ayuntamiento debe facilitar a las personas con discapacidad los medios de apoyo y llevar a cabo los ajustes necesarios para garantizar la accesibilidad y hacer efectivo el derecho a la participación en condiciones de igualdad, en los términos que se recogen en el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derecho de las personas con discapacidad y de su inclusión social, y la Ley 13/2014, de 30 de octubre, de accesibilidad.

4. El Ayuntamiento debe ofrecer las oportunidades necesarias para la incorporación progresiva de niños, niñas y adolescentes a la ciudadanía activa, de acuerdo con su grado de desarrollo personal, y establecer procedimientos destinados a recoger las opiniones con relación a las políticas, las normas, los proyectos, los programas o las decisiones que les afectan, y generar nuevos espacios sociales que dinamicen la participación responsable de este sector de la población y favorezcan la convivencia y la integración social en el ámbito vecinal y local.

5. En los casos en que los canales de participación solo tengan lugar en formato digital, el Ayuntamiento habilitará espacios para que todas las personas llamadas a participar que lo deseen puedan acudir a algún espacio municipal y dispongan de la ayuda necesaria de personas vinculadas a la Administración municipal para poder llevar a cabo esta participación. Esto mismo se hará siempre que se detecte el riesgo de brecha digital.

Artículo 4. Definiciones

De acuerdo con este reglamento, se establecen las siguientes definiciones:

- a) Actores / mapa de actores. Los actores son las personas que pueden intervenir en cualquiera de los canales de participación definidos en el reglamento. Los mapas de actores son los estudios que identifican la tipología de estas personas, según los intereses que se puedan encontrar en el momento de convocar un proceso participativo, para tratar de habilitar los canales inclusivos más adecuados para que su intervención sea efectiva y eficaz.
- b) Coproducción. Forma de trabajo conjunto y compartido entre el Ayuntamiento y los actores sociales respecto a una actuación o política determinadas en una materia de competencia municipal de interés para la ciudadanía.
- c) Deliberación/debate. Intercambio de opiniones respecto de una materia o asunto determinados. Para que sea útil y se vuelva eficaz, este intercambio debe producirse de forma



ordenada y respetuosa con las opiniones de las personas asistentes y con los medios que las características de dichas personas requieran.

d) Devolución/retorno. Información con respecto a los resultados, las consecuencias o el impacto que ha tenido una determinada actuación que previamente se había anunciado.

Se trata de una variante concreta de la rendición de cuentas, entendida como la devolución o el retorno a las personas interesadas (las que han participado en el proceso, especialmente) de los resultados concretos de una determinada actuación.

En un proceso participativo, es el momento de explicar qué aspectos de los que se han aportado durante el proceso (en el debate o en la presentación de iniciativas o de propuestas) se han tenido en cuenta, cuáles no y las razones que han motivado su aceptación o rechazo.

e) Diagnóstico participativo. Análisis, en un momento determinado, de una realidad concreta como requisito necesario antes de abordar las propuestas que pretendan modificarla. Es participativo cuando se pretende la implicación del máximo número posible de personas y de discursos presentes en una comunidad o un ámbito temático determinado. La importancia de estas aproximaciones a la realidad no la da el número de personas o de grupos que intervienen en ella, sino la diversidad y pluralidad del conjunto.

Para hacer estos diagnósticos deben emplearse diferentes técnicas de investigación —cuantitativas, cualitativas y participativas—, teniendo en cuenta la perspectiva de género y la diversidad cultural, e incorporar personas a título individual y grupos y favorecer debates colectivos.

f) Equipamientos de proximidad. Edificios o espacios con cierto grado de polivalencia que, siendo de titularidad pública municipal y, en general, de un ámbito de influencia limitado en el término municipal de Barcelona, prestan servicios, con cierto nivel de integración, de carácter educativo, cultural, social, de atención a la ciudadanía, deportivo o de participación ciudadana, con independencia de su modelo organizativo.

g) Talleres de participación / grupos de discusión. Son los medios principales utilizados en los procesos de participación y de debate público y buscan el contraste de argumentos y la recogida de opiniones o alternativas sobre un tema determinado.

Se fundamentan en técnicas dirigidas a facilitar el debate y en la propuesta de un grupo en el que puedan participar todas las personas presentes. Se combinan diferentes momentos de plenarios (para información previa y conclusiones) y debates en grupos para someter un asunto concreto a consideración.

Incorporan criterios de eficiencia de reuniones y trabajo grupal: uso de dinámicas de grupo, responsable de la moderación del debate, trabajo en grupos operativos y no inhibidores de no más de quince personas, ambiente de trabajo distendido y en igualdad, y registro y puesta en común de conclusiones.

Su grado de eficacia no solo se mide por los resultados obtenidos, sino también por la participación real de todas las personas asistentes: la posibilidad de expresar la opinión, la claridad de los objetivos, el interés del tema que se trata, la utilidad de las conclusiones, etcétera. Por eso, su tamaño debe ser adecuado a esta finalidad.

h) Comisiones de trabajo. Son las agrupaciones de personas que forman parte de algún órgano de participación y se encuentran para programar un plan de trabajo o unas actuaciones concretas que faciliten la tarea de dicho órgano.



Artículo 5. Organización administrativa para la participación ciudadana

1. En ejercicio de las competencias que le atribuye la Carta municipal de Barcelona, corresponde al alcalde o a la alcaldesa establecer la organización administrativa necesaria y destinar a las personas y los recursos materiales suficientes para el impulso y el buen funcionamiento de la participación ciudadana en el conjunto de la Administración municipal.

2. Para hacerlo posible se pueden crear o habilitar, si procede, los órganos o servicios necesarios con las funciones siguientes, entre otras:

a) Realizar el seguimiento de la implantación y la aplicación del Reglamento de participación ciudadana por parte del conjunto de la organización municipal.

b) Llevar a cabo las gestiones y las actuaciones administrativas necesarias para la organización y el buen funcionamiento de la participación ciudadana.

c) Coordinar las actuaciones entre el conjunto de los órganos, los servicios y las entidades instrumentales del Ayuntamiento implicados en la realización o la organización de la participación ciudadana y aportar los elementos necesarios para que puedan desarrollar los órganos, los procesos y otros canales y mecanismos de participación ciudadana que sean necesarios.

d) Impulsar la tramitación de la contratación que sea necesaria y realizar un seguimiento administrativo de la misma.

e) Asumir cualquier otra función y actuación que les encargue el alcalde o la alcaldesa o la Comisión de Gobierno.

3. Las áreas, los distritos y las entidades instrumentales municipales pueden disponer de servicios para el desarrollo de los canales de participación y tienen que actuar bajo los principios de unidad de criterios, coordinación y aprovechamiento de recursos.

4. El Ayuntamiento debe velar por la formación en materia de participación ciudadana, dinámica de grupos y mediación del personal municipal en general y, particularmente, de las personas más directamente relacionadas con las actuaciones en este ámbito.

Capítulo 2

La iniciativa ciudadana

Artículo 6. Concepto de iniciativa ciudadana

1. La iniciativa ciudadana es la intervención ciudadana dirigida a promover una determinada actuación de interés general y de competencia municipal por parte del Ayuntamiento.

2. La concurrencia del interés general o de un colectivo amplio se acredita mediante la recogida del número de firmas que se especifica en el artículo 10.



Artículo 7. Asistencia técnica y económica del Ayuntamiento y gasto máximo realizado por la Comisión Promotora

1. El Ayuntamiento debe ofrecer asistencia técnica y asesoramiento a las personas y entidades interesadas en promover iniciativas ciudadanas.

2. Asimismo, el Ayuntamiento debe facilitar ayuda económica a las iniciativas que hayan obtenido el número de firmas mínimas necesarias para los gastos debidamente justificados.

Esta ayuda consistirá en un euro por firma recogida, con el máximo resultante de multiplicar dicho euro por la cantidad de firmas exigidas, de acuerdo con lo que establece el artículo 10 de este reglamento. Esta cantidad se podrá modificar mediante el acuerdo del Consejo Municipal.

3. En el caso de las iniciativas consistentes en promover una consulta ciudadana de ámbito de ciudad, la ayuda económica se puede hacer efectiva en dos fases: la primera, cuando la iniciativa alcance el 50 % del total de firmas mínimas exigidas en el artículo 10; y la segunda, cuando haya alcanzado la totalidad de las firmas mínimas mencionadas.

Si, finalmente, la iniciativa no consigue el número de firmas mínimas requeridas por el artículo 10, no tendrá que devolverse la ayuda económica recibida en la primera fase ni abonarse ninguna cantidad por el número de firmas que superen el porcentaje indicado.

4. El gasto total efectuado por la Comisión Promotora no podrá superar el doble de la cantidad máxima que se ha indicado en el apartado anterior.

Artículo 8. Legitimación para participar en la iniciativa ciudadana

1. Pueden participar en la iniciativa ciudadana todas las personas mayores de 16 años empadronadas en Barcelona.

2. No obstante, si la naturaleza o el objeto del proceso lo requieren o aconsejan, puede reducirse la edad de las personas participantes.

Artículo 9. Objeto de las iniciativas ciudadanas

1. El objeto de la iniciativa ciudadana debe referirse a materias de competencia municipal y no puede limitar o restringir los derechos ni las libertades fundamentales de la sección primera del capítulo II del título I de la Constitución ni los derechos y los deberes de los capítulos I, II y III del título I del Estatuto, como tampoco referirse a materias propias del Reglamento orgánico municipal. En el caso de que la iniciativa afecte a derechos y obligaciones de contenido económico del Ayuntamiento, tendrá que realizarse un informe previo de los servicios de intervención municipal.

2. La iniciativa ciudadana puede consistir en proponer las siguientes acciones:

a) La incorporación de uno o más puntos para tratar en el orden del día del Consejo Municipal o de los consejos de distrito.

b) La convocatoria de un proceso participativo determinado.



- c) La celebración de una audiencia pública en formato presencial o en la plataforma digital.
 - d) La creación de un órgano de participación.
 - e) La aprobación de una disposición de carácter general.
 - f) La celebración de una consulta ciudadana.
 - g) La convocatoria de un consejo de barrio.
3. Cada iniciativa debe referirse únicamente a una de las posibilidades indicadas en el apartado anterior.

Artículo 10. Firmas necesarias para la tramitación de una iniciativa ciudadana

1. Para la tramitación de una iniciativa ciudadana es necesario que esta obtenga el apoyo mínimo de las firmas válidas de personas empadronadas en Barcelona mayores de 16 años que se indican en los apartados siguientes.

2. Las iniciativas ciudadanas de ámbito de ciudad deben recoger el siguiente número de firmas válidas:

- a) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la convocatoria de una consulta ciudadana, se debe recoger el número de firmas válidas que establezca la legislación aplicable, que es de 88.709 en el momento de la aprobación de este reglamento.
- b) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la aprobación de una disposición de carácter general, deben recogerse 15.000 firmas válidas.
- c) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer el inicio de un proceso participativo o en proponer la creación de un órgano de participación, hay que recoger 9.000 firmas válidas.
- d) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la puesta en marcha de una audiencia pública, hay que recoger 7.000 firmas válidas.
- e) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la incorporación de uno o más puntos en el orden del día del Consejo Municipal, hay que recoger 3.750 firmas válidas.

3. Las iniciativas ciudadanas de ámbito de distrito deben recoger el siguiente número mínimo de firmas válidas de personas empadronadas en el distrito en cuestión:

	Consultas	Normas	Procesos y órganos	Audiencias	Puntos de orden del día
Ciutat Vella	5.800	2.500	1.500	1.000	500
L'Eixample	14.400	6.500	3.900	2.600	1.300
Sants-Montjuïc	10.100	4.500	2.700	1.800	900
Les Corts	4.500	2000	1.200	800	400



Sarrià-Sant Gervasi	8.100	3.500	2.200	1.500	700
Gràcia	6.600	3.000	1.800	1.200	600
Horta-Guinardó	9.400	4.000	2.500	1.700	800
Nou Barris	9.300	4.000	2.400	1.700	800
Sant Andreu	8.100	3.500	2.200	1.500	700
Sant Martí	12.900	5.700	3.400	2.300	1.100

4. Cuando las iniciativas se refieren a más de un distrito, se necesitan las firmas resultantes de la suma de cada distrito indicada en el apartado anterior reducidas al siguiente porcentaje:

Número de distritos	Porcentaje de reducción
2	10,00 %
3	15,00 %
4	20,00 %
5	30,00 %
6	40,00 %
7	45,00 %
8	50,00 %
9	55,00 %

5. Las iniciativas para la convocatoria de un consejo de barrio deben reunir el 1 % de firmas válidas de la población total del barrio afectado con un mínimo de 25 y un máximo de 450.

6. En el caso de las iniciativas ciudadanas para promover una consulta en un ámbito territorial inferior al distrito, el número de firmas que deben recogerse tiene que mantener la proporcionalidad establecida en la legislación aplicable según la población afectada, con un mínimo de 250 firmas.

7. En el caso de las iniciativas ciudadanas para promover un proceso participativo o la creación de un órgano de participación de ámbito de barrio o zonas inferiores al distrito, el número de firmas que se tendrán que recoger será del 2 % de firmas válidas respecto a la población total del territorio afectado, con un mínimo de 50 y un máximo de 900.

Artículo 11. Comisión Promotora de la iniciativa ciudadana

1. Los promotores o las promotoras de la iniciativa ciudadana deben ser, como mínimo, tres personas mayores de edad residentes habituales en Barcelona y que no tengan la condición de cargos electos municipales, ni tampoco del Parlamento de Cataluña, de las Cortes Generales ni del Parlamento Europeo.



En el caso de la iniciativa ciudadana para la promoción de una consulta ciudadana, tampoco pueden formar parte de la Comisión Promotora las personas que incurran en alguna de las causas de inelegibilidad o de incompatibilidad que la legislación vigente establece para los cargos electos y los altos cargos de las instituciones catalanas, ni miembros del Gobierno de la Generalitat o del Estado.

2. También pueden ser promotores de la iniciativa ciudadana cualquier entidad ciudadana, las asociaciones no lucrativas, las organizaciones empresariales, los sindicatos y los colegios profesionales que tengan su ámbito de actuación en Barcelona, con el acuerdo previo de su órgano de dirección, siempre que no hayan sido objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias condenatorias firmes por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o de género o de los derechos humanos.

3. Las personas promotoras integran la Comisión Promotora de la iniciativa ciudadana, la cual se compromete a reunir las firmas mínimas exigidas por el artículo anterior.

4. El Ayuntamiento, a través de los órganos administrativos mencionados en el artículo 5, facilita la promoción de iniciativas y colabora en su realización de acuerdo con el marco establecido en este reglamento.

Artículo 12. *Presentación de la solicitud y de las propuestas de los pliegos de firmas*

1. La petición para la admisión de la iniciativa ciudadana debe presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, junto con la propuesta de los pliegos para la recogida de firmas presenciales o el formulario para su recogida mediante la plataforma digital, y los documentos que se mencionan en este artículo y, si procede, en los artículos 13 o 14.

2. La propuesta de los pliegos para la recogida de firmas presenciales debe contener los siguientes elementos:

- a) La exposición de los motivos que aconsejan la aprobación de la iniciativa, a juicio de las personas promotoras.
- b) El texto íntegro de la iniciativa que se propone, de modo que las firmas no puedan estar separadas del texto.
- c) Los colectivos o las personas llamadas a participar.
- d) El espacio suficiente para que la persona firmante pueda escribir, además de su firma, los datos establecidos en el apartado 2 del artículo 17. Esta previsión no es necesaria en los formularios digitales.
- e) Una cláusula informativa, claramente comprensible, sobre la finalidad de la recogida de los datos personales que se piden y el resto de requisitos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal. Esta cláusula debe figurar en cada impreso y formulario digital de recogida de datos.
- f) La documentación e información necesarias para poder formarse una opinión.

3. Además, a la petición debe adjuntarse la siguiente documentación:

- a) La relación de los miembros que forman la Comisión Promotora de la iniciativa ciudadana y sus datos personales, con indicación de quién es la persona representante.



- b) Si la iniciativa proviene de las entidades indicadas en el artículo 11.2, un certificado, firmado por su secretario o secretaria general y el presidente o la presidenta de la entidad, del acta de la reunión de su órgano de gobierno en que conste el acuerdo de promover la iniciativa ciudadana que se solicita.
- c) La relación inicial de las personas que harán de fedatarias, si ya se conocen.
- d) La solicitud de licencia para la utilización del espacio público, si se prevé esta utilización.

Artículo 13. Normas especiales para la presentación de la solicitud para el caso en que la iniciativa ciudadana consista en proponer la aprobación de una disposición de carácter general

En caso de que la iniciativa consista en proponer la aprobación de una disposición de carácter general, debe incluir los antecedentes necesarios para poder pronunciarse y, además de los documentos establecidos en el artículo anterior, la propuesta de pliegos o el formulario de solicitud en la plataforma digital donde se recogerán las firmas debe contener los siguientes elementos:

- a) El texto articulado de la disposición o unas líneas básicas en que se delimiten con precisión su objeto y los principios y criterios que deben inspirar el articulado.
- b) La exposición de los motivos que aconsejan la tramitación y la aprobación de la disposición de carácter general, a juicio de las personas promotoras.

Artículo 14. Normas especiales para la presentación de la solicitud para el caso en que la iniciativa ciudadana consista en proponer la celebración de una consulta ciudadana

1. En caso de que la iniciativa ciudadana consista en proponer la celebración de una consulta ciudadana, además de lo establecido en el artículo 12, la solicitud de la iniciativa debe ir acompañada del texto de la pregunta o preguntas o de la propuesta o propuestas que se quieren someter a consulta ciudadana, de las personas llamadas a participar, del ámbito territorial de la consulta y de una memoria explicativa de las razones que aconsejan llevar a cabo la iniciativa, según las personas promotoras.

2. El objeto de la consulta y el modo de formular las preguntas o las propuestas a la ciudadanía deben cumplir con los requerimientos establecidos en el artículo 75 de este reglamento.

Artículo 15. Comprobación de la solicitud y admisión a trámite

1. Una vez recibida la solicitud, y con carácter previo a la recogida de firmas, el Ayuntamiento debe comprobar que la iniciativa ciudadana que se propone se adecua a los requisitos establecidos en el presente reglamento y que la solicitud se acompaña de los documentos necesarios. Antes de hacer un requerimiento formal, el Ayuntamiento puede convocar a la Comisión Promotora para aclarar los términos de su propuesta e informarla de las circunstancias y los condicionantes que puede tener.

2. En caso de que se trate de una iniciativa ciudadana para la promoción de una consulta ciudadana, también debe comprobarse que no concurre ninguno de los supuestos de exclusión de las consultas previstos en el artículo 91. Igualmente, con carácter previo a la admisión a



trámite, el órgano administrativo competente puede pedir un informe económico para poder medir el impacto que el resultado de la consulta puede tener en el presupuesto y en la planificación de la actuación municipal. Si el gasto supera el 3 % del presupuesto anual, el Ayuntamiento puede optar entre no admitir a trámite la solicitud y comunicar a la Comisión Promotora los condicionantes que la ejecución del resultado de la consulta podría tener en caso de que obtenga una mayoría de votos afirmativos.

En el caso de las consultas de ámbito de distrito o inferior al distrito, el límite presupuestario del 3 % se calcula como se detalla a continuación:

- a) En primer lugar, hay que determinar cuál es la población total (PT) de Barcelona en el momento de la convocatoria.
- b) En segundo lugar, debe calcularse cuál es el 3 % del presupuesto municipal (PM) del año de la convocatoria.
- c) Seguidamente, hay que indicar la población afectada (PA), que son todas las personas empadronadas en el ámbito territorial de la consulta.
- d) El límite presupuestario es el resultado de multiplicar la población afectada (PA) por el 3 % del presupuesto municipal (PM) dividido por el total de la población de la ciudad (PT): $(PA \times PM) / PT$.

Si la documentación presentada es incompleta, se debe dar traslado de ello a la Comisión Promotora para que, en un plazo máximo de diez días, adjunte los documentos preceptivos, con la indicación de que, si no lo hace, se considerará que desiste de la solicitud.

3. Si la solicitud reúne todos los requisitos, debe procederse a la numeración y al sellado de los pliegos de firmas presentados cuando la recogida se haga de forma presencial. Si la recogida se hace de forma digital, hay que validar previamente el formulario y el sistema de recogida.

4. En un plazo máximo de dos meses a contar desde la presentación de la solicitud, se debe comunicar, a la Comisión Promotora o a las personas firmantes de la solicitud de la iniciativa, su admisión a trámite y la validación de la propuesta de los pliegos de recogida presencial de firmas y el formulario digital, en su caso, o, contrariamente, su inadmisión a trámite, que, en cualquier caso, deberá estar motivada. Este plazo quedará en suspenso durante el tiempo en que sea convocada la Comisión Promotora en los términos indicados en el apartado 1 de este artículo, de modo que se continuará el cómputo cuando hayan acabado los encuentros.

En caso de que no se admita la solicitud de la iniciativa ciudadana, y aparte de los recursos administrativos y jurisdiccionales que procedan contra la resolución administrativa correspondiente, la Comisión Promotora puede presentar una queja ante la Comisión de Amparo regulada en el capítulo 10 de este reglamento.

5. Cuando la solicitud haya sido admitida, deberá publicarse en la plataforma digital.

Artículo 16. Designación de fedatarios especiales para la autenticación de firmas

1. Pueden adquirir la condición de fedatarios especiales para la autenticación de firmas presenciales las personas de 18 años o más empadronadas en cualquier municipio catalán y que juren o prometan autenticar las firmas que se adjuntan a la iniciativa.



2. El compromiso de la autenticación correcta de las firmas por parte de las personas fedatarias especiales se asume con la Secretaría General del Ayuntamiento, pero se expresa mediante la firma, por parte de las personas fedatarias, de una declaración personal ante la Comisión Promotora. En caso de falsedad, incurrirán en las responsabilidades, incluso penales, que determinan las leyes.

3. La Comisión Promotora debe presentar al Ayuntamiento la relación de las personas que haya designado como fedatarias hasta quince días antes de que se acabe el plazo de recogida de firmas.

4. En un plazo máximo de quince días desde que se presente la relación mencionada, el Ayuntamiento notificará a la Comisión Promotora las habilitaciones como personas fedatarias especiales que haya conferido o las razones para denegarlas.

Artículo 17. Recogida, autenticación y presentación de las firmas

1. Las firmas se pueden recoger de las siguientes maneras:

- a) De manera presencial.
- b) Mediante la plataforma digital.
- c) De forma mixta, combinando las dos anteriores.

2. En los pliegos para la recogida de firmas presenciales de las personas que apoyen la iniciativa ciudadana, deben constar el nombre, los apellidos, la fecha de nacimiento, el código postal y el número del documento nacional de identidad o, en el caso de personas extranjeras no comunitarias, la tarjeta de identidad de extranjero o extranjera o el pasaporte.

3. Las firmas presenciales deben ser autenticadas por una persona fedataria pública, el secretario o secretaria general del Ayuntamiento o las personas en quien delegue, o las personas fedatarias especiales designadas por la Comisión Promotora, según lo dispuesto en el artículo anterior.

El sistema de recogida de firmas mediante la plataforma digital de participación debe ser validado por el secretario o secretaria general del Ayuntamiento o por las personas en quien delegue, y es válido a todos los efectos. En caso de recogida de firmas de forma mixta, presencial y digital, se compararán los dos canales de recogida para evitar duplicidades y prevalecerá el presencial por encima del digital.

4. Para poder dar apoyo mediante la firma digital en el formulario indicado en el artículo 12, las personas interesadas deben estar inscritas previamente en la plataforma digital con los datos indicados en el artículo 104. La inscripción en este registro de la plataforma acredita la identidad de la persona firmante.

5. La Comisión Promotora debe recoger las firmas en el plazo de dos meses, a contar desde el día en que los servicios municipales le hayan devuelto el primer grupo de pliegos validados. La Alcaldía, o el órgano en que delegue, puede prorrogar este plazo hasta dos meses más, por causas justificadas.

En el caso de las iniciativas ciudadanas que consistan en la celebración de consultas de ámbito de ciudad, el plazo de recogida de firmas es de tres meses, prorrogable de acuerdo con la normativa aplicable.



6. Las firmas, recogidas de manera presencial, junto con su autenticación, deben presentarse en el Registro General del Ayuntamiento dentro del plazo máximo establecido.

7. El Ayuntamiento debe hacer la comprobación de las firmas en el plazo máximo de un mes desde su presentación, preferentemente por medios electrónicos. En caso de utilizar la plataforma digital y el sistema presencial para la recogida de firmas, primero se verifican las presenciales para cruzarlas con las digitales y poder eliminar las duplicadas para que solo se pueda computar una.

Artículo 18. Efectos de la recogida efectiva de las firmas

1. Una vez que la Secretaría General del Ayuntamiento haya acreditado que la iniciativa ciudadana ha reunido el número de firmas válidas requerido, se producen los siguientes efectos:

a) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la inclusión de un punto en el orden del día en el Consejo Municipal o en el Consejo de Distrito, hay que acordar esta inclusión en la próxima sesión, sin perjuicio de lo establecido en el Reglamento orgánico municipal y en las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos.

b) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer el inicio de un proceso participativo, el Ayuntamiento debe convocarlo en un plazo máximo de tres meses.

c) Si la iniciativa consiste en proponer una audiencia pública, el Ayuntamiento debe convocarla en un plazo máximo de 30 días.

d) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la creación de un órgano de participación, hay que derivarla al órgano competente para proponer su creación en el Consejo Municipal. Este órgano debe informar públicamente de su decisión y, en caso de que sea contraria a crear el órgano de participación propuesto, debe expresar públicamente los motivos de su negativa, de una manera fundamentada, en un tiempo máximo de 30 días, sin perjuicio, en su caso, de lo establecido en el Reglamento orgánico municipal y las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos.

e) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la aprobación de una disposición de carácter general, debe ordenarse su tramitación dentro de los tres meses siguientes, sin perjuicio de lo que establece el Reglamento orgánico municipal.

f) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la convocatoria de una consulta ciudadana, la propuesta se tiene que someter a la aprobación del Consejo Municipal, de acuerdo con el artículo 77.3. Al adoptar acuerdo, el Consejo Municipal debe valorar específicamente el hecho de que la propuesta proviene de una iniciativa ciudadana y que se adecua al ordenamiento jurídico, y debe tener en cuenta la obligación de fomentar, garantizar e impulsar el derecho de participación ciudadana, tal como dispone el artículo 8 de la Carta municipal y el artículo 3 de este reglamento.

g) Si la iniciativa ciudadana consiste en proponer la convocatoria de un consejo de barrio, debe convocarse este consejo (siempre que no se haya superado aún el máximo de cuatro convocatorias por año que establece el artículo 64.2) en un plazo máximo de 30 días si han pasado más de dos meses desde la última convocatoria.



2. En todo caso, para tramitar la iniciativa deben obtenerse los informes y completar los procedimientos exigibles para la adopción de la decisión correspondiente.
3. Cuando la iniciativa ciudadana consista en actuaciones que requieran el acuerdo del Consejo Municipal, puede asistir a la sesión correspondiente un miembro de la Comisión Promotora para exponer la propuesta, según el sistema de ordenación de los debates establecido en el Reglamento orgánico municipal.
4. Cuando las iniciativas ciudadanas consistan en proponer la aprobación de una disposición de carácter general, la Comisión Promotora puede retirar su propuesta antes de su votación para la aprobación definitiva, si considera que el contenido final de la proposición normativa ha sido modificado sustancialmente con respecto a la propuesta inicial durante su tramitación.

Capítulo 3

Los procesos participativos

Artículo 19. Concepto de proceso participativo

El proceso participativo es una secuencia de actos, delimitados en el tiempo y dirigidos a promover el debate y el contraste de argumentos entre la ciudadanía o entre esta y el conjunto de responsables municipales, con el fin de recoger sus opiniones y propuestas respecto de una determinada actuación municipal.

Artículo 20. Promoción de los procesos participativos

1. Los procesos participativos pueden ser promovidos por iniciativa ciudadana, por el Consejo de Ciudad o por el Ayuntamiento.

2. Los procesos participativos promovidos por el Ayuntamiento pueden serlo directamente por el alcalde o la alcaldesa o la persona en quien delegue, o por los grupos municipales, tanto del Consejo Municipal como de los consejos de distrito.

Cada grupo municipal puede proponer un máximo de dos procesos participativos por año en el Consejo Municipal y en los consejos de distrito, respectivamente.

Las previsiones de los planes promovidos por las áreas o los distritos deben suministrar la agenda de los procesos participativos de cada año, los cuales se tienen que publicar y actualizar regularmente.

3. Los procesos participativos promovidos por iniciativa ciudadana se rigen, con respecto a la legitimación para participar en ellos, por el número de firmas necesarias para su tramitación, la presentación de la solicitud y la recogida, la autenticación y la presentación de firmas, por lo dispuesto en el capítulo 2 de este reglamento.

4. Los procesos participativos promovidos por el Consejo de Ciudad se formalizan por lo previsto en el artículo 60 de este reglamento.

5. El Ayuntamiento debe promover la utilización de medios electrónicos en los procesos participativos.



Artículo 21. Grupo impulsor del proceso participativo

1. Cuando el proceso participativo sea promovido por el Ayuntamiento, las funciones del grupo impulsor corresponden, únicamente, a la unidad administrativa responsable de su gestión.
2. En los casos en que el proceso participativo sea promovido por iniciativa ciudadana, las personas designadas por la Comisión Promotora de la iniciativa forman parte del grupo impulsor del proceso participativo.
3. El grupo impulsor tiene atribuidas las siguientes funciones:
 - a) Identificar y proponer los perfiles de las personas llamadas a participar.
 - b) Colaborar en la definición de las metodologías más adecuadas para la participación efectiva de estas personas.
 - c) Formar parte de la Comisión de Seguimiento regulada en los artículos 35 y 36, con el fin de colaborar para encontrar una solución a las quejas o las discrepancias que surjan en el transcurso del proceso participativo.
 - d) Colaborar en la definición de los indicadores para la evaluación del proceso participativo.

Artículo 22. Finalidades y limitaciones del proceso participativo

1. Las finalidades del proceso pueden ser una o más de una de las siguientes:
 - a) Hacer el diagnóstico de una determinada situación como base para articular la actuación pública pertinente.
 - b) Buscar ideas creativas e innovadoras respecto de una determinada actuación municipal.
 - c) Sugerir o valorar propuestas concretas para intervenir en una determinada situación.
2. El resultado del proceso participativo no afecta a las facultades decisorias de los órganos de gobierno del Ayuntamiento. Sin embargo, el acuerdo de convocatoria debe explicitar cómo aplicará los resultados en la decisión final.
3. La materialización efectiva de los procesos participativos no puede provocar el efecto de impedir que los procedimientos administrativos se resuelvan expresamente dentro de su plazo de duración legalmente establecido.
4. No se pueden convocar procesos participativos que limiten o restrinjan los derechos y las libertades fundamentales de la sección primera del capítulo II del título I de la Constitución ni los derechos y deberes de los capítulos I, II y III del título I del Estatuto.

Artículo 23. Aprobación del proceso participativo

1. La aprobación del proceso participativo corresponde a la Alcaldía, la cual puede delegar esta atribución en la Comisión de Gobierno, en los concejales o concejalas y en los órganos y cargos directivos de la Administración ejecutiva, en los términos del artículo 13.2 de la Carta municipal de Barcelona.



2. La resolución de la Alcaldía debe indicar lo siguiente:

- a) El objeto del proceso, con una especificación de cuál es la actuación pública que se somete a la consideración ciudadana y los marcos técnico, económico, jurídico y político que delimiten o condicionen las aportaciones que se pueden hacer al respecto.
- b) Las alternativas, si existen, que plantea la Comisión Promotora de la iniciativa ciudadana o el Ayuntamiento.
- c) El ámbito territorial del proceso participativo.
- d) El perfil de las personas que, como mínimo, deben convocarse para el debate, en los términos establecidos en el artículo 25.
- e) El órgano administrativo responsable del funcionamiento del proceso participativo.
- f) El número, las características de los miembros y las funciones de la Comisión de Seguimiento del proceso participativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36. Cuando la duración limitada del proceso o sus características lo aconsejen, se puede posponer la creación de la comisión, y delegar la decisión de su composición en el órgano gestor. En este caso, la Comisión Asesora debe emitir un informe al respecto.

3. Una vez aprobada la realización del proceso participativo, el grupo impulsor debe elaborar el contenido concreto del proceso, con el apoyo que requiera de la Comisión Asesora para su traslado al órgano competente para convocarlo.

Artículo 24. Convocatoria de los procesos participativos

1. La convocatoria de los procesos participativos debe efectuarse por un decreto de la Alcaldía, que puede delegarla en la Comisión de Gobierno, concejales y órganos y cargos directivos de la Administración ejecutiva, en los términos del artículo 13.2 de la Carta municipal de Barcelona.

2. El decreto de convocatoria, redactado a partir de la propuesta del grupo impulsor, debe indicar claramente lo siguiente:

- a) El periodo de tiempo en el que se articularán los actos y los debates, que no puede ser superior a 120 días, salvo que, por razones especiales que habrá que justificar, el alcalde o la alcaldesa o la persona en quien delegue lo acuerde. Se precisará un informe de la Comisión Asesora sobre este punto.
- b) La planificación general de los actos y los debates que tendrán lugar.
- c) La documentación y la información necesarias para que las personas llamadas a participar se puedan formar una opinión.
- d) El sistema de información y comunicación del proceso participativo.
- e) Las formas de retorno de los resultados del proceso participativo a las personas participantes, en particular, y a la ciudadanía, en general.
- f) Los indicadores orientativos para la evaluación del proceso participativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31.
- g) La forma de creación de grupos específicos encargados del seguimiento y la evaluación del proceso participativo, si existen.



3. La convocatoria y la información a las que hace referencia el apartado 2 deben difundirse públicamente de manera clara y fácilmente inteligible y también deben difundirse y hacerse accesibles por medio del web del Ayuntamiento, además de poderse publicar en la plataforma digital.

4. La aprobación y la convocatoria de los procesos participativos pueden incorporarse en una única resolución.

Artículo 25. *Personas llamadas a participar en los procesos participativos*

1. La aprobación del proceso participativo tiene que detallar la diversidad de las personas y los colectivos que serán llamados a participar en el proceso, para configurar el mapa de agentes.

2. En caso de que en el momento de la aprobación no sea posible determinar los perfiles de las personas que deben ser convocadas, se emprenderán los estudios necesarios que recojan el mapa de agentes que permita su identificación, con carácter previo al comienzo de los debates.

3. Los perfiles de las personas llamadas a participar deben contemplar necesariamente la máxima pluralidad y diversidad, de acuerdo con las características de la materia que se debatirá, así como una igualdad de género efectiva.

Asimismo, deben desplegarse los medios de apoyo necesarios para facilitar la incorporación de las personas con dificultades especiales por sus condiciones individuales o sociales, como la edad, la discapacidad, el origen, el género, o cualquier otra circunstancia personal o social, teniendo en cuenta la composición social y poblacional del ámbito territorial afectado. Para llevar a cabo el proceso, se deben prever los instrumentos adecuados para facilitar su presencia efectiva, particularmente en el caso de la infancia y la adolescencia, y hay que garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad y de las personas con responsabilidades en labores de cuidados.

La Comisión Asesora y la Comisión de Seguimiento del proceso participativo tienen que velar especialmente por el despliegue de los instrumentos que permitan la máxima inclusión y diversidad de las personas participantes.

En el caso de los procesos participativos dirigidos a colectivos específicos, se tiene que velar, especialmente, por la aplicación de los principios de igualdad y no discriminación, en la selección tanto de los colectivos llamados a participar en función del objeto del proceso como dentro de los propios colectivos.

4. Pueden ser llamadas a participar en los procesos personas jurídicas, como asociaciones ciudadanas, colegios profesionales, sindicatos, partidos políticos o empresas mercantiles, así como plataformas y colectivos de notoria existencia, los cuales intervienen mediante representantes que nombrarán sus respectivos órganos de gobierno. También pueden intervenir personas que, por sus conocimientos técnicos específicos, pueden ayudar a la mejor comprensión del objeto del proceso.

5. Las personas que participen en el proceso participativo emiten sus opiniones libremente, y no actúan con ningún mandato representativo ni imperativo.

Artículo 26. *Las fases de los procesos participativos*



1. En todos los procesos participativos deben existir las siguientes fases:
 - a) Fase de información, en la que se difunde, al conjunto de la ciudadanía interesada, la materia o el proyecto sobre el que se quiere pedir la participación, utilizando los medios adecuados.
 - b) Fase de debate, en la que, utilizando las metodologías adecuadas, se promueve el diálogo y el contraste de argumentos y se recogen las aportaciones de las personas participantes.
 - c) Fase de retorno y evaluación, en la que se trasladan los resultados del proceso a las personas participantes y al conjunto de la ciudadanía.
 - d) Fase de seguimiento, en la que se facilita el seguimiento del desarrollo de los resultados del proceso.
2. Estos momentos de información, debate y retorno tienen que existir igualmente en todas las sesiones de debate.
3. Cuando las características del proceso lo permitan, se puede incorporar una fase de validación de los resultados del proceso en la plataforma digital.
4. En todas las fases del proceso debe utilizarse el lenguaje no sexista más adecuado e incorporar los códigos de comunicación de las personas con discapacidades y, siempre que sea posible, los de culturas diversas.

Artículo 27. Funcionamiento y metodología de los actos y los debates

1. Los actos y los debates se organizan en función de las circunstancias concretas del proceso participativo de que se trate y de las características de las personas llamadas a participar. Los espacios físicos donde se realicen deben ser de fácil acceso y garantizar la movilidad.
2. En las sesiones siempre hay que garantizar el respeto, la libertad de expresión, la igualdad de trato de las personas participantes y la eficacia de los debates.
3. Los espacios de debate se pueden convocar sin especificar el número de personas que asistirán o sin invitación concreta a personas determinadas para garantizar los criterios de proporcionalidad indicados. En todo caso, nunca se puede celebrar un proceso de participación solo con convocatorias de este tipo.
4. Con el fin de obtener la máxima eficacia, todos los debates deben estar planificados previamente y contar, al menos, con una persona facilitadora del proceso participativo que colabore en el desarrollo de la sesión. También puede elaborar el acta resumen de la sesión, con las aportaciones que se hayan realizado, si no hay otra persona responsable.
5. La metodología concreta utilizada para hacer el debate puede ser objeto de seguimiento o informe por parte de la Comisión de Seguimiento del proceso. Las diferencias de criterio que se puedan producir sobre la metodología que utilizar deben trasladarse a la Comisión Asesora de los procesos participativos, cuyo informe debe tener en cuenta el Ayuntamiento al adoptar la decisión final.
6. Junto con las sesiones de debate se pueden organizar actos en espacios abiertos o cerrados, con varios formatos y con diferentes técnicas, como las audiovisuales, el teatro y la música, con el fin de incentivar la recogida de opiniones respecto a la propuesta concreta



sometida al proceso participativo. Estos actos serán siempre accesorios y complementarios a las sesiones de debate.

7. Los contenidos de los debates también respetarán la pluralidad, la diversidad y la igualdad de género.

8. La ciudadanía puede organizar cualquier tipo de debate que respete el marco general de la materia a la que hace referencia el proceso y los principios establecidos en este artículo. El resultado de estos debates debe trasladarse al Ayuntamiento para que forme parte del conjunto de aportaciones recogidas y del informe final al que hace referencia el artículo 28. En la plataforma digital se habilitará un espacio específico para favorecer este tipo de debates y donde se publicarán las actas y los resúmenes de las sesiones.

Artículo 28. Actas resumen, informes de resultados e informes finales de los procesos participativos

1. Las opiniones expresadas durante los debates y sus conclusiones se recogerán en actas resumen, las cuales deben ser publicadas en la plataforma digital y enviarse a todas las personas participantes en el proceso participativo, en un plazo de quince días después de su realización, preferentemente por correo electrónico, para que, en un periodo de tiempo no inferior a cinco días, presenten las enmiendas que consideren oportunas.

2. La persona que redacte el acta resumen debe incorporar en esta las enmiendas propuestas que considere adecuadas. El resto de enmiendas debe remitirlas a la Comisión de Seguimiento para que esta informe lo que crea conveniente con respecto a su inclusión.

3. El informe de resultados del proceso se hará sobre la base del conjunto de las actas resumen de los debates y sus conclusiones, y con las enmiendas que se hayan incorporado de acuerdo con los apartados anteriores, y el órgano administrativo responsable del funcionamiento del proceso participativo lo entregará a la Comisión de Seguimiento.

4. La Comisión de Seguimiento puede emitir su opinión sobre el informe, en los términos del artículo 35.2 d); en este caso, la opinión se incorporará en el documento final, que se remitirá al órgano administrativo responsable del proceso participativo.

5. Si la Comisión de Seguimiento no tiene nada que incorporar, el informe de resultados se traslada directamente al órgano administrativo responsable del proceso participativo, que se encargará de entregarlo al órgano ejecutivo o de gobierno que corresponda.

6. Según lo previsto en la legislación sectorial, el informe final tendrá la consideración de memoria.

Artículo 29. Los debates de los procesos participativos a través de la plataforma digital

1. Los debates de los procesos participativos también pueden tener lugar en formato digital a través de la plataforma digital de participación regulada en el capítulo 8 y de sesiones de debate telemáticas. No obstante, siempre que sea posible, se deben prever espacios de debate presenciales o medidas de accesibilidad tecnológica para superar la brecha digital.

2. En la plataforma digital se publican las actas de las sesiones presenciales, se facilita el debate sobre el contenido de estas sesiones y se permite hacer propuestas, aportaciones o



comentarios. Igualmente, se garantiza la transparencia, la trazabilidad y la difusión de la información.

3. La plataforma digital debe permitir seguir el recorrido que han tenido las aportaciones y su impacto en la decisión final.

Artículo 30. *El retorno del proceso participativo y su comunicación*

1. No se puede predeterminar el impacto que el proceso participativo tendrá en la decisión final sobre la actuación sometida a debate, aunque es preciso que sea fundamentada y que tenga en cuenta los resultados del proceso.

2. Una vez concluidos los actos y los debates del proceso participativo, la Alcaldía o la persona u órgano en quien delegue debe comunicar el comportamiento del Gobierno municipal sobre el impacto del proceso en la actuación sometida a debate en un plazo máximo de 60 días a contar desde la entrega del informe de resultados. La comunicación debe hacerse de manera individualizada a todas las personas que han participado en el proceso y que hayan dejado datos de contacto; debe efectuarse en un lenguaje comprensible y accesible para toda la población participante. También debe publicarse en el web municipal y en los sitios webs de los distritos, y hay que informar a los órganos de participación pertinentes del ámbito sectorial o territorial del proceso participativo para el conocimiento general.

Artículo 31. *Evaluación del proceso participativo*

1. Los indicadores de evaluación se definirán en la convocatoria según las características del proceso participativo que debe llevarse a cabo. Estos indicadores son orientativos y pueden ser mejorados por el grupo impulsor y por la Comisión de Seguimiento. Uno de los criterios de evaluación debe ser el cumplimiento de las previsiones de participación de los perfiles de las personas convocadas al proceso. En todo caso, tienen que incorporar la perspectiva de género y garantizar la generación de datos desagregados por sexo, así como incluir otros indicadores que puedan contribuir a la mejora de la participación ciudadana.

2. Las personas participantes pueden incorporar medios de autoevaluación, o también se pueden encargar evaluaciones externas cuando las características singulares del proceso participativo lo requieran.

3. El informe de evaluación se publica junto con el informe de resultados del proceso participativo para el conocimiento general.

Artículo 32. *Seguimiento de la ejecución de las actuaciones municipales que hayan tenido un proceso participativo*

Todas las actuaciones municipales que hayan tenido un proceso participativo deben facilitar un sistema de seguimiento de su ejecución, preferiblemente a través de la plataforma digital y con una actualización periódica, así como el acceso a los datos abiertos y la trazabilidad y transparencia de las acciones llevadas a cabo.

Artículo 33. *Comisión Asesora de los procesos participativos. Creación y funciones*



1. Se crea la Comisión Asesora de los procesos participativos, con la composición y las funciones que, en ejercicio de las atribuciones que tiene atribuidas legalmente por la Carta municipal, determine la Alcaldía por decreto y de acuerdo con lo establecido en este artículo y en el resto del Reglamento de participación ciudadana.

2. Las funciones de la Comisión Asesora de los procesos participativos son de carácter consultivo, sobre el mejor modo de llevar a cabo los procesos participativos definidos en este capítulo, y, como mínimo, deben consistir en las siguientes:

- a) Emitir informes y hacer recomendaciones y sugerencias sobre las metodologías más adecuadas para que cada proceso participativo concreto alcance las finalidades que se propone y garantice la accesibilidad y la igualdad de sexos.
- b) Emitir informes y hacer recomendaciones y sugerencias sobre las herramientas y los medios necesarios para conseguir la máxima pluralidad y diversidad en los procesos participativos.
- c) Emitir informes a solicitud de la Comisión de Seguimiento de los procesos participativos, regulada en los artículos 35 y 36, cuando esta deba pronunciarse ante alguna discrepancia que se presente durante el proceso participativo con carácter previo a la presentación de una queja a la Comisión de Amparo.
- d) Las otras que se derivan de este reglamento.

Artículo 34. Composición y funcionamiento de la Comisión Asesora de los procesos participativos

1. La Comisión Asesora de los procesos participativos se compone de seis miembros, personas de prestigio reconocido, expertas en estos procesos y con conocimiento en temas de inclusión, diversidad y género, entre quienes debe haber un mínimo de tres mujeres. Estas personas serán nombradas por el alcalde o la alcaldesa del siguiente modo:

- a) una tercera parte, a propuesta del Consejo de Ciudad;
- b) una tercera parte, a propuesta ciudadana mediante una elección a través de la plataforma digital entre las personas que reúnan las condiciones indicadas y de acuerdo con el procedimiento que se regula en el apartado siguiente; y
- c) una tercera parte, a propuesta de la Comisión de Gobierno.

2. El nombramiento para la elección de la tercera parte de los miembros de la Comisión Asesora a propuesta ciudadana se hace mediante el siguiente procedimiento:

- a) El alcalde o la alcaldesa, mediante un decreto publicado en la plataforma digital, convoca el proceso de selección indicando un primer periodo, de presentación de candidaturas, en el que necesariamente tiene que incorporarse el currículum profesional de la persona presentada.
- b) A continuación, una vez que se comprueba que el perfil profesional de cada una de las personas presentadas se ajusta a los requerimientos del reglamento, el alcalde o la alcaldesa, mediante un decreto publicado en la plataforma digital, las proclama candidatas y abre un segundo periodo de votación, durante el que las personas inscritas en dicha plataforma pueden votar a un máximo de dos personas candidatas en un plazo máximo de tres semanas.



c) Una vez finalizado el periodo de votación, las dos personas que hayan obtenido más apoyo son nombradas por el alcalde o alcaldesa como miembros de la Comisión Asesora de los procesos participativos a propuesta ciudadana.

3. En la primera sesión, la Comisión Asesora elegirá a su presidente o presidenta por mayoría, entre el conjunto de miembros.

4. La duración del nombramiento de las personas miembros de la Comisión Asesora de los procesos participativos es de seis años, y pueden ser renovadas en sus cargos.

5. Las personas miembros de la Comisión Asesora cesarán en su cargo por las siguientes causas:

a) Extinción del mandato.

b) Renuncia, formalizada por escrito.

c) Revocación del nombramiento por parte de la Comisión de Gobierno, por el Consejo de Ciudad o a propuesta ciudadana, según cuál sea el tercio de procedencia de acceso a la condición de miembro. En caso de que corresponda al tercio de propuesta ciudadana, para su revocación son necesarios, al menos, los mismos votos que para su nombramiento. En este supuesto, hay que presentar la propuesta de revocación en la plataforma digital, y recoger un número de apoyos igual o superior a los votos obtenidos en la selección.

d) Incapacitación judicial o inhabilitación para el ejercicio de los derechos políticos, declaradas por decisión judicial firme.

e) Condena, mediante una sentencia firme, por delito doloso.

f) Negligencia notoria en el cumplimiento de los deberes inherentes al cargo, si lo acuerda una mayoría de tres quintas partes del conjunto de miembros de la Comisión Asesora.

g) Enfermedad grave que les imposibilite el ejercicio de sus funciones.

6. Las personas miembros de la Comisión Asesora de los procesos participativos no pueden tener la condición de electas del Ayuntamiento, del Parlamento de Cataluña, de las Cortes Generales ni del Parlamento Europeo, ni tampoco pueden ser funcionarias eventuales ni cargos directivos municipales, ni reunir ninguna otra condición que les pueda crear un conflicto de intereses respecto de su condición de miembros de la Comisión Asesora. Quedan sometidas a las normas de conducta, a los principios y a los valores previstos en el Código ético de conducta del Ayuntamiento de Barcelona que les sean aplicables.

7. El decreto de creación de la Comisión Asesora de los procesos participativos también debe fijar su régimen de funcionamiento, las dietas o las indemnizaciones que tengan que percibir, y los informes, orales o escritos, que presentarán ante los órganos municipales para dar cuenta de sus actuaciones.

8. Anualmente, el presidente o la presidenta de la Comisión Asesora de los procesos participativos debe comparecer ante el Consejo de Ciudad para presentar su informe valorativo de los procesos participativos realizados.

9. Para la constitución válida de las reuniones de la Comisión Asesora se requiere la asistencia, al menos, del presidente o la presidenta y del secretario o secretaria, y de la mitad de su conjunto de miembros. En el caso de empate, el presidente o la presidenta tiene voto de calidad.



10. Las actas y los informes de esta comisión deben publicarse en la plataforma digital.

Artículo 35. Comisión de Seguimiento de los procesos participativos

1. Sin perjuicio de las funciones de la Comisión Asesora de los procesos participativos y de la Comisión de Amparo que se regula en el capítulo 10 de este reglamento, las cuestiones que puedan aparecer durante la ejecución de cada proceso participativo concreto son informadas por su comisión de seguimiento específica, que se tiene que crear para cada uno de estos procesos.

2. Además de las funciones que se determinan en este reglamento o en el decreto de aprobación del proceso, las funciones de la Comisión de Seguimiento de los procesos participativos son las siguientes:

a) Emitir opinión sobre los instrumentos y la metodología concreta de debate propuestos, sugerir las modificaciones que considere convenientes y emitir un informe. A estos efectos, puede pedir opinión a la Comisión Asesora de los procesos participativos.

b) Hacer el seguimiento del funcionamiento y la eficacia de los instrumentos de debate y recomendar mejoras.

c) Emitir un informe sobre las enmiendas presentadas por las personas participantes en los instrumentos de debate respecto de los resúmenes formalizados en las actas de las sesiones.

d) Conocer y debatir el informe de resultados del proceso y añadir sugerencias o mejoras.

e) Las otras que se derivan de este reglamento y las que se le encomienden con el decreto de aprobación del proceso o posteriormente.

3. El régimen mínimo de reuniones de la Comisión de Seguimiento se determina en el acuerdo de aprobación.

4. En caso de que se produzcan discrepancias entre el órgano administrativo responsable del funcionamiento del proceso participativo y la Comisión de Seguimiento, esta última puede elevar la cuestión a la Comisión Asesora para que emita informe al respecto.

5. En el ejercicio de sus funciones, la Comisión de Seguimiento contará con la colaboración y el apoyo de la Comisión Asesora.

Artículo 36. Composición de la Comisión de Seguimiento

1. La Comisión de Seguimiento de cada proceso participativo está formada por un mínimo de 5 personas y un máximo de 25, nombradas por el alcalde o la alcaldesa. El número está determinado por el alcance, el ámbito y el interés de la materia objeto del proceso.

2. El número inicial y el perfil de las personas que deben formar parte de la Comisión de Seguimiento debe determinarse en el decreto de convocatoria del proceso participativo y, en todo caso, debe procurarse la máxima pluralidad y diversidad con respecto a género, edad y origen, sin que el número de miembros procedentes del Ayuntamiento y de otras administraciones públicas pueda ser superior a la mitad del total. En todo caso, si en el ámbito de la materia objeto del proceso participativo hubiera constituido algún órgano de participación,



se le instará a que nombre a alguna persona que no pertenezca a ninguna administración pública para que forme parte de la Comisión de Seguimiento.

3. Cuando el proceso participativo sea promovido por iniciativa ciudadana, tienen que formar parte de la Comisión de Seguimiento un máximo de tres personas nombradas a propuesta de la Comisión Promotora de la iniciativa.

4. Durante el periodo en que se lleva a cabo el proceso participativo, se puede ampliar la composición del conjunto de miembros de la Comisión de Seguimiento a propuesta, como mínimo, de una tercera parte de sus componentes.

Si la comisión acepta la propuesta por mayoría absoluta, hay que acordar su ampliación, que, en este caso, puede superar el límite fijado en el apartado 1, pero respetando la proporcionalidad establecida en el apartado 2 de este artículo. Si no acepta la propuesta, las personas que la han hecho pueden presentar una queja a la Comisión de Amparo para que emita el informe correspondiente.

5. En la primera sesión que celebre la Comisión de Seguimiento se nombra a su presidente o presidenta entre las personas miembros que no procedan de ninguna administración pública.

6. Los miembros de la Comisión de Seguimiento de los procesos participativos no pueden tener la condición de electos del Ayuntamiento, del Parlamento de Cataluña, de las Cortes Generales ni del Parlamento Europeo, ni tampoco pueden ser funcionarias eventuales ni cargos directivos municipales, ni reunir ninguna otra condición que les pueda crear un conflicto de intereses respecto de su condición de miembro de la Comisión de Seguimiento. Quedan sometidas a las normas de conducta, a los principios y a los valores previstos en el Código ético de conducta del Ayuntamiento de Barcelona que les sean aplicables.

Artículo 37. *El proceso de presupuestos participativos*

1. El Ayuntamiento puede convocar un proceso de presupuestos participativos como modalidad específica de proceso participativo. Se trata de un instrumento de democracia directa a través del que la ciudadanía puede proponer, definir, priorizar y escoger determinados proyectos para que el Ayuntamiento los lleve a cabo con la dotación presupuestaria reservada para el proceso.

2. Una vez escogidos los proyectos que se ejecutarán, el Ayuntamiento también debe garantizar los mecanismos necesarios para asegurar la participación ciudadana durante la fase de ejecución y seguimiento de los proyectos.

3. En el decreto de convocatoria del presupuesto participativo se deben concretar la dotación económica, el objeto y las personas llamadas a participar, el ámbito temporal y territorial, los requisitos de los proyectos que se presenten, los canales que se establezcan y el resto de cuestiones organizativas o de otra índole que sean necesarias para el correcto desarrollo del presupuesto participativo.

Artículo 38. *Otras metodologías de participación deliberativas*

1. Dentro de los procesos participativos, el Ayuntamiento tiene que promover las metodologías de participación que sean más adecuadas, especialmente las que promuevan la diagnosis y la deliberación ciudadana, como las asambleas deliberativas, las marchas exploratorias o recorridos de reconocimiento, los paneles ciudadanos y otros similares.



2. En algún caso, la implantación de estas metodologías puede comportar la realización de un proceso participativo. En este supuesto, en el decreto de convocatoria correspondiente se determinará el procedimiento que hay que seguir y el resto de cuestiones organizativas que sean necesarias para que se lleve a cabo correctamente.

Artículo 39. Los procesos participativos preceptivos

1. Hay que impulsar de manera preceptiva procesos participativos llevados a cabo con motivo de la aprobación de los siguientes documentos:

- a) Planes de actuación municipales y planes de inversiones municipales.
- b) Planes sectoriales o territoriales que tengan unos efectos especiales, porque afectan, al menos, a un distrito o porque suponen más de 100 millones de euros de inversión.
- c) Instrumentos de planeamiento general, salvo que su ámbito territorial haga referencia a una única parcela o a un ámbito inferior a 10.000 m², y también instrumentos de los planes de usos de ámbito de distrito o de ciudad o de los planes especiales cuyo objeto sea la ordenación de infraestructuras que no deriven de una previsión del planeamiento general.
- d) Ordenanzas y reglamentos municipales de relevancia ciudadana especial. Cuando se trate de una modificación puntual o de alcance limitado de ordenanzas y reglamentos, no será preceptivo impulsar el proceso participativo.

2. Estos procesos deben recogerse en las memorias del proceso formalizadas de acuerdo con el artículo 28, las cuales se tienen que incluir en los expedientes administrativos correspondientes. No serán preceptivos los procesos participativos a los que hace referencia la letra c) del apartado anterior si previamente se ha hecho un proceso participativo sobre el planeamiento general o el documento que le da cobertura.

Capítulo 4

Los órganos de participación

Sección 1

Disposiciones generales

Artículo 40. Concepto de órgano de participación

1. Los órganos de participación son los medios de encuentro regular entre la ciudadanía y el Ayuntamiento para debatir y recoger, de manera continuada, las opiniones y propuestas de la ciudadanía sobre las actuaciones municipales. Para llevar a cabo estas funciones deben recibir



información suficiente sobre las actuaciones municipales, facilitada directamente por el Ayuntamiento por iniciativa propia o a petición del mismo órgano.

2. Los principios de proximidad, frecuencia, compromiso y voluntad política inspiran el funcionamiento de los órganos de participación.

3. Pueden ser de duración indefinida o determinada por el acuerdo de creación del órgano.

4. El Ayuntamiento debe facilitar un funcionamiento fluido de los órganos de participación y los recursos idóneos para el cumplimiento de sus objetivos. También debe actualizar la nueva información que surja y que pueda ser de interés para la ciudadanía.

Artículo 41. *Ámbito objetivo*

1. Los órganos de participación son de ámbito territorial, si sus funciones están relacionadas con el conjunto de la ciudad o con una parte concreta y delimitada de esta, como un barrio, una zona o un distrito; o son de ámbito sectorial, si sus funciones están relacionadas con una determinada esfera funcional de la actuación municipal o con algún equipamiento o servicio público municipal.

2. Los órganos de participación de ámbito territorial son los siguientes:

a) El Consejo de Ciudad, que se regula por el artículo 36 de la Carta municipal, por lo que dispone la sección segunda de este capítulo y por su propio reglamento.

b) Los consejos sectoriales de distrito y las audiencias públicas de distrito, que se rigen por las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos, las cuales establecen unas sesiones determinadas de las audiencias públicas.

c) Los consejos de barrio, que se regulan por lo establecido en la sección tercera de este capítulo.

3. Los órganos de participación de ámbito sectorial, que pueden ser de ciudad o de distrito, deben tener una denominación que identifique el segmento de la acción municipal en el que deben realizar sus funciones.

Artículo 42. *Composición de los órganos de participación de ciudad*

1. La composición de los órganos de participación y la selección de su conjunto de miembros se regula por lo que dispone su reglamento de funcionamiento. Deben incorporar, necesariamente, a personas vinculadas y a personas no vinculadas al Ayuntamiento o a administraciones públicas. Las personas vinculadas al Ayuntamiento deben ser concejales o concejalas o consejeros y consejeras y personal municipal. Las vinculadas a otras administraciones públicas deben ser las que estas administraciones determinen. Las personas no vinculadas al Ayuntamiento u otras administraciones públicas son las que no tienen ninguna relación laboral, política o funcional con el Ayuntamiento ni otras administraciones públicas. El reglamento de funcionamiento de cada órgano determinará su composición concreta, que debe garantizar la paridad de género en los términos establecidos en el Reglamento para la equidad de género del Ayuntamiento e incluirá:

a) Un concejal o una concejala, o una persona en quien delegue, de cada grupo municipal del Ayuntamiento.



b) Ciudadanos y ciudadanas elegidos directamente o de entre las entidades del ámbito objeto del órgano de que se trate. El número lo establece el reglamento de funcionamiento respectivo, que puede reservar hasta una tercera parte del total de miembros para unas entidades determinadas especialmente significativas.

c) Potestativamente, pueden formar parte personas expertas y de reconocida valía en el ámbito específico del órgano, en una proporción máxima de hasta un tercio del conjunto de miembros. Estas personas expertas deben consensuarse entre las personas que forman parte del órgano y que están vinculadas al Ayuntamiento y las personas que forman parte del órgano pero no están vinculadas al Ayuntamiento. Después de haber intentado tres veces el consenso sin conseguirlo, el acuerdo para su admisión requerirá una mayoría de tres quintas partes de las personas mencionadas vinculadas y no vinculadas al Ayuntamiento.

d) Los órganos de participación sectorial de distrito pueden nombrar representantes en los respectivos órganos de participación de ciudad.

2. Hay que elaborar un censo de todas las asociaciones y los grupos de hecho del ámbito de actuación del órgano de participación en el fichero general de entidades ciudadanas, a partir del cual se elegirán las entidades que deben nombrar a una persona para formar parte de este. Cuando no sea posible la presencia de todas, se llevará a cabo un proceso de elección en dos partes: dos terceras partes de las entidades que deben nombrar miembros se escogerán mediante un proceso de elección en la plataforma digital, mientras que una tercera parte será elegida mediante un sorteo aleatorio de entre las entidades que no hayan sido elegidas en el primer procedimiento.

Este proceso de elección se puede hacer según las tipologías de entidades incluidas en el fichero para garantizar la máxima pluralidad.

3. Las personas físicas pueden ser miembros de los órganos de participación en virtud de su búsqueda aleatoria del registro ciudadano y del padrón municipal. En este último caso, por cada puesto que se cubra se debe seleccionar a veinte personas con las características de edad, género y procedencia significativas para la muestra y hay que invitarlas por escrito a formar parte del órgano. Esta operación debe repetirse tres veces hasta obtener el número previsto. Si después de repetir esta operación tres veces no se consigue el mínimo de personas previsto, el conjunto de miembros del órgano pueden proponer temas que deben decidirse por mayoría absoluta del conjunto de miembros.

4. En general, la composición de los órganos de participación debe basarse en criterios de pluralidad y diversidad, de modo que se facilite la más amplia variedad de opciones y opiniones, así como la igualdad de género y la búsqueda de personas de origen diverso, con el fin de intentar alcanzar la misma proporcionalidad que tienen en el ámbito de competencia del órgano y tender a la igualdad de género. Sin embargo, en caso de que sea incongruente con su propia naturaleza, el reglamento de funcionamiento del órgano de participación puede prever una composición singular que no responda a estos criterios de pluralidad.

5. Los órganos de participación pueden incorporar niños, niñas y adolescentes o estar compuestos, principalmente, por estas personas menores de edad, en cuyo caso será necesario establecer, en su reglamento interno de funcionamiento, las herramientas para facilitar su intervención y el desarrollo de sus funciones.

6. Las causas de cese de una persona miembro deben recogerse en el acuerdo de creación o en el reglamento de funcionamiento del órgano de participación y deben responder a criterios



de indignidad en el ejercicio de sus funciones. También es causa de cese la falta de asistencia no justificada a dos sesiones seguidas o a cuatro alternas en un periodo de tres años.

El cese de las personas miembros debe acordarse en el plenario del órgano y, previa audiencia a la persona afectada, hay que proceder, si es el caso, a su sustitución de acuerdo con el reglamento de funcionamiento de dicho órgano. La persona interesada puede acudir a la Comisión de Amparo, además de interponer los recursos administrativos o judiciales que considere oportunos en defensa de sus derechos e intereses.

Artículo 43. Creación y regulación de los órganos de participación

1. La constitución de los órganos de participación se puede conceder tanto por iniciativa ciudadana como por iniciativa del Ayuntamiento. En todo caso, se necesita un informe de la unidad u órgano administrativo competente en materia de participación ciudadana y de la Comisión Permanente del Consejo de Ciudad sobre la pertinencia de su creación.

2. El acuerdo de creación de los órganos de participación y la aprobación de los respectivos reglamentos de funcionamiento corresponde al Consejo Municipal, por mayoría simple.

3. Los reglamentos de funcionamiento de los órganos de participación deben determinar, como mínimo, lo siguiente:

- a) Nombre del órgano de participación.
- b) Ámbito y objeto de actuación del órgano de participación.
- c) Su composición: tipología de personas físicas y jurídicas que pueden formar parte.
- d) Reglas básicas de funcionamiento: convocatorias, celebración de sesiones, forma de adopción de los acuerdos y de emisión de informes y opiniones sobre las consultas que se le formulen.
- e) Derechos y deberes de las personas miembros.
- f) Duración del órgano de participación.
- g) Causas y forma de disolución.
- h) Recursos a disposición de sus actividades.

4. Asimismo, la Comisión de Gobierno, mediante un decreto, puede concretar las normas básicas de funcionamiento que establezca el Consejo Municipal.

5. Además, los órganos de participación pueden aprobar sus propios criterios de actuación interna, complementarios a los reglamentos de funcionamiento aprobados por el Consejo Municipal y, en su caso, por la Comisión de Gobierno.

Artículo 44. Funciones de los órganos de participación

Las aportaciones de los órganos de participación a las actuaciones públicas se hacen mediante el debate entre sus personas miembros y se manifiesta en los siguientes instrumentos:

- a) Propuestas en las que se pide una actuación pública determinada.
- b) Modificaciones u objeciones sobre alguna actuación pública ya elaborada.



- c) Informes o dictámenes sobre proyectos de actuación o sobre actuaciones ya ejecutadas.
- d) Colaboración para llevar a cabo alguna actuación (coproducción).

Artículo 45. Funcionamiento de los órganos de participación

1. Los órganos de participación deben reunirse al menos una vez al año o las veces que establezca su reglamento de funcionamiento. Sus sesiones son públicas y, según haya recursos disponibles, se transmitirán por reproducción en continuo (*streaming*).
2. A menos que su reglamento disponga expresamente lo contrario, los órganos de participación pueden constituirse, convocarse, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actos de forma tanto presencial como telemática.
3. Los órganos de participación pueden convocarse a petición de una tercera parte de su conjunto de miembros; en este caso, el presidente o la presidenta o, en su ausencia, el vicepresidente o la vicepresidenta deberán tramitar la convocatoria, que se hará, al menos, con quince días de antelación mediante un escrito enviado preferentemente por vía electrónica o, en caso de no disponer de esta, al domicilio postal. Para constituirse válidamente, se requiere la asistencia de un mínimo de una quinta parte del conjunto de miembros.
4. Las materias objeto de debate en cada sesión del órgano de participación se determinan a propuesta municipal o a propuesta de sus miembros. En este último caso, las propuestas de inclusión de puntos en el orden del día se tienen que hacer llegar a la secretaría del órgano, como muy tarde, hasta dos días antes de la reunión. En caso de que la solicitud de inclusión no sea atendida, la persona que la propone puede pedir que se pronuncie al respecto el Plenario del órgano de participación y, si este tampoco la considera oportuna, puede presentar una queja ante la Comisión de Amparo regulada en el capítulo 10 de este reglamento, que emitirá el informe correspondiente.
5. Hay que intentar que los acuerdos de los órganos de participación se adopten por consenso. Cuando esto no sea posible, se aprobarán por mayoría de las personas presentes. En este caso, se debe hacer constar en el acta el sentido de los votos emitidos por el conjunto de miembros.
6. El Ayuntamiento dará a los órganos de participación, directa o indirectamente, el apoyo administrativo ordinario para garantizar un funcionamiento correcto y con la máxima autonomía.
7. Igualmente, los órganos competentes del Ayuntamiento deben dar respuesta a las propuestas o peticiones presentadas por los órganos de participación en un plazo máximo de 30 días, prorrogables hasta 30 días más por causas justificadas.

Artículo 46. Convocatorias abiertas

1. Cuando lo acuerde la mayoría de su conjunto de miembros, los órganos de participación pueden hacer convocatorias abiertas a personas que no sean miembros.
2. Las reuniones abiertas deben estructurarse de forma que se pueda garantizar la intervención de todas las personas asistentes, teniendo en cuenta las diferencias culturales y de género, y formando grupos de discusión, si su número lo requiere. Asimismo, hay que garantizar que



estas reuniones sean suficientemente representativas de la heterogeneidad social desde una perspectiva interseccional.

3. Sin embargo, si el órgano de participación debe adoptar alguna decisión, esta será acordada solo por su conjunto de miembros, con independencia de las personas que hayan participado en el debate abierto llevado a cabo.

Artículo 47. Comparecencias de responsables municipales ante los órganos de participación

Los y las responsables políticos municipales deben comparecer ante los respectivos órganos de participación cuando lo pida el propio órgano por mayoría simple del conjunto de miembros, a fin de que expliquen alguna actuación concreta relacionada con el objeto o el sector propio del órgano. Cuando sea necesaria una explicación de carácter más técnico, pueden asistir con la persona responsable técnica competente. Esta comparecencia tendrá lugar en un plazo máximo de 30 días desde que se recibe la solicitud.

Artículo 48. La presidencia y la vicepresidencia

1. La presidencia de los órganos de participación corresponde al alcalde o la alcaldesa.
2. En caso de que haya más de una vicepresidencia, la primera debe ser asumida por miembros del órgano que no tengan la consideración de miembros de la corporación municipal o de personal al servicio del Ayuntamiento o cualquier administración pública. Esta limitación no es aplicable a las siguientes vicepresidencias. En todo caso, su elección debe realizarse por mayoría absoluta del conjunto de miembros del órgano el día de su constitución.
3. La presidencia, asistida por la vicepresidencia, dirige el órgano de participación y asume su representación, la convocatoria, el establecimiento del orden del día, la presidencia de las sesiones, el traslado de las propuestas a los órganos de gestión y de gobierno municipal y el resto de funciones que le son propias en relación con el funcionamiento de un órgano colegiado.
4. La duración del cargo de vicepresidente o vicepresidenta se determina en el acuerdo de creación, pero no puede ser superior a cuatro años, aunque se puede repetir, como máximo, una vez más.

Artículo 49. Comisión Permanente

Todos los órganos de participación deben escoger una comisión permanente con las funciones y la composición que determinen sus respectivos reglamentos.

Artículo 50. Secretaría y actas de las sesiones

Los órganos de participación deben contar con una secretaría que levante acta de los debates celebrados en el seno del órgano de participación. El acta debe elaborarse en el plazo máximo



de 30 días, se tiene que enviar a todas las personas miembros del órgano y se debe publicar en la plataforma digital para el conocimiento general y, en su caso, para recoger aportaciones o comentarios de cualquier persona que pueda estar interesada.

Artículo 51. Grupos de trabajo

1. Los órganos de participación pueden crear grupos de trabajo y también espacios puntuales de trabajo para abordar un asunto circunstancial.
2. En estos grupos de trabajo pueden participar personas que no forman parte del órgano de participación, pero que tienen interés en colaborar en su labor. En estos casos, siempre debe recaer en un miembro del órgano la coordinación y la responsabilidad de trasladar el resultado de estos grupos al órgano de participación.

Artículo 52. Fusión, sesiones conjuntas y funcionamiento integrado de los órganos de participación

1. Cuando dos o más órganos de participación traten materias temáticas o se propongan objetivos similares, cualquier miembro que tenga vinculación con estos puede iniciar un proceso para la fusión de estos órganos, previa consulta con el órgano afectado y previo informe del Consejo de Ciudad.
2. Asimismo, si se considera interesante para conseguir una mejor y más amplia participación ciudadana, también se pueden llevar a cabo sesiones conjuntas e impulsar el funcionamiento integrado de órganos de participación diferentes.

Artículo 53. Disolución de los órganos de participación de ciudad

Si un órgano de participación no se ha reunido al menos una vez en un año, el Consejo Municipal, a propuesta de la Comisión de Gobierno y previo informe del Consejo de Ciudad, puede suprimirlo motivadamente.

Sección 2

El Consejo de Ciudad

Artículo 54. El Consejo de Ciudad

1. El Consejo de Ciudad, creado por el artículo 36 de la Carta municipal, es el máximo órgano consultivo y de participación en el que representantes del Ayuntamiento y ciudadanía debaten los asuntos principales de la ciudad.
2. En el seno del Consejo de Ciudad se encuentra la Comisión de Amparo, con las funciones y la composición previstas en el capítulo 10 de este reglamento.
3. El Consejo de Ciudad dispone de un reglamento de funcionamiento aprobado por el Consejo Municipal por mayoría simple.



Artículo 55. Composición del Consejo de Ciudad

1. El Consejo de Ciudad está integrado por las siguientes personas miembros:

a) El alcalde o la alcaldesa, que ocupa la presidencia, la cual puede ser delegada en otra persona miembro de la corporación municipal.

b) Un concejal o una concejala en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en el consistorio.

c) Una persona procedente de la representación asociativa de los órganos de participación de cada distrito, que no sea miembro de la corporación municipal ni del Consejo Municipal del Distrito ni del personal al servicio del Ayuntamiento. Su elección corresponde a las personas que ocupen las vicepresidencias asociativas de los consejos de barrio y sectoriales de cada distrito, elegidas entre ellas mismas.

d) Un persona representante ciudadana o una representante ciudadana de cada uno de los órganos de participación de ámbito de ciudad u órganos similares de participación, elegidos a este efecto.

e) Hasta veinticinco representantes de las instituciones más significativas de la ciudad, nombradas por el Consejo Municipal a propuesta del alcalde o la alcaldesa. Cada institución nombrada debe designar a la persona física que la deba representar.

f) Hasta quince representantes de las asociaciones que figuren en el fichero general de entidades ciudadanas, dos tercios mediante votación en la plataforma digital y un tercio por sorteo aleatorio entre las que no hayan sido elegidas, que las propias asociaciones deben escoger.

g) Hasta quince personas de renombre ciudadano (ocho mujeres y siete hombres), nombradas por el Consejo Municipal a propuesta del alcalde o la alcaldesa y después de escuchar a los grupos municipales y al Consejo de Ciudad.

h) Hasta veinticinco ciudadanos y ciudadanas, nombrados por el alcalde o la alcaldesa, quince de los cuales (ocho mujeres y siete hombres) elegidos aleatoriamente entre las personas inscritas en el registro ciudadano, y los otros diez (seis mujeres y cuatro hombres), mediante sorteo aleatorio del padrón municipal, buscando la proporcionalidad de edad, género y procedencia. La elección se realizará intentando alcanzar el equilibrio territorial y demográfico de los distritos.

i) El concejal o concejala, el comisionado o comisionada de participación ciudadana, o responsable político equivalente.

j) El *síndic* o la *síndica de greuges* de Barcelona, que actúa con voz pero sin voto.

2. En el Consejo de Ciudad hay dos vicepresidencias, la primera y la segunda, nombradas por el alcalde o la alcaldesa de entre el conjunto de miembros no vinculados al Ayuntamiento ni a ninguna administración pública de las instituciones y las entidades asociativas que hayan manifestado previamente su voluntad de ocupar estos cargos.

3. El Consejo de Ciudad es asistido por el secretario o secretaria del Ayuntamiento o la persona en quien delegue.

4. El resto de concejales y concejalas municipales que no formen parte del Consejo de acuerdo con la letra b) del apartado 1 de este artículo pueden asistir a las sesiones del Consejo en



calidad de observadores y observadoras, con voz pero sin voto. También pueden asistir en la misma condición, tras la convocatoria de la presidencia si lo considera oportuno, otras personas responsables de entidades o profesionales de reconocido prestigio.

Artículo 56. Duración del mandato y renovación de miembros del Consejo de Ciudad

1. Con el fin de asegurar una rotación adecuada del conjunto de miembros del Consejo de Ciudad, la duración de su mandato es de cuatro años.
2. La renovación del Consejo de Ciudad se realiza durante el primer año posterior a las elecciones municipales para todas las personas miembros, salvo las personas representantes de los grupos municipales, quienes deben renovarse cuando se inicia el mandato de las personas miembros del Ayuntamiento.

Artículo 57. Régimen de funcionamiento del Consejo de Ciudad

1. El Consejo de Ciudad debe reunirse en sesiones plenarias de manera ordinaria cada seis meses y de manera extraordinaria cada vez que lo convoque la presidencia, por iniciativa propia o a petición de la Comisión Permanente o de un número de su conjunto de miembros que representen al menos una tercera parte, en cuyo caso debe convocarse en un plazo máximo de quince días.
2. Por acuerdo del Consejo de Ciudad se pueden crear en su seno grupos o comisiones de trabajo que dependerán jerárquicamente de este, de carácter permanente o puntual, presididas por cualquier miembro de la Comisión Permanente. Ninguno de estos grupos o comisiones de trabajo de carácter permanente puede coincidir con el sector o ámbito temático de los órganos de participación de ámbito sectorial que haya en el Ayuntamiento en aquel momento.
3. El Consejo de Ciudad dispone de una secretaría técnica permanente, coordinada por la presidencia o vicepresidencia. Asimismo, dispone de una partida presupuestaria que se tiene que determinar cada año en el presupuesto municipal para los gastos ocasionados por su funcionamiento.

Artículo 58. Comisión Permanente del Consejo de Ciudad

1. La Comisión Permanente es el órgano encargado de velar por el impulso y el buen funcionamiento del Consejo de Ciudad, así como de asistir a la presidencia en sus funciones.
2. La Comisión Permanente está formada por los siguientes componentes:
 - a) La presidencia, que corresponde al presidente o a la presidenta del Consejo de Ciudad, quienes la pueden delegar en el concejal o concejala o el comisionado o comisionada que tengan atribuidas las competencias en materia de participación.
 - b) Las personas que ocupan las dos vicepresidencias del Consejo de Ciudad.
 - c) Dos personas vocales del Consejo de Ciudad, elegidas a este efecto entre las personas procedentes de cada grupo de los señalados en las letras c), d), f) y g) del artículo 55.1.
 - d) Tres personas vocales del Consejo de Ciudad, elegidas a este efecto entre las personas procedentes de cada grupo de los señalados en las letras e) y h) del artículo 55.1.



e) Un concejal o una concejala en representación de cada grupo municipal, que sea vocal del Consejo de Ciudad.

3. En el caso de los grupos de personas de renombre ciudadano y de ciudadanos y ciudadanas elegidos aleatoriamente entre personas inscritas en el registro ciudadano y por sorteo del padrón municipal, a quienes se refieren las letras g) y h) del artículo 55.1, además de los dos y tres miembros titulares, respectivamente, de cada uno de estos grupos, hay que escoger hasta cinco miembros suplentes que asistan a las sesiones de la Comisión Permanente del Consejo de Ciudad en caso de ausencia de las personas titulares.

Artículo 59. Funciones del Consejo de Ciudad

El Consejo de Ciudad ejerce, con carácter general, las funciones previstas en el artículo 36 de la Carta municipal y, de manera específica, las siguientes:

- a) Emitir dictámenes, a iniciativa propia o cuando se lo solicite el alcalde o la alcaldesa, el Consejo Municipal o los consejos de distrito. El objeto de los dictámenes debe ser un tema de ciudad e incorporar la perspectiva de género.
- b) Impulsar iniciativas para la aprobación de disposiciones de carácter general, de acuerdo con el artículo 27 de la Carta municipal.
- c) Asesorar al Ayuntamiento en la definición de las grandes líneas de la política y la gestión municipal, y facilitar el debate ciudadano sobre estos temas.
- d) Conocer y debatir, de acuerdo con lo que establece el Reglamento orgánico municipal, el Programa de actuación municipal y los reglamentos y las ordenanzas municipales, y, si procede, emitir un informe al respecto.
- e) Conocer y debatir los presupuestos municipales y los resultados de los indicadores de la gestión municipal y, si procede, emitir un informe al respecto.
- f) Conocer y debatir los grandes proyectos del Ayuntamiento y, si procede, emitir un informe al respecto.
- g) Formular propuestas de acuerdo, de convocatoria de procesos participativos o de creación de órganos de participación en el Consejo Municipal, de acuerdo con lo establecido en el siguiente artículo.
- h) Apoyar a los órganos de participación y conocer sus conclusiones, iniciativas y deliberaciones.
- i) Ser consultado por la Alcaldía o por miembros del Consejo Municipal.
- j) Comparecer durante el primer trimestre de cada año ante el Consejo Municipal para presentar su informe de actividad anual para su valoración y consideración.
- k) Asimismo, el Consejo de Ciudad dispone de las atribuciones que le otorgue su reglamento de funcionamiento.
- l) Elevar a la Comisión del Plenario del Consejo Municipal sendas propuestas de distinciones con la Medalla de Honor de Barcelona para una persona y para una entidad en cada edición.



Artículo 60. Formulación de propuestas de acuerdo, de convocatoria de procesos participativos o de creación de órganos de participación en el Consejo Municipal

1. De conformidad con el artículo 36.3 de la Carta municipal, el Consejo de Ciudad, mediante el acuerdo adoptado por mayoría en sesión plenaria, puede formular propuestas de acuerdo con el Consejo Municipal siempre que obedezcan a su naturaleza consultiva y estén dentro de sus atribuciones cuando afecten a un tema de interés general ciudadano y sean de competencia municipal.

2. Igualmente, mediante un acuerdo adoptado por mayoría absoluta, puede pedir la convocatoria de un proceso participativo o la creación de un órgano de participación.

3. Si el acuerdo del Consejo de Ciudad cumple con los requisitos establecidos en los apartados anteriores, será preceptivo incorporar los puntos en el orden del día del Consejo Municipal, o convocar el proceso participativo, o crear el órgano de participación, según cuál sea su contenido.

Solo se puede denegar la solicitud del Consejo de Ciudad por razones fundamentadas en la coincidencia con otros procesos que puedan interferir negativamente. En todo caso, la Comisión de Amparo regulada en el capítulo 10 de este reglamento emitirá un informe sobre la existencia de las causas que motivan su denegación.

4. Se pueden formular como máximo dos propuestas de acuerdo en el Consejo Municipal por sesión del Consejo de Ciudad, las cuales se le enviarán a través de su vicepresidente o vicepresidenta.

5. El procedimiento para que el Consejo de Ciudad formule propuestas de acuerdo con el Consejo Municipal, cuando no sea a iniciativa de la Comisión Permanente, es el siguiente:

a) Cuando cualquier miembro del Plenario del Consejo de Ciudad quiera proponer que se formule una propuesta de acuerdo con el Consejo Municipal, es preciso que lo pida a la Comisión Permanente y le haga llegar la documentación dentro del plazo y de la forma adecuada.

b) Si la Comisión Permanente lo considera adecuado, acordará, por votación de mayoría simple, incluir la propuesta como punto del orden del día del Plenario del Consejo de Ciudad, y la documentación se enviará junto con el resto de documentación de la convocatoria del Plenario.

c) El presidente o la presidenta del Consejo de Ciudad, con el acuerdo previo en sesión plenaria, debe enviar la propuesta al Consejo Municipal.

d) En la elaboración del orden del día del Consejo Municipal, si el alcalde o la alcaldesa considera que la propuesta no requiere de la preparación de un procedimiento previo por parte de la Administración ejecutiva, la propuesta debe ser tramitada como declaración institucional, prevista en los artículos 65 y 73.5 del Reglamento orgánico municipal.

e) Si el alcalde o la alcaldesa considera que la propuesta de acuerdo requiere que se prepare un procedimiento administrativo previo, debe remitirlo al órgano municipal competente para que lo incoe y lo tramite, si procede, al efecto que prevé el artículo 51 del Reglamento orgánico municipal.

Artículo 61. Sesión anual del Consejo de Ciudad sobre el estado de la ciudad



Hay que hacer una sesión anual del Consejo de Ciudad sobre el estado de la ciudad y, en esta sesión, el Gobierno municipal debe rendir cuentas sobre el año acabado y debe presentar las actuaciones previstas para el año siguiente.

Sección 3

Los consejos de barrio

Artículo 62. Los consejos de barrio Definición

Un consejo de barrio es el órgano de fortalecimiento comunitario y de participación política de la ciudadanía en las cuestiones que afectan al territorio. Cada consejo de barrio tiene el ámbito y la denominación establecidos por el acuerdo del Consejo Municipal.

Tienen la finalidad de ser canales de participación ciudadana para la elaboración de políticas públicas de proximidad y convivencia, y de favorecer la cohesión social y la mejora de la calidad de vida.

Artículo 63. Composición de los consejos de barrio

1. Los consejos de barrio están formados por los siguientes componentes:

a) El presidente o la presidenta del Consejo de Barrio, un cargo que ejerce el concejal o la concejala del Distrito; subsidiariamente puede ejercer la presidencia el consejero o la consejera de barrio en que delegue la presidencia y, en su defecto, el presidente o la presidenta del Distrito.

b) La vicepresidencia. Nombrada por el concejal o la concejala del distrito, debe ser ocupada por un ciudadano o una ciudadana de consenso, con una trayectoria reconocida y vinculada a la vida social o asociativa del barrio, y que haya tenido el apoyo de dos terceras partes del conjunto de miembros del consejo de barrio presentes. Si el conjunto de miembros del consejo de barrio presentes lo acuerdan, de conformidad con el artículo 48.2, se puede nombrar otra vicepresidencia.

b) Un concejal o una concejala de distrito de cada grupo municipal.

d) Las entidades y asociaciones del barrio, los grupos o plataformas existentes y los ciudadanos y ciudadanas y los vecinos y vecinas del barrio que lo deseen.

2. También puede asistir con voz, pero sin voto, el personal directivo, así como profesionales de equipamientos y servicios públicos vinculados al barrio que el Distrito determine, en el supuesto de que el Distrito considere conveniente esta colaboración.

3. Actúa como secretario o secretaria el técnico o la técnica de distrito referente del barrio en cuestión.

Artículo 64. Convocatoria de los consejos de barrio

1. Los consejos de barrio deben convocarse por parte de su presidente o su presidenta, como mínimo dos veces al año, una por semestre.



2. También pueden convocarse cuando lo proponga el presidente o la presidenta, a iniciativa propia o a propuesta de las vicepresidencias, o una tercera parte de los consejeros o las consejeras que componen el Consejo de Distrito, o por iniciativa ciudadana de acuerdo con el capítulo 2 de este reglamento, con un máximo total de cuatro al año. Las convocatorias periódicas regulares se deben planificar semestralmente para facilitar el seguimiento por parte de la ciudadanía.
3. A propuesta de los presidentes o las presidentas de los consejos de barrio o de dos o más comisiones de seguimiento, pueden reunirse conjuntamente dos o más consejos de barrio, de manera ocasional o continuada.
4. El orden del día se acuerda en la Comisión de Seguimiento convocada al menos quince días antes de la sesión del Consejo de Barrio, a partir de las propuestas de las personas que lo integran. Cualquier miembro de un consejo de barrio puede proponer puntos al orden del día con una antelación mínima de tres días antes de la Comisión de Seguimiento, la cual decidirá al respecto.
5. Junto con la convocatoria se debe entregar un formulario para que las personas interesadas en intervenir en la sesión puedan anunciar previamente el contenido de su intervención; este formulario se podrá remitir a la Comisión de Seguimiento hasta dos días antes de la celebración de la sesión.
6. La documentación relativa a los temas que se tratarán y el formulario para hacer intervenciones deben estar a disposición de todas las personas interesadas, en el espacio web, al menos cinco días antes de la celebración de la sesión.
7. Se garantiza la publicidad de los consejos de barrio y la pedagogía en el fomento de la participación mediante una amplia difusión de las convocatorias en centros escolares, centros de salud y equipamientos en general dentro de su ámbito territorial de influencia.

Artículo 65. Funcionamiento de las sesiones de los consejos de barrio

1. Las sesiones se estructuran en cuatro bloques:
 - a) En el primero, la representación municipal hace el retorno, si procede, de las propuestas y del seguimiento de los principales acuerdos adoptados en anteriores consejos de barrio; a continuación, se mencionan los puntos consensuados en la Comisión de Seguimiento y se informa al respecto como orden del día.
 - b) En el segundo, se presentan y debaten las actuaciones en el territorio objeto de aquel consejo y definidos en el orden del día.
 - c) En tercer lugar, se informa, en su caso, del estado de los procesos participativos, de las consultas ciudadanas y de las iniciativas ciudadanas de interés del barrio en cuestión.
 - d) Finalmente, se abre un turno de palabras para la libre exposición de la ciudadanía. La presidencia debe dar prioridad a las intervenciones enviadas previamente y por escrito a la Comisión de Seguimiento y debe garantizar que la duración del primer bloque no sobrepase una cuarta parte del tiempo total del acto, teniendo en cuenta que el tiempo ideal para un consejo de barrio no debería exceder las dos horas y media.
2. En este último bloque, las personas representantes de entidades y los ciudadanos y las ciudadanas pueden formular las preguntas y sugerencias que deseen sobre cualquier tema



relativo al barrio. En primer lugar, intervienen las personas que han presentado previamente el contenido de su intervención y, posteriormente, lo hacen el resto de las personas interesadas; se distribuye el tiempo de cada una en función del número de peticiones, de forma que la sesión no tenga una duración de más de dos horas y media.

3. Todas las peticiones y las propuestas que presenten estas personas deben ser contestadas en un plazo máximo de 30 días mediante una comunicación a la persona que las ha presentado, quien debe proporcionar sus datos personales de contacto.

4. Los dictámenes y las propuestas del Consejo de Barrio se trasladan a los órganos pertinentes del Distrito o del Ayuntamiento, los cuales deben dar respuesta sobre cuál es la actuación que llevarán a cabo al respecto, por escrito y en un plazo máximo de dos meses.

5. Si el consejo de barrio aprueba por una mayoría de dos terceras partes de las personas miembros presentes que se incluya algún punto en el orden del día del Plenario del Distrito, la Comisión de Seguimiento debe solicitarlo a la Junta de Portavoces y, si esta lo rechaza, debe fundamentarlo por escrito.

Se debe garantizar el seguimiento y la trazabilidad de las propuestas que surjan de los consejos de barrio.

Artículo 66. La Comisión de Seguimiento de los consejos de barrio. Composición y funciones

1. Cada consejo de barrio debe constituir una comisión de seguimiento con las siguientes funciones:

- a) Elaborar el orden del día de las sesiones del Consejo de Barrio.
- b) Garantizar la redacción de las actas, que deben estar finalizadas en un plazo máximo de quince días.
- c) Enviar las actas a las personas que hayan asistido a la sesión del Consejo de Barrio para que las revisen.
- d) Publicar las actas de las sesiones en la plataforma digital.
- e) Hacer el seguimiento de los temas planteados en las sesiones anteriores.

2. Forman parte de la Comisión de Seguimiento las siguientes personas:

- a) Representantes de la dirección política y técnica del Distrito.
- b) Un consejero o consejera de distrito de cada grupo municipal.
- c) Personas representantes de entidades del barrio escogidas por estas entidades en la primera sesión del Consejo de Barrio.
- d) Ciudadanos o ciudadanas no pertenecientes a ninguna asociación que hayan sido elegidos en la sesión del Consejo de Barrio en que se constituye la Comisión de Seguimiento.

3. La Comisión de Seguimiento se debe reunir con carácter previo a la convocatoria de los consejos y siempre que sea necesario a propuesta del presidente o la presidenta, de cualquier vicepresidente o vicepresidenta o de una tercera parte de su conjunto de miembros.



4. Las sesiones de la Comisión de Seguimiento son públicas, aunque solo tienen derecho al voto las personas que son miembros de esta.
5. Las funciones de secretaría recaerán en una persona técnica del Distrito.
6. La Comisión de Seguimiento del Consejo de Barrio puede convocar sesiones y mesas de trabajo para estudiar, trabajar y debatir determinados asuntos que deben someterse a la aprobación del Consejo de Barrio.

Sección 4

Pactos y acuerdos de diálogo y participación

Artículo 67. *Pactos y acuerdos de diálogo y participación*

1. El Ayuntamiento puede fomentar espacios de debate, diálogo, colaboración, acción, coproducción y consenso con personas y entidades o instituciones interesadas en los diversos sectores de actuación municipal mediante la suscripción o la adhesión a pactos y acuerdos, en los que se recojan los principios compartidos de las políticas públicas municipales. Estos pactos y acuerdos se fundamentan en la participación y en la implicación activa de las personas que intervienen.
2. Dichos acuerdos y pactos deben concretar sus objetivos, finalidades y principios compartidos por las personas firmantes, así como la organización y el funcionamiento interno.
3. El pacto o el acuerdo constarán de los siguientes elementos:
 - a) Una asamblea, de la que deben formar parte todas las entidades, las personas e instituciones adheridas o firmantes, los representantes o las representantes municipales del área o sector afectados por razón de la materia y los grupos municipales que lo deseen.
 - b) Un presidente o presidenta.
 - c) Potestativamente, se puede crear un órgano de gobierno ejecutivo y de gestión, presidido por el presidente o presidenta del pacto o el acuerdo.
 - d) También se pueden crear comisiones de trabajo para debatir sobre cuestiones concretas.
4. Las decisiones de la asamblea se intentan adoptar por consenso o, si no es posible, por mayoría.
5. Aparte de las sesiones ordinarias, que se celebran según lo que se fije en el pacto o el acuerdo, la asamblea debe celebrar una sesión anual en la que se presente el informe anual sobre los resultados de la gestión del pacto o el acuerdo.
6. La Comisión de Gobierno puede establecer una regulación complementaria de estos pactos y acuerdos.



Capítol 5

Otros canales puntuales de participación

Artículo 68. Audiencias públicas

1. Una audiencia pública, prevista en el artículo 31 de la Carta municipal, tanto de ámbito de ciudad como de distrito, es el encuentro de responsables municipales con la ciudadanía en una fecha determinada, para que esta pueda recibir información y presentar y debatir propuestas en relación con una actuación pública, una actividad o un programa de actuación determinados. Se puede celebrar a través de la plataforma digital cuando sea posible, si se solicita. En el caso de los distritos, está regulada, respecto a la composición, las funciones y la convocatoria, por las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos y por los reglamentos de cada distrito.

2. El alcalde o la alcaldesa o, por delegación suya, el concejal o la concejala o el comisionado o comisionada con competencia en la materia, pueden convocar audiencias públicas, por decisión propia o a propuesta del Consejo Municipal o del Consejo de Ciudad, o bien a iniciativa ciudadana de acuerdo con lo establecido en la letra c) del apartado 2 del artículo 8 de este reglamento. En el caso de convocatorias dirigidas a personas menores de 16 años, también se puede hacer a petición de tres centros educativos de la ciudad.

3. Durante un plazo no inferior a quince días antes de la sesión, hay que publicar, en la plataforma, digital la información relacionada con el tema que será objeto de debate.

Artículo 69. Funcionamiento de las audiencias públicas

1. Las sesiones de las audiencias públicas se organizan de la siguiente manera:

- a) Presentación y posicionamiento municipal, por un tiempo no superior a 30 minutos.
- b) Turno abierto de palabras, durante un máximo de cinco minutos por intervención, un tiempo que se puede acortar en función del número de personas que lo quieran utilizar, de modo que la sesión no tenga una duración de más de dos horas y media.
- c) Turno de réplica por parte de las personas responsables municipales, si lo desean, para aclarar las cuestiones que hayan aparecido en el debate. Este turno de réplica tiene una duración máxima de 10 minutos.
- d) Conclusiones, si procede, a cargo de la presidencia, con un máximo de tiempo de 15 minutos.

2. Los grupos municipales pueden intervenir por orden de menor a mayor representación, después del turno abierto de palabras y antes de la réplica. Previamente, se debe acordar el tiempo de intervención de cada grupo.

3. Cuando estos debates se hagan mediante la plataforma digital, no habrá que ajustarse a los tiempos mencionados, ya que su funcionamiento es continuo. La convocatoria concreta determinará la regulación de la dinámica de la sesión, que, en todo caso, respetará los principios democráticos de no discriminación y libertad de expresión. Queda prohibido hacer manifestaciones que puedan ser injuriosas o que no respeten las normas más elementales de consideración hacia las personas.



4. Las audiencias públicas dirigidas a población menor de 16 años se deben regular por el acuerdo de su realización teniendo en cuenta las características de las materias que se debatirán o de los niños, niñas y adolescentes convocados.

Artículo 70. Intervención oral en el Consejo Municipal y en los consejos de distrito

1. Cuando el Consejo de Ciudad presente alguna propuesta al Consejo Municipal o al Consejo de Distrito, una persona que sea representante del primero podrá intervenir en estos órganos, de acuerdo con el Reglamento orgánico municipal, las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos o el reglamento de funcionamiento del distrito del que se trate.

2. Asimismo, cuando una iniciativa ciudadana que consista en la propuesta de aprobar una disposición de carácter general o en la convocatoria de una consulta ciudadana haya conseguido las firmas necesarias para poder ser tramitada, una persona representante de la Comisión Promotora podrá intervenir en las sesiones del Consejo Municipal donde se debata, de acuerdo con el Reglamento orgánico municipal.

Capítulo 6

Las consultas ciudadanas

Artículo 71. Concepto de consulta ciudadana

1. Con las consultas ciudadanas, el Ayuntamiento pide la opinión de la ciudadanía en materias de su competencia, y la ciudadanía se expresa mediante el voto directo, libre, igual y secreto en las urnas presenciales o electrónicas establecidas a tal efecto, en el marco de la normativa municipal, autonómica y estatal vigente.

2. Las consultas pueden ser simples, cuando se refieren a una única materia, o múltiples, cuando en el mismo proceso se pide la opinión sobre materias diferentes.

3. Pueden participar en las consultas ciudadanas las personas de más de 16 años inscritas en el padrón municipal de Barcelona. Cuando se refieren a ámbitos de distrito o inferior, solo pueden participar las personas empadronadas en el ámbito afectado.

Artículo 72. Normativa aplicable

La celebración de la consulta debe someterse a la legislación estatal y autonómica aplicable, a las normas establecidas en este capítulo y a las reglas específicas de la consulta previstas en el artículo 81.

Artículo 73. Derecho de información

Las personas consultadas tienen derecho a conocer las soluciones alternativas que se someten a su consideración con el máximo posible de información escrita y gráfica.



Artículo 74. *Ámbito territorial de las consultas ciudadanas*

1. Como criterio general, las consultas ciudadanas se refieren al conjunto de la ciudad.
2. Excepcionalmente, se pueden convocar consultas ciudadanas de ámbito de un distrito o más de un distrito, si el efecto del resultado es tan singular que se puede determinar claramente este ámbito territorial. Sin embargo, si el presupuesto necesario para poder ejecutar la propuesta es superior al 5 % del presupuesto municipal, la consulta ciudadana será de ámbito de ciudad.
3. En determinadas ocasiones que se deben justificar, se pueden convocar consultas de ámbito inferior al distrito. En estos casos, la excepcionalidad estará determinada por acuerdo de una mayoría de dos tercios del Consejo de Distrito afectado y, posteriormente, con la misma mayoría por parte del Plenario del Consejo Municipal. Con carácter previo a estos acuerdos se debe acreditar la celebración de un proceso participativo, cuyos resultados forman parte de la información de la consulta. Igualmente se debe acreditar cuál es el posicionamiento del consejo o de los consejos de barrio y de los órganos de participación afectados. Estos requisitos también son aplicables cuando la consulta se promueva a iniciativa ciudadana.
4. Cuando no haya acuerdo sobre el ámbito territorial afectado, se puede solicitar un informe a la Comisión de Amparo regulada en el capítulo 10 de este reglamento. Este informe será de carácter no vinculante.

Artículo 75. *Objeto de las consultas ciudadanas*

1. La consulta puede contener una o más preguntas o una o más propuestas para que las personas llamadas a participar puedan dar una respuesta afirmativa o negativa o votar en blanco, o para que puedan elegir entre diferentes soluciones o propuestas alternativas.
2. Las preguntas y las propuestas deben formularse de manera neutra, concisa, clara y sencilla, a fin de que la ciudadanía pueda comprender su alcance.
3. No se pueden formular consultas:
 - a) Que puedan limitar o restringir los derechos y las libertades fundamentales de la sección primera del capítulo II del título I de la Constitución ni los derechos y deberes de los capítulos I, II y III del título I del Estatuto, ni afectar a asuntos relativos a la hacienda local.
 - b) Que se refieran a materias sobre las que se esté ejecutando algún tipo de contrato suscrito por el Ayuntamiento de Barcelona, en caso de que la celebración de la consulta pueda producir perjuicios cuya reparación sea difícil o imposible.
 - c) Cuando el Ayuntamiento esté tramitando un expediente de contratación sobre la materia objeto de la consulta, en caso de que la celebración de la consulta pueda producir perjuicios cuya reparación sea difícil o imposible. Se entiende que el expediente de contratación se está tramitando si ya se ha publicado la convocatoria del procedimiento de adjudicación del contrato correspondiente. En el caso de procedimientos negociados, para determinar el momento de inicio se tendrá en cuenta la fecha de aprobación de los pliegos.
 - d) Cuando la celebración de la consulta pueda interferir en procedimientos administrativos que se estén tramitando para la aprobación de una ordenanza, un reglamento o un instrumento de ordenación urbanística.



Artículo 76. Promoción de las consultas ciudadanas

1. La consulta puede ser promovida por iniciativa ciudadana o por iniciativa municipal.
2. En caso de que la consulta sea promovida por iniciativa ciudadana, el número de firmas necesarias para su tramitación, la presentación de la solicitud y la recogida, la autenticación y la presentación de firmas se regirán por lo que se dispone en el capítulo 2 de este reglamento.
3. En caso de que sea promovida por iniciativa municipal, la propuesta corresponderá a las siguientes personas:
 - a) A dos quintas partes de las personas miembros del Consejo Municipal.
 - b) Al alcalde o la alcaldesa.

Artículo 77. Acuerdo de aprobación de las consultas ciudadanas

1. Corresponde al Consejo Municipal aprobar las consultas ciudadanas. Si el ámbito territorial afectado no es el conjunto de la ciudad, de acuerdo con el artículo 74, será preciso un informe previo del Consejo de Distrito sobre su procedencia.
2. Este acuerdo requiere la aprobación de dos tercios del conjunto de miembros del Consejo Municipal y debe incluir, como mínimo, el texto de la pregunta o preguntas o de la propuesta o propuestas sometidas a votación, las personas llamadas a participar y el ámbito territorial en el que se celebrará la consulta.
3. Cuando la consulta provenga de una iniciativa ciudadana de las previstas en el apartado 2, letra f) del artículo 9, el acuerdo del Consejo Municipal requiere la mayoría absoluta.
4. En el momento de aprobar la consulta ciudadana, los grupos municipales pueden manifestar si aceptarán los resultados y también indicar, si procede, los términos de esta aceptación.
5. El acuerdo de aprobación de la consulta ciudadana se publicará en el diario oficial que corresponda y en el web municipal.
6. El Consejo Municipal también debe acordar, por mayoría, el nombre de las personas que propone que formen parte de la Comisión de Seguimiento de la consulta, de acuerdo con lo establecido en los apartados 3 y 4 del artículo 89 de este reglamento.

Artículo 78. Entidades interesadas en el proceso de la consulta

1. En el mismo acuerdo de aprobación de la consulta se debe otorgar un plazo de diez días a contar desde su publicación para que las entidades inscritas en el fichero general de entidades ciudadanas que lo deseen soliciten, mediante un escrito razonado, que se las considere entidades interesadas en el proceso de la consulta.
2. Una vez finalizado el plazo de diez días expresado en el apartado anterior, el alcalde o la alcaldesa, mediante un decreto, resolverá las solicitudes de las entidades interesadas.
3. Aparte de la posibilidad de interponer los recursos administrativos y jurisdiccionales que procedan contra el decreto de Alcaldía por el que se resuelven las solicitudes de las entidades,



estas también pueden formular una queja ante la Comisión de Amparo regulada en el capítulo 10 de este reglamento para que emita el informe correspondiente.

4. En el caso de las consultas promovidas por iniciativa ciudadana, la Comisión Promotora tiene la consideración de entidad interesada.

Artículo 79. *Nombramiento de los miembros de la Comisión de Seguimiento a propuesta ciudadana*

1. Una vez acordada la celebración de una consulta ciudadana y nombradas las personas miembros de la Comisión de Seguimiento a propuesta municipal de acuerdo con el artículo 77 de este reglamento, el alcalde o la alcaldesa, mediante la plataforma digital, debe convocar a las organizaciones y a las personas que puedan estar interesadas en formar parte de esta comisión de seguimiento a propuesta ciudadana para que, en un plazo máximo de diez días, presenten la candidatura al respecto.

2. Si transcurrido este plazo de diez días, el número de personas propuestas es igual o inferior a las máximas previstas, el alcalde o la alcaldesa procederá a su nombramiento. Los puestos que no se cubran por este sistema se cubrirán mediante un sorteo entre las personas mayores de 18 años empadronadas en la ciudad.

3. Si, en cambio, una vez transcurrido dicho plazo de diez días, el número de personas propuestas supera las máximas previstas, se celebrará un sorteo público para determinar quiénes pueden formar parte de la Comisión de Seguimiento.

4. El alcalde o la alcaldesa nombra a los y las miembros de la Comisión de Seguimiento a propuesta ciudadana respetando lo establecido en el artículo 89.4 con respecto a las incompatibilidades e inelegibilidades.

Artículo 80. *Convocatoria de la consulta ciudadana*

1. Antes de proceder a la convocatoria de la consulta ciudadana, el alcalde o la alcaldesa debe dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la normativa vigente y, en particular, en la legislación básica estatal, en la Carta municipal de Barcelona y en el resto de la legislación local y sectorial específica, estatal o autonómica que corresponda.

2. A continuación, el alcalde o alcaldesa debe dictar el decreto de convocatoria de la consulta ciudadana dentro de los tres meses posteriores al cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado anterior.

3. El decreto de convocatoria de la consulta ciudadana tiene que incluir, como mínimo, los siguientes elementos:

a) La pregunta o preguntas o la propuesta o propuestas sometidas a votación, las personas que pueden participar y el ámbito territorial en el que se tenga que realizar la consulta, en los mismos términos que hayan sido aprobados por el Consejo Municipal.

b) El periodo de celebración de la consulta, con indicación del día y la hora de inicio y final.

c) El periodo de debate público, de acuerdo con lo establecido en el artículo 82 de este reglamento.



- d) La modalidad o las modalidades de votación admitidas.
 - e) Una memoria explicativa de las razones por las que la consulta es conveniente y su ámbito de competencia.
 - f) La determinación, si procede, de un límite máximo de gastos que pueden tener las entidades interesadas durante el periodo de debate público.
 - g) Una memoria económica de los gastos que, previsiblemente, generará la consulta.
4. Al decreto de la convocatoria de la consulta ciudadana deben anexarse las reglas específicas de la consulta, con el contenido establecido en el siguiente artículo.
5. El decreto de convocatoria y las reglas específicas de la consulta deben publicarse en el diario oficial que corresponda y en el web municipal.

Artículo 81. Las reglas específicas de la consulta

Las reglas específicas de la consulta, aprobadas por decreto de Alcaldía, deben recoger los siguientes datos:

- a) El número, la ubicación y el horario de los locales y las mesas de consulta y su constitución, así como su ámbito territorial.
- b) El procedimiento y los plazos para celebrar los sorteos para designar a las personas miembros de las mesas de consulta y a las personas suplentes, y su constitución, así como, en caso de renuncia de las personas que hayan resultado elegidas por sorteos, o cuando las mesas no se puedan constituir con estas personas por cualquier causa, las medidas necesarias para constituir las con personas voluntarias o con personal municipal o contratado por el Ayuntamiento.
- c) Las funciones y el régimen de funcionamiento de las mesas de consulta, así como las medidas de accesibilidad.
- d) Los términos concretos en que deben concederse espacios públicos y espacios gratuitos en los medios de difusión municipales.
- e) Los detalles sobre el procedimiento, las condiciones y los requisitos aplicables a las modalidades de votación.
- f) El procedimiento de elaboración de la lista provisional de votantes, a partir de los datos del padrón, y el procedimiento y los plazos para formular alegaciones antes de la resolución sobre la lista definitiva.
- g) El procedimiento, las condiciones y los requisitos de la modalidad o modalidades de votación admitidas.
- h) El modelo de las papeletas que tienen que utilizarse en la votación presencial y el modo de ejercer el voto por vía electrónica.
- i) La forma en la que se desarrollará el acto de recuento de votos, que podrá ser simultáneo o en un mismo espacio físico al que se trasladen las urnas debidamente custodiadas.



j) El modelo del acta de recuento, la cual, al menos, tiene que expresar el número de personas llamadas a participar, el número de personas participantes, el número de votos en blanco, el número de votos nulos y el número de votos obtenidos por cada una de las opciones formuladas por la pregunta o preguntas sometidas a consulta.

k) Las retribuciones o las indemnizaciones que pueden percibir las personas miembros de la Comisión de Seguimiento, si procede.

l) Todas las cuestiones que, en aplicación de este reglamento y del resto del ordenamiento jurídico, sean necesarias para asegurar que la consulta ciudadana se pueda celebrar con las máximas garantías.

Artículo 82. *Periodo de debate público*

1. Entre la publicación del decreto de convocatoria y la votación debe pasar un mínimo de 20 días y un máximo de 90 días, destinados a facilitar la información y el contraste de posiciones sobre el objeto de la consulta y a pedir el apoyo de las personas legitimadas a participar.

2. En este periodo se tienen que habilitar los canales de debate, información y comunicación que permitan que la ciudadanía conozca la materia objeto de consulta y que se puedan expresar libremente las visiones y las opiniones. A este efecto, se deben habilitar los canales públicos municipales que permitan celebrar estos debates y ofrecer esta información, y se debe garantizar el acceso de la ciudadanía a toda la información de que disponga la Administración que sea relevante para el tema que se consulta.

3. Durante este mismo periodo el Ayuntamiento debe hacer una campaña institucional para garantizar el derecho a la información sobre el objeto y el procedimiento de la consulta, sin que, en ningún caso, ello pueda influir en la orientación de las respuestas y de manera que garantice la transparencia, la igualdad de oportunidades y el respeto al pluralismo político.

Artículo 83. *Cesión de espacios públicos y de espacios informativos a los medios de comunicación*

1. El Ayuntamiento reservará espacios públicos gratuitos para que los grupos municipales, las entidades interesadas, y, si procede, la Comisión Promotora puedan colocar información sobre la consulta; facilitará locales y espacios, también gratuitos, para que se puedan hacer actos de campaña y debate; y hará pública esta información.

2. Durante el periodo de debate público, los medios de comunicación municipales tienen que respetar los principios de pluralismo político y social, neutralidad e igualdad de oportunidades con respecto a las posiciones defendidas sobre la consulta. Cualquier decisión que no respete estos principios puede ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento de la consulta regulada en el artículo 89 de este reglamento.

Artículo 84. *Modalidades de votación*

1. La votación puede ser presencial o electrónica.



2. En general, cuando se establezca un sistema de votación electrónica, el canal electrónico de votación siempre tendrá carácter facultativo, de manera que los ciudadanos y las ciudadanas puedan escoger entre votar con papeleta o hacerlo electrónicamente.

En caso de que, cuando las circunstancias concretas de las consultas lo permitan, el sistema de votación establecido sea solo el voto electrónico, el Ayuntamiento debe habilitar espacios para que todas las personas llamadas a participar que lo deseen puedan acudir a votar en algún espacio municipal y, para hacerlo, cuenten con la ayuda necesaria de personas vinculadas a la Administración municipal.

3. En el supuesto de que alguna persona utilice los dos sistemas, el voto presencial anula el voto electrónico.

Artículo 85. Las mesas de consulta

1. Las mesas de consulta son los órganos ante los que se efectúa la votación en las modalidades de votación presencial y votación electrónica.

2. Cada mesa de consulta presencial está formada por un presidente o presidenta y dos personas gestoras, designadas por un sorteo público organizado por la Alcaldía entre las personas mayores de edad inscritas en el padrón municipal y llamadas a participar en la mesa de consulta correspondiente.

Las personas designadas que acepten el nombramiento como miembro de mesa de consulta deben comprometerse a ejercer las funciones inherentes al cargo de acuerdo con lo establecido en las reglas específicas de la consulta y el resto de normativa aplicable. De manera específica, se comprometen a tratar los datos de la lista de votantes de acuerdo con las instrucciones establecidas por el Ayuntamiento, a no utilizarlos para una finalidad diferente a la de la celebración de la consulta, a no comunicarlos a otras personas y a devolverlos al Ayuntamiento una vez finalizada la votación.

3. El presidente o la presidenta de la mesa de consulta tiene la condición de máxima autoridad pública dentro de su ámbito de actuación.

4. Los grupos municipales y las entidades interesadas en el proceso de consulta pueden tener interventores o interventoras en las mesas de consulta, quienes pueden estar presentes en los actos de constitución, votación y recuento y pueden presentar alegaciones, si procede.

5. Las funciones de las mesas de consulta son las siguientes:

- a) Asistir a las personas participantes para que puedan emitir su voto.
- b) Comprobar la identidad de las personas participantes y su inscripción en la lista de votantes, autorizar la emisión del voto y registrar a las personas que participen en la consulta.
- c) Hacer públicamente el recuento provisional de los votos y hacerlo constar en el acta correspondiente, junto con las incidencias producidas.
- d) Velar por la disposición del material necesario para realizar la consulta.
- e) Otras funciones que le encomienden la Comisión de Seguimiento y el Ayuntamiento, así como las que dispongan las reglas específicas de la consulta.



Artículo 86. La mesa electrónica

1. La mesa electrónica está formada por una persona representante de cada grupo municipal, una persona nombrada por la Comisión de Seguimiento y otra nombrada por la Comisión de Amparo.
2. Las personas responsables del sistema de voto electrónico tienen que facilitar al conjunto de miembros de la mesa electrónica los medios de acceso a la urna electrónica, que hay que activar únicamente con el código decidido por cada miembro.
3. Para activar la urna electrónica, tanto para iniciar el proceso de recogida de votos como para hacer el recuento, es necesaria la presencia de un mínimo de cuatro personas.
4. Cada miembro de la mesa electrónica se responsabiliza de la custodia de su dispositivo.

Artículo 87. Utilización de medios electrónicos

1. En las consultas ciudadanas a través de medios electrónicos se garantizará:
 - a) La seguridad al identificar a cada participante.
 - b) La no duplicidad o multiplicidad de participaciones de una misma persona.
 - c) El secreto del voto, de manera que no se pueda establecer ninguna vinculación entre la opinión expresada y la persona que la ha emitido.
 - d) La seguridad del voto electrónico para impedir la alteración de la participación o de los votos emitidos.
 - e) La transparencia suficiente para que los actores interesados puedan llevar a cabo una observación y una supervisión independientes y fundamentadas, mediante una auditoría del proceso y del *software* utilizado.
 - f) La accesibilidad.
 - g) El resto de requisitos establecidos en la normativa vigente que sean aplicables.
2. El voto electrónico puede ser presencial o telemático.

Artículo 88. Recuento de votos y proclamación y publicación de los resultados

1. Las mesas de consulta deben hacer, en un acto público, el recuento de los votos emitidos y determinar el resultado obtenido con relación a la pregunta o preguntas o la propuesta o propuestas que son objeto de la consulta.
2. Los resultados deben recogerse en el acta, la cual deberá ser firmada por el conjunto de miembros de las mesas de consulta y por los interventores y las interventoras, y tiene que entregarse a la Comisión de Seguimiento y, en caso de que así lo soliciten, a los interventores y a las interventoras acreditados.
3. Son nulas las papeletas que no se ajusten al modelo establecido por las reglas específicas de la consulta o que hayan sufrido alteraciones que puedan inducir a errores sobre la opinión expresada o condicionarla.



4. Una vez hecho el recuento, el alcalde o la alcaldesa proclama los resultados de la consulta y ordena publicarlos en la *Gaceta Municipal* y en el web municipal.

Artículo 89. La Comisión de Seguimiento de la consulta

1. La Comisión de Seguimiento de la consulta es el órgano responsable de velar por que las consultas ciudadanas se lleven a cabo de acuerdo con lo establecido en la ley, en este reglamento y las reglas específicas de la consulta, y también debe velar por la claridad, la transparencia y la eficacia de todo el proceso.

2. Las funciones de la Comisión de Seguimiento de la consulta son las siguientes:

a) Emitir un informe con relación a las incidencias, las peticiones, las quejas o las discrepancias que se planteen relacionadas con las fases del proceso de consulta.

b) Hacer las operaciones de recuento, levantar acta de los resultados de la consulta después de recibir el recuento realizado por las mesas de consulta e informar sobre las posibles incidencias que puedan haber surgido.

c) Comunicar al alcalde o la alcaldesa los resultados de la consulta, inmediatamente después de haber acabado las operaciones de recuento.

d) El resto de funciones que se deriven de este reglamento o que le encomiende el alcalde o la alcaldesa mediante el decreto de convocatoria de la consulta o posteriormente.

3. La Comisión de Seguimiento está integrada por un mínimo de tres personas y un máximo de quince, nombradas por el alcalde o la alcaldesa, una tercera parte de las cuales lo son a propuesta del Consejo Municipal y dos terceras partes, a propuesta ciudadana, elegidas de acuerdo con el procedimiento descrito en el artículo 79. Su composición debe garantizar la paridad de género en los términos establecidos en el Reglamento para la equidad de género del Ayuntamiento. Su presidente o presidenta es elegido entre su conjunto de miembros en la primera sesión que celebre.

4. Las personas miembros de la Comisión de Seguimiento no pueden tener la condición de electas del Ayuntamiento, del Parlamento de Cataluña, de las Cortes Generales ni del Parlamento Europeo, ni tampoco pueden ser funcionarios o funcionarias eventuales ni cargos directivos municipales, ni ninguna otra condición que les pueda crear un conflicto de intereses respecto a su condición de miembros de la Comisión de Seguimiento, y están sometidas a las normas de conducta, a los principios y a los valores previstos en el Código ético de conducta del Ayuntamiento de Barcelona que les sean aplicables.

5. Excepto la primera sesión, que corresponde a la Alcaldía o a la persona en quien esta delegue, la convocatoria de la Comisión de Seguimiento corresponde a la presidencia, a iniciativa propia o cuando lo solicite una tercera parte del conjunto de miembros.

6. Para la válida constitución de las reuniones de la Comisión de Seguimiento, se requiere la asistencia, como mínimo, del presidente o la presidenta, del secretario o la secretaria, y de la mitad de sus miembros.

7. Se debe levantar acta de todas las reuniones que celebre la Comisión de Seguimiento. Sus informes y acuerdos deben comunicarse a la Alcaldía y al órgano responsable de la consulta hasta dos días después de que se emitan o se adopten.



8. La Comisión de Seguimiento debe intentar adoptar sus acuerdos por unanimidad en una primera votación. Si eso no fuera posible, en la segunda votación los acuerdos de la Comisión de Seguimiento se adoptan por mayoría.

9. Los informes o los acuerdos de la Comisión de Seguimiento de la consulta no son vinculantes para el Ayuntamiento. No obstante, el Ayuntamiento, cuando adopte una decisión sobre una cuestión que se haya sometido a la consideración de dicha comisión, debe tener en cuenta su opinión y, en el caso de que la resolución municipal se separe de su criterio, debe explicitar los motivos y notificarlos a la Secretaría de la Comisión.

10. Cualquier persona interesada que discrepe de los informes de la Comisión de Seguimiento, puede acudir a la Comisión de Amparo regulada en el capítulo 10 cuando no comparta los criterios expresados por la Comisión de Seguimiento en sus informes o acuerdos.

También pueden acudir a la Comisión de Amparo las personas miembros de la Comisión de Seguimiento que hayan expresado su discrepancia con sus informes y acuerdos.

En ambos casos, la Comisión de Amparo debe reunirse lo antes posible y, a más tardar, en un plazo de dos días, para debatir la cuestión y emitir el correspondiente informe, que deberá remitirse al órgano responsable de la consulta para que resuelva lo que considere oportuno.

Aparte de los recursos, administrativos y jurisdiccionales, que, si procede, se puedan interponer contra esta resolución administrativa, las personas interesadas también pueden presentar una queja ante la Comisión de Amparo. La presentación de esta queja no tiene efectos suspensivos para el procedimiento de preparación y celebración de la consulta.

11. El alcalde o la alcaldesa, en ejercicio de las competencias que tiene legalmente atribuidas, puede elaborar y concretar, mediante decreto, las reglas de funcionamiento de la Comisión de Seguimiento de la consulta.

Artículo 90. Efectos de los resultados de las consultas ciudadanas

1. Los resultados de las consultas se trasladan al Consejo Municipal para que los grupos municipales puedan manifestar su posicionamiento. Este traslado se debe producir en los dos meses posteriores a la celebración de la consulta, sin perjuicio de los plazos establecidos en el Reglamento orgánico municipal. Posteriormente, el Ayuntamiento debe informar a la ciudadanía de cuál será su actuación en relación con el resultado que haya obtenido.

2. No se exige un mínimo de participación en la consulta ciudadana para que se tome en consideración su resultado.

Artículo 91. Máximo de consultas ciudadanas anuales y periodos en los que no se puede promover la celebración de consultas ciudadanas

1. Si no se establece el periodo indicado en el artículo siguiente, durante cada año natural solo se pueden celebrar un máximo de tres consultas ciudadanas. A estos efectos, una consulta múltiple cuenta como una única consulta.

2. Una vez iniciados los trámites para promover una consulta ciudadana, no se pueden promover otros de contenido igual o sustancialmente equivalente hasta que no hayan transcurrido dos años a contar desde uno de los siguientes momentos:



- a) La celebración de la consulta.
 - b) El final del proceso de validación y recuento de las firmas en caso de denegación de la solicitud de convocatoria por iniciativa ciudadana.
 - c) La conclusión del plazo de recogida de firmas o cuando decaído la solicitud.
3. No se puede promover ni celebrar ninguna consulta ciudadana en los seis meses anteriores a las elecciones locales ni en el periodo comprendido entre estas elecciones y el momento de la constitución del Ayuntamiento.
4. No se pueden celebrar consultas los meses de julio y agosto ni en los periodos de vacaciones escolares de Navidad y Semana Santa.

Artículo 92. Unificación de las consultas ciudadanas

El alcalde o la alcaldesa, mediante un decreto, puede determinar un periodo concreto al año en el que se concentren todas las consultas ciudadanas, tanto las promovidas por iniciativa ciudadana como las promovidas por el Ayuntamiento. Este periodo no se podrá modificar durante su mandato.

En este caso, con el fin de poder cumplir con los plazos previstos en este capítulo, el acuerdo de aprobación de las consultas lo debe adoptar el Consejo Municipal al menos tres meses antes de la fecha fijada por la Alcaldía.

Capítulo 7

Participación de la ciudadanía en el funcionamiento y la gestión de los servicios municipales

Sección 1

Herramientas de mejora: queja, reclamación y propuesta

Artículo 93. Sugerencias, incidencias y quejas de la ciudadanía sobre el funcionamiento de los servicios públicos

1. La ciudadanía tiene derecho a hacer llegar a las autoridades municipales las comunicaciones que considere oportunas sobre el funcionamiento de los servicios públicos o el estado de la ciudad. El Ayuntamiento debe informar sobre el estado de la tramitación de estas comunicaciones y les debe dar respuesta en un plazo máximo de 30 días.
2. A efectos de este reglamento, las comunicaciones se clasifican del siguiente modo:
 - a) Incidencia: comunicación de una persona que manifiesta un hecho irregular en el funcionamiento municipal localizado en un espacio y un tiempo concretos y que requiere una actuación municipal.
 - b) Queja o reclamación: comunicación de una persona de insatisfacción general, de expectativas no satisfechas o de insatisfacción causada por una situación prolongada en el tiempo.



- c) Sugerencia: propuesta de mejora de algún aspecto de la ciudad o de los servicios municipales.
3. Cualquier comunicación ciudadana que tenga un procedimiento establecido queda fuera del ámbito de aplicación de este reglamento y, en especial, en los siguientes casos:
- a) Las solicitudes que suponen el inicio de procedimientos administrativos a instancia de las personas interesadas.
 - b) Las denuncias que suponen poner en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un hecho determinado que pueda justificar la iniciación de oficio de un procedimiento administrativo.
 - c) Las reclamaciones de responsabilidad patrimonial de la Administración por las lesiones que se sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.
 - d) El ejercicio del derecho de acceso a la información administrativa.
 - e) El ejercicio del derecho fundamental de petición.

Artículo 94. Sistema de gestión de incidencias, reclamaciones, quejas y sugerencias

1. El Ayuntamiento debe tener implantado un sistema de gestión de incidencias, reclamaciones, quejas y sugerencias por medios electrónicos que permita tratar de una forma unificada y eficaz las comunicaciones que no tienen por objeto la apertura de un procedimiento administrativo formalizado y que llegan a través de canales diversos, así como registrarlas y hacer un seguimiento telefónico o por internet.
2. Las comunicaciones deben contener nombre y apellidos de las personas que las presentan, domicilio, documento nacional de identidad o equivalente en el caso de personas extranjeras, el objeto de la comunicación, la ubicación geográfica, si procede, y cualquier otro dato requerido para su localización. Para facilitar la presentación de estas comunicaciones, el Ayuntamiento debe ofrecer información adaptada a todas las edades e incluir la lectura fácil.
3. No deben tramitarse las siguientes comunicaciones:
 - a) En los casos en que no sea posible determinar la comunicación de la persona y el canal de comunicación sea erróneo o inexistente.
 - b) En el caso de comunicaciones telefónicas sin identificación de la línea de origen.
 - c) En los casos de comunicaciones abusivas, cuando se hagan comunicaciones reiteradas sobre el mismo tema y a las que el Ayuntamiento ya haya respondido.
 - d) En los casos de comunicaciones fraudulentas, y en el caso de que las comunicaciones contengan insultos o amenazas o sean ofensivas para las autoridades o el personal municipal.
4. Las previsiones establecidas en esta sección se ejecutarán por decreto de Alcaldía.

Artículo 95. Principios

El sistema de gestión mencionado en el artículo anterior debe regirse por los principios de simplificación del acceso de la ciudadanía para la presentación de las incidencias,



reclamaciones, quejas y sugerencias; de agilización de su tramitación; de cumplimiento del derecho de las personas a recibir respuesta de sus comunicaciones; de protección de datos de carácter personal, y de promoción de los medios técnicos, electrónicos y telemáticos en las relaciones del Ayuntamiento con la ciudadanía.

Artículo 96. Canales de recepción de comunicaciones

1. Las comunicaciones de incidencias, reclamaciones, quejas y sugerencias se pueden presentar por cualquiera de los canales del sistema de atención ciudadana (presencial o por vía telefónica o por internet) y en las sesiones de los órganos de participación.
2. Estas comunicaciones no tienen la condición de solicitud, denuncia, alegación ni recurso administrativo, ni pueden detener los plazos establecidos para presentarlos.
3. Tampoco suponen el ejercicio de otras acciones o derechos que, de conformidad con la normativa reguladora de cada procedimiento, pueden ejercer las personas interesadas.

Sección 2

Participación de personas usuarias de servicios o equipamientos

Artículo 97. Naturaleza de los órganos de participación

1. Las personas responsables de los servicios y equipamientos municipales pueden proponer la creación de los órganos de participación de personas usuarias que se rigen por la sección primera del capítulo 4 de este reglamento, con las particularidades derivadas de su naturaleza.
2. El acuerdo de creación de estos órganos corresponde adoptarlo al distrito donde estén ubicados los servicios y equipamientos.

Artículo 98. Funciones

Son funciones de estos órganos de participación en los servicios o equipamientos municipales las siguientes:

- a) Colaborar para mejorar el funcionamiento de los servicios proponiendo iniciativas o actividades.
- b) Debatir las líneas principales de planificación o programación que debe presentar regularmente la dirección del equipamiento o el servicio.
- c) Facilitar la dimensión comunitaria de los equipamientos o servicios y conectar sus actividades con las redes sociales y comunitarias del entorno.
- d) Las que determine el acuerdo de creación.

Artículo 99. Conexión con otros canales de participación

1. Los órganos de participación de personas usuarias pueden conectar con otros órganos de participación para mejorar las mutuas capacidades de intervención.



2. Los órganos de participación de carácter sectorial relacionados con su ámbito material o los de carácter territorial donde están ubicados pueden convocar reuniones conjuntas para abordar sistemas de colaboración.

Artículo 100. Revisión regular de su funcionamiento

A principios de cada año, estos órganos de participación deben aprobar un informe del resultado de su funcionamiento, que se debe publicar en la plataforma digital.

Capítulo 8

La plataforma digital

Artículo 101. Características de la plataforma digital para la participación

1. La plataforma digital es un conjunto de servicios de *software* accesibles desde cualquier terminal (ordenador, móvil, tableta u otros dispositivos) conectados a internet siguiendo estándares tecnológicos abiertos e interoperables, no sujetos a restricciones de acceso de tipo legal o tecnológico para el intercambio de información digital entre dispositivos.

2. Todos los canales de participación definidos en este reglamento deben poder ser registrados en la plataforma digital, si así se considera en el momento de utilizarlos.

Un canal de participación debe tener las siguientes características:

a) Transparencia, que supone que todos los datos relacionados con estos canales de participación deben estar disponibles para poderse descargar, analizar y tratar, siguiendo los formatos y los estándares de compartición más exigentes (accesibilidad, multiformato, etcétera) y respetando la privacidad de los datos de las personas que intervienen en ella.

b) Trazabilidad, que consiste en un seguimiento completo, hacia atrás (pasado) y hacia delante (futuro), de todo lo que ha pasado con las propuestas o las aportaciones realizadas en cualquier canal de participación.

c) Integridad, que es la autenticidad de un determinado contenido, y la garantía de que no se ha manipulado ni modificado sin que esta modificación quede registrada claramente y sea verificable y contrastable visiblemente, con el objeto de evitar la manipulación de las propuestas o de los resultados de los procesos o mecanismos de participación.

d) Unicidad verificada segura, que significa que las personas usuarias se verificarán como legitimadas para la utilización de los canales establecidos en este reglamento, de modo que no pueda repetirse su misma aportación más de una vez.

e) Confidencialidad. Debe garantizarse la confidencialidad y la privacidad de los datos personales aportados para participar en cualquiera de las funcionalidades o posibilidades de participación que ofrezca la plataforma digital. No se pueden ceder estos datos personales a terceras personas ni utilizarlos de modo diferente al estrictamente necesario para la gestión del registro de personas usuarias o para mejoras de la usabilidad de la plataforma. Siempre que la tecnología de la plataforma lo permita, las expresiones de preferencias políticas en los



procesos de decisión deben permanecer inaccesibles, incluso para la persona responsable de la administración de la plataforma o los servidores.

f) Información adaptada a todas las edades que incluya lectura fácil.

3. Una vez al año se debe presentar en la correspondiente comisión del Plenario del Consejo Municipal un informe sobre el funcionamiento de la plataforma.

4. Por decreto de la Comisión de Gobierno, se pueden desplegar las previsiones que se contienen en este capítulo.

Artículo 102. Software libre y accesible y contenidos abiertos

1. El código de la plataforma, así como los módulos, las librerías o cualquier otro código que se desarrolle para su funcionamiento, será siempre *software* libre. Asimismo, los contenidos, los datos, las API o las interfaces que la plataforma utilice para interactuar con cualquier tipo de persona usuaria deben cumplir con estándares abiertos e interoperables y tender siempre al máximo nivel de integración con los estándares abiertos más extendidos en cada momento.

2. El Ayuntamiento debe garantizar el mantenimiento y la calidad de la plataforma digital o de cualquier otra infraestructura necesaria para la prestación de los servicios digitales para la participación que se detallan en este capítulo.

3. Igualmente, el Ayuntamiento debe garantizar la accesibilidad de la plataforma y hacer posible su uso por parte de personas con discapacidad.

4. La gobernanza de la plataforma debe facilitar la participación de las personas que son usuarias en el diseño, la implementación y la ejecución de sus funcionalidades.

Artículo 103. Contenidos mínimos de la plataforma digital de participación

1. Los contenidos mínimos de la plataforma digital son los siguientes:

a) Para los procesos participativos: apertura de comentarios, convocatoria pública para los encuentros presenciales y registros públicos de reuniones, recogida de propuestas y apoyos a estas, y los resultados y los informes finales.

b) Para los órganos de participación: anunciar sus reuniones, el orden del día y las actas de las sesiones, así como documentación relevante que se pueda aportar en cada caso.

c) Para las iniciativas ciudadanas: difusión de las propuestas admitidas a trámite y recogida telemática de firmas cuando esté garantizada la identidad de la persona firmante.

d) Para las consultas ciudadanas: un espacio claro y diferenciado que permita el acceso a la información relacionada y, cuando sea posible, el voto electrónico.

2. Igualmente, los datos de la plataforma, especialmente todos los que se puedan recoger de manera sistemática a través de cualquier técnica de consulta masiva, tienen que ser publicados con licencias *open data commons* u *open database*, en formatos estandarizados y accesibles (tipo CSV, JSON, etcétera) y, siempre que sea posible, con herramientas que faciliten el análisis y la visualización de estos datos.



Artículo 104. Acceso a la plataforma digital

1. Cualquier persona física interesada en los asuntos públicos del Ayuntamiento se puede registrar en la plataforma digital indicando un nombre de persona usuaria y un correo electrónico. Para verificar su identidad debe indicar el nombre y los apellidos, el código postal, la fecha de nacimiento, el documento nacional de identidad o, en el caso de personas extranjeras no comunitarias, la tarjeta de identidad de extranjería o el pasaporte.
2. Las personas jurídicas interesadas también pueden registrarse en la plataforma indicando la denominación, el domicilio social, el número de identificación fiscal, el teléfono de contacto y el correo electrónico.
3. Únicamente pueden apoyar las propuestas presentadas las personas físicas registradas que, además, estén empadronadas en la ciudad.

Capítulo 9

El fortalecimiento comunitario

Artículo 105. Apoyo a los proyectos asociativos

1. El Ayuntamiento pondrá medios materiales y económicos a disposición de las asociaciones ciudadanas y de los grupos de hecho para que lleven a cabo mejor sus proyectos y sus actividades, siempre que sea legalmente posible y de acuerdo con la normativa aplicable.
2. Deben realizarse convocatorias de subvenciones de manera regular y, cuando sea posible y adecuado, convenios anuales o plurianuales, dirigidos a la celebración de las actividades de las asociaciones ciudadanas que sean de interés para la ciudad.
3. Del mismo modo, tiene que promoverse el desarrollo de acuerdos de colaboración con las asociaciones ciudadanas, mediante los cuales se tiene que ayudar, si es legalmente apropiado, a facilitar el apoyo económico o el uso de bienes inmuebles o equipamientos municipales para programas específicos de estas asociaciones, siempre que su contenido se considere de interés para la ciudad.

Artículo 106. Ámbitos de apoyo a las asociaciones

Las asociaciones y los grupos de hecho, como agrupaciones de personas en torno a unos fines compartidos, pueden recibir el apoyo del Ayuntamiento en los siguientes ámbitos y siempre de acuerdo con los requisitos establecidos a tal efecto:

- a) Fortalecimiento social, dirigido a mejorar su capacidad de ampliar sus bases sociales y la incorporación de nuevas personas en el proyecto asociativo.
- b) Fortalecimiento económico, dirigido a mejorar la autonomía y la capacidad de producir actividades de interés ciudadano.
- c) Fortalecimiento democrático, dirigido a mejorar el funcionamiento democrático de las asociaciones, el cumplimiento de su código ético y las exigencias de la Ley de transparencia,



así como a la aplicación de los criterios de impacto comunitario y de retorno social que se acuerden desde los ámbitos de colaboración público-comunitaria.

d) Fortalecimiento mediático y comunicativo, dirigido a contribuir a visibilizar la tarea de las entidades, a través de los medios de comunicación municipales, y de los canales de difusión y comunicación que se establezcan especialmente en los barrios y en los equipamientos municipales.

Artículo 107. La gestión cívica de equipamientos y servicios municipales

1. Las entidades, las fundaciones, las organizaciones y las asociaciones ciudadanas sin ánimo de lucro pueden ejercer competencias municipales, o participar en nombre del Ayuntamiento, en la gestión de servicios o equipamientos cuya titularidad corresponda a otras administraciones públicas.

Estas entidades pueden colaborar mediante sus actividades y proyectos en el ejercicio de competencias municipales. También pueden colaborar en la gestión de servicios y equipamientos de titularidad de otras administraciones públicas.

2. La gestión cívica voluntaria de competencias municipales se puede utilizar para las actividades y los servicios susceptibles de gestión indirecta. Siempre tiene carácter no lucrativo y se adjudica mediante un concurso público cuando haya diversas entidades u organizaciones con características idénticas o similares.

3. La gestión cívica comporta la obligación de destinar al programa o al equipamiento gestionado la totalidad de los beneficios que se puedan producir.

4. Hay que facilitar y promover la concertación con el tejido asociativo para la gestión de los programas sectoriales o equipamientos que determine el Ayuntamiento, incluyendo la posibilidad de cogestión mediante el establecimiento de convenios, y hay que velar por garantizar el acceso universal y la calidad de los servicios.

Al fijar los términos de la concertación, deben determinarse las condiciones de la gestión, concretar, en la aplicación del apartado 3, el destino correcto de los beneficios económicos que se puedan generar y regular la composición y las funciones de la comisión ciudadana de seguimiento, de la cual tienen que formar parte las personas usuarias. También se determinará en este momento la forma de elegir a las personas usuarias que serán miembros de esta comisión.

Artículo 108. Facilitación de la declaración de utilidad pública

El Ayuntamiento puede proponer a la administración o administraciones competentes que determinadas entidades sean declaradas de utilidad pública o de interés social.

Artículo 109. Apoyo técnico a la participación

1. El Ayuntamiento debe facilitar los medios necesarios a las coordinadoras y las federaciones de asociaciones para que puedan hacer un seguimiento autónomo de temáticas complejas o proyectos de grandes dimensiones vinculados a iniciativas ciudadanas para promover los canales de participación previstos en este reglamento.



2. En estos procesos de participación se fomenta que los ciudadanos y las ciudadanas no asociados también puedan disponer del asesoramiento técnico adecuado para asegurarles una participación de calidad y la formación necesaria para hacer el mejor uso de la plataforma digital, y favorecer la participación inclusiva con respecto a género, edad, orígenes y diversidad funcional.

Capítulo 10

La Comisión de Amparo

Artículo 110. La Comisión de Amparo. Composición y funciones

1. La Comisión de Amparo, integrada en el Consejo de Ciudad, es un órgano de carácter consultivo que tiene por objeto velar por la realización efectiva de los derechos y las obligaciones derivados de la normativa sobre participación ciudadana, y por la buena práctica en el uso de los canales de participación ordenados en este reglamento. Mediante un decreto de Alcaldía se determinarán las retribuciones de las personas que son miembros, en forma de dietas e indemnizaciones.

2. Entre sus funciones, que abarcan el conjunto del sistema de participación regulado en este reglamento, están las de aclarar las dudas interpretativas que se puedan plantear en su aplicación. Debe emitir un informe para resolver las dudas sobre el ámbito territorial de un proceso participativo o de una consulta, así como el tipo de las personas llamadas a participar en un proceso participativo.

3. La Comisión de Amparo se compone de seis miembros, personas de prestigio reconocido y expertas en materia de participación ciudadana. Son nombradas por el alcalde o la alcaldesa, dos a propuesta del Consejo Municipal, dos a propuesta de la Comisión de Gobierno y dos a propuesta del Consejo de Ciudad, por un acuerdo adoptado por mayoría absoluta en este último caso. Cada propuesta incluirá a un hombre y a una mujer o bien a dos mujeres.

4. El alcalde o la alcaldesa nombra al presidente o a la presidenta de la Comisión de Amparo a propuesta de la misma Comisión de Amparo.

5. Los miembros de la Comisión de Amparo cesarán en su cargo por las siguientes causas:

- a) Extinción del mandato.
- b) Renuncia, formalizada por escrito.
- c) Revocación del nombramiento según los órganos que las propusieron:
 - i. El Consejo Municipal, por mayoría de dos terceras partes.
 - ii. La Comisión de Gobierno.
 - iii. El Consejo de Ciudad, por mayoría absoluta.



- d) Incapacitación judicial o inhabilitación para el ejercicio de los derechos políticos, declaradas por decisión judicial firme.
- e) Condena, mediante una sentencia firme, por delito doloso.
- f) La negligencia notoria en el cumplimiento de los deberes inherentes al cargo, si lo acuerda una mayoría de tres quintas partes del conjunto de miembros de la Comisión de Amparo.
- g) Enfermedad grave que les imposibilite el ejercicio de sus funciones.

6. Las personas miembros de la Comisión de Amparo no pueden tener la condición de electos del Ayuntamiento, del Parlamento de Cataluña, de las Cortes Generales ni del Parlamento Europeo, ni tampoco pueden ser funcionarias eventuales ni cargos directivos municipales, ni reunir ninguna otra condición que les pueda crear un conflicto de intereses respecto de su condición de miembro de la Comisión de Amparo. Quedan sometidas a las normas de conducta, a los principios y a los valores previstos en el Código ético de conducta del Ayuntamiento de Barcelona que les sean aplicables.

7. La Alcaldía, en ejercicio de las atribuciones que le otorga la Carta municipal de Barcelona, puede concretar las funciones, la composición, el funcionamiento y el régimen de incompatibilidades del conjunto de miembros de la Comisión de Amparo, de acuerdo con este reglamento.

8. La duración del mandato de las personas miembros de la Comisión de Amparo es de cuatro años. La renovación se hace el primer año posterior a las elecciones municipales.

Artículo 111. Funcionamiento de la Comisión de Amparo

1. Todas las personas que consideren que han sido vulnerados sus derechos de participación, emanados de este reglamento, pueden presentar un escrito de queja ante la Comisión de Amparo, sin perjuicio de utilizar también las otras vías establecidas por el ordenamiento jurídico para la defensa de sus derechos e intereses legítimos.

2. La Comisión de Amparo emite un informe sobre la queja presentada, en el que deben recogerse las actuaciones realizadas, los hechos constatados, una argumentación sobre las conclusiones a las que se ha podido llegar en relación con si se ha producido o no la vulneración del derecho de participación, y, si es el caso, una recomendación concreta al Ayuntamiento para que adopte una resolución administrativa determinada.

3. Además, la Comisión de Amparo debe informar de los recursos administrativos que se interpongan contra resoluciones municipales por presuntas vulneraciones de los derechos de participación regulados en este reglamento.

4. Con el fin de aclarar si se ha producido o no la vulneración alegada, la Comisión de Amparo puede acceder a la información y a la documentación municipales relacionadas con la cuestión que se le plantee, y pedir a los órganos y responsables municipales los datos y la información que considere necesarios.

5. El Ayuntamiento y las personas interesadas también pueden dirigirse a la Comisión de Amparo, por escrito, para solicitar su opinión en relación con la interpretación o la solicitud de aclaración de la normativa aplicable a las instituciones de participación ciudadana municipales.



6. La Comisión de Amparo emite sus informes por consenso o, si eso no es posible, por mayoría, en un plazo máximo de dos meses a contar desde el día de entrada del escrito de queja o solicitud de informe o de interpretación o aclaración, a menos que la naturaleza del asunto exija un plazo más breve. El presidente o presidenta dispone de voto de calidad en caso de empate.
7. Todas las decisiones municipales que se separen de los criterios contenidos en los informes y recomendaciones emitidos por la Comisión de Amparo deben estar fundamentadas.
8. Anualmente, la Comisión de Amparo elaborará un informe en el que se recojan sus actuaciones.
9. La Alcaldía debe poner a disposición de la Comisión de Amparo los medios personales y materiales necesarios para el ejercicio de sus funciones.
10. Las funciones de la Comisión de Amparo se ejercen sin perjuicio de las que corresponden a la Sindicatura de Greuges de Barcelona, de acuerdo con el artículo 143 de la Carta municipal de Barcelona y el resto de la normativa aplicable, y sin perjuicio de la colaboración entre ambos órganos.

Artículo 112. *Garantías de la ciudadanía y otras instancias de tutela*

Las personas que consideren vulnerados sus derechos o intereses legítimos pueden acudir a la Sindicatura de Greuges de Barcelona, así como a las diversas instancias de tutela existentes, judiciales o no judiciales, de acuerdo con el procedimiento y dentro de los plazos establecidos en la normativa aplicable.

Disposiciones adicionales

Disposición adicional primera. *Interpretación más favorable al derecho a la participación*

Las dudas que se puedan plantear en la aplicación de las prescripciones de este reglamento deben interpretarse de modo que prevalezca la máxima participación en las actuaciones político-administrativas.

Disposición adicional segunda. *Materias excluidas de la aplicación del reglamento y aplicación supletoria*

1. El derecho de acceso a la información municipal, el derecho de transparencia y el derecho de petición se rigen por la normativa específica que los regula.
2. Este reglamento no es aplicable a los órganos regulados por una ley o un reglamento estatal o autonómico.



3. A los órganos de participación no previstos en este reglamento y que tengan una regulación específica aprobada por el Consejo Municipal se les aplica el presente reglamento de manera supletoria.

Disposición adicional tercera. *Nuevos mecanismos o procesos participativos*

Cualquier mecanismo o proceso participativo que se pueda proponer y que no esté previsto en este reglamento debe ser aprobado por el Consejo Municipal, a propuesta de la Comisión de Gobierno, excepto los que estén regulados por una ley o un reglamento. A estos nuevos mecanismos o procesos de participación se les aplica este reglamento de forma supletoria a su regulación específica.

Disposición adicional cuarta. *Información a la ciudadanía sobre los mecanismos de participación ciudadana*

La ciudadanía debe contar con información actualizada sobre los mecanismos de participación ciudadana, así como de los medios para usarlos. En este sentido, el Ayuntamiento tiene que habilitar los instrumentos necesarios para facilitarlos.

Disposición adicional quinta. *Compilación de las normas de participación*

El Ayuntamiento debe promover la compilación de las normas que afectan a la participación para facilitar su utilización.

Disposición adicional sexta. *Apoyo a los proyectos asociativos y comunitarios*

En el marco de las políticas municipales de apoyo a los proyectos asociativos y comunitarios, el Ayuntamiento se compromete a lo siguiente:

- a) Elaborar un plan de apoyo a los proyectos asociativos y comunitarios para su fortalecimiento social, económico y democrático.
- b) En los términos de la legislación de contratos del sector público, en la valoración de las ofertas presentadas en relación con contratos relativos a prestaciones sociales o asistenciales pueden incluirse criterios sociales vinculados al objeto del contrato destinados a promover la participación ciudadana y los proyectos asociativos y comunitarios.
- c) Buscar la colaboración de otras administraciones competentes para modificar el marco normativo que afecta a la actividad económica de las asociaciones.

Disposición adicional séptima. *Nombramiento de representantes en los consejos escolares municipales de distrito y en el Consejo Escolar Municipal de Barcelona*

Sin perjuicio de lo establecido en la normativa aplicable, las personas representantes de la Administración educativa en los consejos escolares municipales y de distrito son nombrados por el alcalde o alcaldesa a propuesta del Consorcio de Educación de Barcelona.



Disposició adicional octava. Aplicación automática del número de firmas mínimas necesarias establecido legalmente para las iniciativas ciudadanas

El número de firmas mínimas necesarias para tramitar las iniciativas ciudadanas establecidas en el artículo 10 se entiende modificado automáticamente en caso de que la legislación aplicable establezca un número diferente.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria primera. Adaptación de los órganos de participación existentes y de sus normas de funcionamiento

1. En el plazo de un año a contar desde la entrada en vigor de este reglamento, los órganos de participación y sus normas de funcionamiento deben adaptarse a las disposiciones de este reglamento, sin perjuicio de que mantengan las especialidades organizativas que estén suficientemente razonadas y justificadas por las circunstancias concretas de su ámbito propio de actuación.
2. Mientras no se produzca la adaptación a la que hace referencia el apartado anterior, los órganos de participación se rigen preferentemente por la sección primera del capítulo 4 de este reglamento, y, supletoriamente, por su reglamento interno de funcionamiento, excepto en las especialidades organizativas que estén suficientemente razonadas y justificadas por las circunstancias concretas de su ámbito propio de actuación.
3. Con respecto al Consejo de Ciudad, mientras no se produzca la adaptación a este reglamento, se rige preferentemente por las disposiciones establecidas en la sección segunda del capítulo 4 de este reglamento y, supletoriamente, por su reglamento interno.
4. Se deben revisar los órganos de participación actuales para que, de acuerdo con lo que establece el artículo 53, el Consejo Municipal, a propuesta de la Comisión de Gobierno, y con el informe previo del Consejo de Ciudad, disuelva motivadamente los órganos que no se hayan reunido al menos una vez en el último año sin motivo argumentado.

Disposición transitoria segunda. Aplicación de este reglamento a los instrumentos de participación iniciados antes de su entrada en vigor

Todos los canales de participación regulados en este reglamento que, en el momento de su entrada en vigor, se encuentren en tramitación pasarán a regirse por este reglamento. Los trámites llevados a cabo de acuerdo con la anterior normativa se consideran plenamente válidos y eficaces, sin que haya que retrotraer ninguna actuación.

Disposición transitoria tercera. Disposición de los medios digitales

Los medios digitales, el soporte electrónico a las iniciativas y el voto electrónico indicados en este reglamento deben desplegarse de acuerdo con las disponibilidades técnicas y económicas, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento



del sector público para medios electrónicos; y en la Ordenanza reguladora de la administración electrónica, de 21 de diciembre de 2018.

Cuando se disponga motivadamente, puede establecerse que el canal de participación sea exclusivamente electrónico, de conformidad con la legislación vigente y adoptando las medidas oportunas para facilitar los medios de participación a la ciudadanía.

Disposición derogatoria única

1. Se derogan todas las disposiciones de rango igual o inferior que se opongan a este reglamento o que lo contradigan

2. En particular, se derogan:

a) Las Normas reguladoras de la participación ciudadana, aprobadas por el acuerdo del Plenario del Consejo Municipal de 22 de noviembre de 2002 (*BOPB* de 13/12/2002), modificado por el acuerdo del Plenario del Consejo Municipal de 2 de octubre de 2009 (*BOPB* de 14/10/2009) y por el acuerdo del Plenario del Consejo Municipal de 31 de octubre de 2014 (*BOPB* de 24/11/2014).

b) El capítulo primero del título cuarto de las Normas reguladoras del funcionamiento de los distritos, aprobadas por el acuerdo del Plenario del Consejo Municipal de 28 de setiembre de 2001 (*BOPB* de 23/10/2001) y modificadas por el acuerdo del Plenario del Consejo Municipal de 3 de julio de 2007 (*BOPB* de 23/08/2007), por el acuerdo del Plenario del Consejo Municipal de 30 de mayo de 2008 (*BOPB* de 13/06/2008), por el acuerdo del Plenario del Consejo Municipal de 2 de octubre de 2009 (*BOPB* de 14/10/2009) y por el acuerdo del Plenario del Consejo Municipal de 14 de julio de 2015 (*BOPB* de 25/08/2015).

c) El capítulo cuarto del Reglamento interno del Consejo de Ciudad, aprobado por el acuerdo del Plenario del Consejo Municipal de 31 de octubre de 2014 (*BOPB* de 24/11/2014).

d) Las Normas reguladoras del fichero general de entidades ciudadanas, aprobadas por el acuerdo del Plenario del Consejo Municipal de 20 de febrero de 2004 (*BOPB* de 26/02/2004).

e) El decreto de Alcaldía de fecha 8 de abril de 2022, por el que se regula la plataforma digital para la participación ciudadana Decidim Barcelona. (BOPB de 13/04/2022)

f) El Decreto de Alcaldía S1/D/2018-01862, de 26 de julio, de nombramiento de miembros de la Comisión Asesora de los procesos participativos (*GM* de 07/09/2018).

g) El Decreto de Alcaldía S1/D/2018-827, de 5 de abril, de nombramiento de miembros de la Comisión de Amparo (*GM* de 12/04/2018).

3. Hasta que, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones finales segunda y tercera, no produzcan efectos los decretos relativos al fichero general de entidades ciudadanas, a la Comisión Asesora de los procesos participativos y a la Comisión de Amparo, a los que se refieren dichas disposiciones finales, se mantienen en vigor las normas reguladoras aprobadas por el acuerdo del Plenario del Consejo Municipal de 20 de febrero de 2004 y los decretos de Alcaldía de 26 de julio de 2018 y de 5 de abril de 2018, a los que se refieren los apartados d), f) y g), respectivamente, del apartado anterior.

Disposiciones finales



Disposició final primera. *Registro ciudadano*

1. La Comisión de Gobierno debe regular mediante decreto el registro ciudadano al que se hace referencia en los artículos 42 y 55, como instrumento base para la selección de las personas que tienen interés en participar en los asuntos públicos a través de órganos de participación, audiencias públicas u otros mecanismos participativos.
2. El decreto mencionado de la Comisión de Gobierno, una vez aprobado inicialmente, debe someterse a un trámite de información pública previo a su aprobación definitiva durante un plazo mínimo de 30 días y, una vez aprobado definitivamente, debe publicarse en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*.

Disposició final segunda. *Fichero general de entidades ciudadanas*

1. La Comisión de Gobierno debe regular, mediante un decreto, el fichero general de entidades ciudadanas, en el que se hace referencia a los artículos 42 y 55 de este reglamento, como instrumento básico para facilitar las relaciones del Ayuntamiento con las entidades y los grupos sin ánimo de lucro, de ámbito de ciudad y de distrito.
2. El mencionado decreto de la Comisión de Gobierno debe determinar los efectos de la inscripción en el fichero, la tipología de entidades que pueden solicitar la inscripción, los procedimientos de altas y bajas y su regulación.
3. El decreto de la Comisión de Gobierno, una vez aprobado inicialmente, debe someterse a un trámite de información pública previo a su aprobación definitiva durante un plazo mínimo de 30 días y, una vez aprobado definitivamente, el decreto debe publicarse en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*.

Disposició final tercera. *Regulación de la Comisión Asesora de los procesos participativos y de la Comisión de Amparo*

1. Los decretos de Alcaldía de regulación de la Comisión Asesora de los procesos participativos y de la Comisión de Amparo, a los que se hace referencia en los artículos 33 y 110, deben dictarse en un plazo máximo de dos años a contar desde la entrada en vigor de este reglamento.
2. Mientras no se dicten los decretos mencionados en el apartado anterior, las personas miembros de la Comisión Asesora de los procesos participativos y de la Comisión de Amparo son las nombradas mediante el Decreto de Alcaldía S1/D/2018-01862, de 26 de julio (*GM* de 07/09/2018), y el Decreto de Alcaldía S1/D/2018-827, de 5 de abril (*GM* de 12/04/2018).

Disposició final cuarta *Modificación del Reglamento de honores y distinciones*

Se añade un nuevo apartado 2 al artículo 17 del Reglamento de honores y distinciones del Ayuntamiento de Barcelona, aprobado definitivamente por el Pleno del Consejo Municipal el 29 de junio de 2012 (*BOPB* de 12/07/2012), con el siguiente contenido:



“2. Igualmente, el Consejo de Ciudad puede elevar sendas propuestas de distinciones para una persona y para una entidad”.

De resultas de esta modificación, el contenido hasta ahora vigente del artículo 17 pasa a ser el apartado 1 del mismo artículo.

Disposición final quinta. *Modificación de las normas reguladoras del funcionamiento de los distritos*

El Gobierno municipal promoverá la modificación de las Normas reguladoras del funcionamiento de los distritos, aprobadas definitivamente por el Plenario del Consejo Municipal el 28 de setiembre de 2001 para que, en un plazo máximo de dieciocho meses a contar desde la entrada en vigor de este reglamento, se pueda presentar a la aprobación del Consejo Municipal.

Disposición final sexta. *Revisión de la norma*

En un plazo de tres años debe revisarse el número de firmas y el apoyo económico establecidos para las iniciativas ciudadanas para comprobar su eficacia y utilidad. Cada cuatro años debe hacerse una evaluación del funcionamiento del sistema.

Disposición final séptima. *Memoria sobre la aplicación de este reglamento*

Cada dos años se debe elaborar un informe sobre la aplicación de este reglamento.

Disposición final octava. *Entrada en vigor*

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*.

Barcelona, 23 de juny de 2022

El Secretari General
Jordi Cases i Pallarès